Ata da Reunião Plenária Ordinária nº 140, do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, realizada em 27 de outubro de 2023.

Aos vinte e sete (27) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e vinte e três (2023), por meio de videoconferência através da plataforma MEET e convocação ordinária prevista no calendário anual, foi realizada a Reunião Plenária Ordinária nº 140, do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, sob a presidência do Conselheiro Estadual e Presidente eleito, **João Augusto Albuquerque Soares**, e com a presença dos Conselheiros Estaduais: **Luis Eduardo Costa, Neila Janes Viana Vieira, Eduardo Lino Duarte, Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar** e **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini.** Assume a titularidade, em razão da ausência do conselheiro estadual titular, a suplente de conselheiro **Ana Beatriz Andreu Pilon Martins.** Registra-se a participação Conselheiro Federal **Rubens Fernando Pereira de Camillo.** Registra-se a participação do Gerente Geral **Cláudio Lisias Lucchese**, da Gerente de Fiscalização **Fabrícia de Carvalho Torquato**, do Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza**, da Coordenadora de Comunicação, **Stephanie Ribas**, e para secretariar esta Reunião Plenária, a Gerente Administrativa **Keila Fernandes,** assistida pela Assessora de Secretaria, **Talita Assunção Souza.** **EXPEDIENTE: 1. ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** Constatada a existência de *quórum*, o presidente **João Augusto Albuquerque Soares**, dá início aos trabalhos da Reunião Plenária Ordinária às 18h05min. Registra-se a justificativa de ausência dos Conselheiros Titulares**, Paola Giovanna Silvestrini de Araújo, Rosane Inês Petersen, Rubens Moraes da Costa Marques** e **Fabio Luis da Silva**. **2. HINO NACIONAL:** Não houve. **3. LEITURA E DISCUSSÃO DA PAUTA:** O **presidente** explica que a pauta foi anteriormente disponibilizada de maneira eletrônica a todos, juntamente com a convocação e a ata da reunião anterior, e solicita a inclusão para extra pauta do assunto: Proposta n. 001/2021-2023 do Conselheiro Luís Eduardo Costa. Em discussão, não houve. Em votação: **APROVADA** por unanimidade dos votos a inclusão de assunto extra pauta. Sem mais. **4. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Ata da 139ª RPO, de 22 de setembro de 2023, em discussão, não houve. Em votação: **APROVADA** por unanimidade dos votos**. 5. JULGAMENTO DE PROCESSOS ÉTICO DISCIPLINARES:** *Art. 55 § 2° Os processos ético-disciplinares, quando houver, serão* julgados no início da Reunião Plenária, após a leitura e discussão da pauta. Não houve. **6. APRESENTAÇÃO DOS DESTAQUES DE CORRESPONDÊNCIAS: 6.1. CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:** Sem destaque. **6.2 CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:** Sem destaque. **7. APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÕES (Art. 51). 7.1. CEAU:** A coordenadora da CEF no CEAU, Conselheira Estadual **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini,** relata que na reunião foi discutido sobre o resultado do evento 1º Seminário Estadual de Reforma Urbana e Habitação, prosseguindo, a **coordenadora da CEF** relata que o Colegiado parabenizou a chapa vencedora das eleições; prosseguindo a **coordenadora da CEF**, relata que foi discutido uma maior conversa e aproximação com o CEAU CAU/BR. Sem mais. **7.2. DOS**

