|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 20 de setembro de 2023 (quarta-feira) | HORÁRIO: | 17h06 às 18h10 |
| LOCAL: | VÍDEO CONFERÊNCIA ATRAVÉS DA PLATAFORMA MEET (https://meet.google.com) | | |

1. Participação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| coordenaÇÃO | Neila Janes Viana Vieira | Coordenadora |
|  | Paola Giovanna Silvestrini de Araujo | Membra |
|  | Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar | Membra |
|  |  |  |
|  | Carolina Ribeiro | Coord. Plan., Comp. e Serviços |
|  | Elias Pereira de Souza | Procurador Jurídico |

1. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

|  |  |
| --- | --- |
| estrutura de pauta | 1. Verificação de quórum; 2. Leitura e aprovação da súmula da reunião anterior; 3. Leitura e extrato de correspondências; 4. Assuntos da pauta; 5. Assuntos de Interesse Geral 6. Extra pauta 7. Encerramento. |
| ABERTURA DOS TRABALHOS | A Coordenadora Neila Janes Viana Vieira agradece a presença de todos, constata a existência de quórum e inicia a 18ª Reunião da Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul - CPUA CAU/MS realizada de forma online, através da plataforma MEET. |
| conclusão dos trabalhos | * Súmula da 17ª Reunião Ordinária da CPUA/MS 09.08.2023;   **Leitura e extrato de correspondências:**   * E-mail encaminhado pela conselheira estadual Lauzie, para informar à Comissão das atividades da Câmara Temática de Patrimônio Cultural, na qual a conselheira atua como representante o CAU/MS; * Anteprojeto de Resolução que dispõe sobre as regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre o Conselho e as organizações da sociedade civil (Patrocínio).   **Assuntos De Interesse Geral:**   * Seminário de Reforma Urbana – Estadual e Nacional; * Ação voltada para ATHIS; * Ações da comissão para a Programação do Plano de Ação 2024.   **Assuntos Da Pauta:**   * Abertura dos envelopes das propostas do Edital de Patrocínio nº 002/2023.   **Extrapauta:**   * Palestra conselheira estadual Paola Giovanna Silvestrini de Araujo. |