COORDENADORES DAS COMISSÕES PERMANENTES: 7.2.1. Comissão de Finanças e Administração: O membro da CFA, **Luis Eduardo Costa**, relata que na ausência do coordenador e do adjunto, coordenou a Comissão de Finanças e Administração, onde foram discutidos: alguns assuntos de procedimentos de interesse contábil, e foram distribuídos 2 (dois) processos de pedido de isenção de anuidade por doença grave, e 1(um) processo de cancelamento de registro por falecimento do profissional; o membro da CFA, **Luis Eduardo Costa** comenta sobre a necessidade de dar mais celeridade nos processos, de preferência que fosse automático. Sem mais. **7.2.2. Comissão de Ensino e Formação**: A coordenadora **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** relata que na reunião online da CEF/MS, foram discutidos os seguintes assuntos: aprovação de 24 (vinte e quatro) novos registros profissionais e 2 (duas) inclusões de Diploma de Pós-Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho – Especialização; a **coordenadora** relata que foi discutido sobre as solicitações de registro EAD, comenta sobre o entendimento tanto do Comissão quanto o Conselho Federal de serem contra o curso de arquitetura e urbanismo na modalidade a distância; comenta que muito dos pedidos de registros EAD estão sendo aprovados através de ordem judicial; que, existem vários casos de profissionais que entram com ações judiciais, gerando passivo judicial aos CAU/UF's; a **coordenadora** relata que a Comissão deliberou por deferir em caráter provisório o pedido de registro dos egressos dos cursos EAD das Universidades Anhanguera–UNIDERP e Anhanguera UNOPAR, dos polos de Campo Grande, Corumbá, Dourados e Coxim. A **coordenadora** relata sobre a indicação do coordenador adjunto **Eduardo Lino Duarte** no VIII Encontro Nacional de Coordenadores de CEF, no dia 07 de novembro de 2023, em Brasília/DF; por fim, a **coordenadora** relata que foram discutidas as Ações da CEF para o Plano de Ação 2024. Sem mais. **7.2.3. Comissão de Ética e Disciplina:** O coordenador **Luis Eduardo Costa** relata que na reunião online da CED, foi relatado 1(um) processo administrativo nº 1779329/2023 – juízo de admissibilidade da relatora conselheira Rosane Inês Petersen. Sem mais. **7.2.4. Comissão de Exercício Profissional:** O coordenador **Eduardo Lino Duarte** relata que na reunião foram relatados 6 (seis) processos administrativos; prosseguindo, o **coordenador** relata que muitos dos casos foram por falta de pagamento e regularização de RRT Extemporâneo; o **coordenador** comenta que a Comissão aprovou as ações da CEP para o Plano de Ação 2024, e nessas ações estão previstas campanhas orientativas aos profissionais sobre a regularização e procedimentos para os RRTs Extemporâneo, campanha de aproximação com os síndicos e fiscalização nos condomínios entre outras ações. O **coordenador** relata aproximação da CEP CAU/UF com a CEP/CAU/BR nas discussões e decisões sobre atribuições profissionais, RRT's, CAT-O e demais temas relacionados à CEP; por fim, o **coordenador** relata que foram aprovados 6 (seis) Interrupções de Registro Profissional. Sem mais. **7.3. DOS COORDENADORES DAS COMISSÕES ESPECIAIS E TEMPORÁRIAS: 7.3.1. Comissão Especial de Políticas Urbana e Ambiental – CPUA CAU/MS:** A coordenadora **Neila Janes Viana Vieira** relata que na

reunião da Comissão foi discutido sobre Edital de ATHIS e que foram selecionados profissionais dispostos a trabalhar com a Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social; prosseguindo, a **coordenadora** relatou sobre sua participação no Seminário Nacional de Reforma Urbana, nos dias 23 e 24 de outubro, em Brasília/DF; no Seminário discutiu-se muito em prol do direito à moradia e a cidades; prosseguindo, a **coordenadora** relatou que a Comissão, aprovou o envio da carta de apoio a Câmara Técnica de Patrimônio, que atualmente é representada pela conselheira **Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar.** A **coordenadora** relatou que a Comissão aprovou as ações da CPUA para o Plano de Ação 2024; por fim, a coordenadora passa a palavra a conselheira **Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar** que informa ter recebido, a convite da Dr. **Luana Campos,** arqueóloga da UFMS, e representante da ICOMOS BR, para parceria e apoio do Conselho na realização do evento "Patrimônios Culturais e Mudanças Climáticas". O evento tem previsão de acontecer em junho de 2024, com duração de 2 a 3 dias, na cidade de Corumbá/MS. O **presidente** comenta a previsão para a próxima gestão do Conselho de investir 2% da receita do CAU/MS em assuntos sobre patrimônio histórico, afim de desenvolvimento das cidades. A **coordenadora** relata que foi discutido na Comissão sobre as mudanças climáticas na vida das pessoas e das cidades, em virtude dos eventos extremos que ocorrem nas cidades que afetam, principalmente, comunidades e moradias dos grupos mais pobres da população. Sem mais. **7.3.2 Comissão Temporária de Política Afirmativas – CTPA:** A coordenadora **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** relata que foi aprovado com o Plano de ação da Comissão para 2024, prosseguindo, a **coordenadora** relata a importância dos temas e da continuidade da Comissão para a próxima gestão, por fim, a **coordenadora** relata sobre a recente aprovação do governo da lei que cria o selo "Empresa Amiga da Mulher" a ser dado a estabelecimentos que adotem práticas direcionadas à inclusão profissional de mulheres vítimas de violência doméstica e familiar. Sem mais. **7.4. DO PRESIDENTE:** O **presidente** comenta sobre as próximas reuniões plenárias e a última plenária será no dia 1 de dezembro de 2023, e logo no dia 11 de dezembro de 2023, no período da manhã será realizada a diplomação dos novos conselheiros, e no período da tarde será realizado uma capacitação administrativa dos conselheiros novos e solicita aos coordenadores de Comissão para participarem para passar o que foi realizado e o que foi planejado para o próximo ano. Sem mais. **7.5. DO CONSELHEIRO FEDERAL:** O conselheiro federal **Rubens Fernando Pereira de Camillo** relata que está encerrando o mandato e preparando o material do trabalho realizado durante os anos no CAU/BR e ações do CAU/MS; destaca os debates realizados e a continuidade das discussões e todos os arquitetos e urbanistas estão representados no CAU BR, tanto nas Comissões de exercício profissional, ética e ensino e formação; prosseguindo, o **conselheiro federal** relata que no seu trabalho defendeu todas as pautas que foram apresentadas pelo CAU/MS; destaca a importância de se ter um olhar atencioso com o jovem arquiteto, e que após se formar o profissional está desamparado,

e que essas discussões já deveriam estar finalizada. Prosseguindo, o **conselheiro federal** explica a evolução das discussões com pautas profissionais, como tabela de honorários e o licenciamento urbanístico; comenta sobre a experiência de Campo Grande no licenciamento urbanístico, no CAU/BR, que todo o material do trabalho será apresentado na IV Conferência do CAU, nos dias 8, 9 e 10 de novembro de 2023, em Brasília/DF. O **conselheiro federal** relata sobre os trâmites e discussões sobre a questões tributarias e destaca a importância das políticas públicas**.** Prosseguindo, o **conselheiro federal** relata sobre a recente aprovação da Certidão de Acervo Técnico Operacional CAT- O, e explica que essa certidão é solicitada para as empresas, nas licitações que forem concorrer. Sem mais**. 8. COMUNICADO DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS:** Não houve. **9.ORDEM DO DIA. 9.1. DECISÕES "AD REFERENDUM" PELO PRESIDENTE:9.1.1 DP 127 DPOMS 0140-01.2023 Ad Referendum da CEF, Registro profissional definitivo (ad referendum" n. 82, 83, 84 e 85):** O **presidente** explica que foi apresentada toda a documentação e o pedido de urgência para a solicitação dos registros definitivos. Em discussão: Não houve. Em votação: **APROVADO** por unanimidade dos votos.