1. **ORDEM DO DIA** - PAUTA; EXTRA PAUTA e COMUNICADOS DE INTERESSE GERAL

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Aprovação da Súmula da 17ª Reunião Ordinária realizada em 09.08.2023 |
| fonte | CAU/MS |
| RELATOR (a) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| Discussão | A coordenadora informa que a súmula em epígrafe foi enviada antecipadamente por e-mail aos membros.  Aprovada por unanimidade. |
| encaminhamento | **Aprovação da Súmula da 17ª Reunião Ordinária.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Correspondência recebida: e-mail encaminhado pela conselheira estadual Lauzie, para informar à Comissão das atividades da Câmara Temática de Patrimônio Cultural, na qual a conselheira atua como representante o CAU/MS |
| fonte | CPUA/MS |
| relator (a) | LAUZIE MICHELLE MOHAMED XAVIER SALAZAR |
| DISCUSSÃO | A conselheira conta que já foram realizadas duas reuniões da Câmara Temática de Patrimônio Cultural, em uma delas foram apresentadas as ações realizadas em outros conselhos e o tema foi dividido em cinco eixos, sendo eles:   * Assistência Técnica em Patrimônio Cultural; * Documentação, acervo e memória – centros e editais de fomento; * Formação continuada – cursos de extensão, especialização e residência em Patrimônio cultural; * Difusão, sensibilização e educação patrimonial – eventos, jornadas de patrimônio, etc.; * Articulação política – reforçar pautas do CAU e exercício profissional nos legislativos, executivos, judiciários e instituições.   A conselheira participará dos eixos de documentação, acervo e memória – centros e editais de fomento e de difusão, sensibilização e educação patrimonial – eventos, jornadas de patrimônio, etc.  A relatora cita ainda, boas práticas que já são realizadas em outros Conselhos, como Rio Grande do Sul e São Paulo.  A coordenadora da comissão sugere a criação de um grupo de trabalho para tratar do tema de patrimônio, no exercício de 2024, além de realizar parcerias.  Por fim, a conselheira sugere o envio de carta de apoio às ações da Câmara de Patrimônio e afirma que o intuito é, a exemplo do que aconteceu com ATHIS, haver uma diretriz que destine recursos para este objetivo.  A conselheira Paola observa que só a destinação do recurso não é suficiente e que o CAU/BR deveria pensar em ações, considerando o tamanho de cada estado, que efetivem a aplicação do recurso.  A conselheira Neila sugere criação de Fundo Nacional para o Patrimônio Histórico para fomentar ações nesta área no âmbito do CAU, com a ideia de equilibrar as diferenças entre os Conselhos, especialmente relacionadas a orçamento. |
| ENCAMINHAMENTO | **Envio de Carta de Apoio à Câmara Temática de Patrimônio Cultural ao CAU/BR.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Anteprojeto de Resolução que dispõe sobre as regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre o Conselho e as organizações da sociedade civil (Patrocínio) |
| fonte | CPUA/MS |
| relator (a) | CAROLINA RIBEIRO |
| DISCUSSÃO | A assessora da Comissão informa que os membros da CPUA têm até dia 13 de outubro de 2023 para fazer contribuições no Anteprojeto de Resolução que dispõe sobre as regras e procedimentos do regime jurídico das parcerias celebradas entre o Conselho e as organizações da sociedade civil (Patrocínio).  Após a reunião o material foi encaminhado no grupo da CPUA no whatsapp. |
| ENCAMINHAMENTO | **Sem encaminhamentos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Seminário de Reforma Urbana – Estadual e Nacional |
| FONTE | CPUA/MS |
| RELATOR (A) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| DISCUSSÃO | A coordenadora comunica que a realização do seminário foi um sucesso e que alguns participantes informaram que o evento deveria ter sido nacional, devido a riqueza de temas e de convidados. Reforçou que os indígenas elogiaram o evento, já que tiveram participação ativa nas mesas de discussões.  O relatório final do Seminário será finalizado em reunião do CEAU/MS para encaminhamento para o Nacional que ocorrerá em outubro, aberto para o público em geral. |
| ENCAMINHAMENTO | **Sem encaminhamentos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Preparação para o II Seminário de ATHIS |
| FONTE | CPUA/MS |
| RELATOR (A) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| DISCUSSÃO | A coordenadora considera que a realização de um curso híbrido de ATHIS na primeira semana de dezembro, de dois dias, seria mais efetivo que um Seminário.  A conselheira Paola afirma que uma capacitação de dois não é suficiente para os participantes entenderem e agregarem conhecimento sobre o tema e sugere uma reunião para o fechamento das ações da Comissão, para secretários de obras ou membros que trabalhem com o tema de ATHIS nos governos estaduais e municipais, já que o principal ator para a execução da Lei de ATHIS são eles.  Ainda foi feita a proposta de elaboração de material didático explicando ATHIS e serem apresentados em conselhos regionais, como o CMDU (Conselho Municipal de Desenvolvimento Urbano). |
| ENCAMINHAMENTO | **Sem encaminhamentos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Ações da comissão para a Programação do Plano de Ação 2024 |
| FONTE | CPUA/MS |
| RELATOR (A) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| DISCUSSÃO | A assessora da comissão pede que sejam encaminhadas as ações programadas para 2024 da Comissão, até o dia 30 de outubro de 2024.  As ações reprogramadas foram encaminhadas no grupo da Comissão no whatsapp. |
| ENCAMINHAMENTO | **Sem encaminhamentos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Abertura dos envelopes das propostas do Edital de Patrocínio nº 002/2023 |
| FONTE | CPUA/MS |
| RELATOR (A) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| DISCUSSÃO | A assessora da Comissão informa que não foram recebidas propostas para o Edital de Patrocínio nº 002/2023.  A coordenadora reforça que editais voltados somente para pessoas jurídicas sem fins lucrativos, reduzem a quantidade de participantes interessados e sugere estudo jurídico para que pessoas físicas possam participar do certame. |
| ENCAMINHAMENTO | **Sem encaminhamentos.** |

|  |  |
| --- | --- |
| EXTRAPAUTA. | Palestra realizada |
| FONTE | CPUA/MS |
| RELATOR (A) | PAOLA GIOVANNA SILVESTRINI DE ARAUJO |
| DISCUSSÃO | A conselheira informa que ministrou palestra na 1ª Semana de Arquitetura e Urbanismo do Campus de Naviraí, no dia 21 de agosto de 2023, no formato online e tratou sobre o tema de ATHIS. |
| ENCAMINHAMENTO | **Sem encaminhamentos.** |

Campo Grande, 25 de outubro de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***KEILA FERNANDES[[1]](#footnote-1)***

**CAROLINA RIBEIRO¹**

COORDENADORA DE PLAN., COMPRAS E SERV. DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.

GERENTE ADMINISTRATIVA DO

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO

DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.

**Folha de Votação**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conselheiro** | **Função** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abstenção** | **Ausência** |
| Neila Janes Viana Vieira | Coordenadora | X |  |  |  |
| Paola Giovanna Silvestrini de Araujo | Coordenadora Adjunta | X |  |  |  |
| Lauzie Michelle M. X. Salazar | Membra | X |  |  |  |
| Fabio Luis da Silva | Membro |  |  |  | X |
| Eduardo Lino Duarte | Membro |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |
| **Histórico da votação:**  **19ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPUA-CAU/MS (Online Plataforma MEET)**  **Data:** 25/10/2023.  **Matéria em votação:** Súmula 18ª Reunião Ordinária da CPUA/MS.  **Resultado da votação: Sim** (3) **Não** (0) **Abstenções** (0) **Ausências** (0) **Total** (3)  **Ocorrências**:   1. Os conselheiros estaduais Eduardo Lino Duarte e Fabio Luis da Silva não justificaram suas ausências.   **Assessoria Técnica:** Carolina Rodrigues Colen Ribeiro.  **Condução dos trabalhos** (Coordenadora): Neila Janes Viana Vieira. | | | | | |

1. Considerando a Deliberação **Ad Referendum nº 112/2018-2020** que regulamenta as reuniões de comissões e plenárias no âmbito do CAU/MS, durante o período de pandemia de covid-19 e as necessidades de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.** [↑](#footnote-ref-1)