**9.2. MATÉRIA EM REGIME DE URGÊNCIA:** Não houve. **9.2. EXTRA-PAUTA: 9.2.1 DP128 DPOMS 0140-02.2023 - Proposta nº 001/2021-2023 – Conselheiro Luis Eduardo Costa:** o Conselheiro **Luis Eduardo Costa** explica que a proposta solicita ao Plenário do CAU/MS aprovação do texto e o envio de Ofício ao CAU BRASIL, apoiando as ações do **Conselheiro Federal Rubens Fernando de Camillo** ao longo de seu mandato para simplificação e adequação das Tabelas de Honorários Profissionais do CAU, atendendo a demanda dos profissionais arquitetos e urbanistas de todo o país, demonstrada na **1ª Pesquisa Nacional sobre Tabela de Honorários de Serviços de Arquitetura e Urbanismo** realizada no período de 15 de junho de 2022 a 22 de julho de 2022 pelo CAU/BR e CEAU-CAU/BR, e a **1ª Consulta Pública sobre Tabela Intuitiva de Honorários de Serviços de Arquitetura e Urbanismo** realizada no período de 02 de setembro de 2022 a 02 de outubro de 2022 pelo CAU/BR e CEAU-CAU/BR, solicitando que seja dado continuidade e conclusão, na próxima gestão 2024-2026, desses trabalhos. Em discussão: O **presidente** relata a importância do apoio, e de dar continuidade a todo o trabalho realizado pelo **conselheiro federal** até o momento. O conselheiro **Eduardo Lino Duarte** reitera o apoio e comenta que é testemunha de todo o trabalho realizado pelo conselheiro federal durante esses anos e a luta pelo profissional da ponta da linha. O **conselheiro federal** agradece todo o apoio e dar sequência nos trabalhos e comenta que foi na gestão do **Luis Eduardo Costa** que começou a estudar a Tabela de Honorários, com demais profissionais da área e assim conseguiu prosseguir com o trabalho até levar ao CAU BR. Em votação: **APROVADO** por unanimidade dos votos. Sem mais. **9.4 PEDIDO DE VISTA:** Não houve. **9.5. PEDIDO DE RECURSO:** Não houve. **9.6 MATÉRIA TRANSFERIDA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Não houve. **9.7. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO:** Não houve.**9.7.1. DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO ORDINÁRIA E ESPECIAL:** Não houve.**9.8.2 PRESIDÊNCIA: 9.8.2.1. DP129 DPOMS 0140-03.2023 Aprova alteração do**

calendário de reuniões e eventos do CAU/MS para 2023: A Gerente Administrativa **Keila Fernandes,** apresenta a proposta de alteração do calendário anual de reuniões e eventos do CAUMS para o exercício de 2023 com a alteração da data do evento Melhores Práticas Docentes do dia 8 de dezembro 2023, para o dia 30 de novembro de 2023; prosseguindo, explica que a outra alteração é retirada das últimas reuniões das Comissões e Colegiado do mês de novembro, permanecendo somente a reunião plenária do dia 1 de dezembro de 2023. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos. **10. ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL:** O conselheiro **Eduardo Lino Duarte** parabeniza os novos conselheiros eleitos e importância de sempre buscar melhorias para o Conselho, e dar continuidade aos processos e ações já feita até o momento. A conselheira **Neila Janes Viana Vieira** parabeniza os novos conselheiros e deseja um bom trabalho a todos, e que possam dar continuidade nas ações para melhoria dos arquitetos e urbanistas; prosseguindo a **conselheira** sugere no mês de dezembro ou janeiro, realizar uma orientação aos conselheiros eleitos apresentando toda a estrutura do Conselho e seu funcionamento; destaca a importância dessa orientação para que os novos conselheiros se sintam mais seguros na participação no Conselho. O **presidente** comenta para dar continuidade e iniciar outra gestão, e explica que já está marcado no dia 11 de dezembro de 2023, no período da tarde a apresentação da estrutura e funcionamento do Conselho, pela equipe técnica, e solicita aos coordenadores de Comissão façam uma apresentação das ações das Comissões e o que foi planejado para o próximo ano. **11. ENCERRAMENTO**: Nada mais havendo a tratar, o **presidente João Augusto Albuquerque Soares**, agradece a presença de todos e encerra a Reunião às 19h10min.

Arquiteto e Urbanista JOÃO AUGUSTO ALBUQUERQUE SOARES
PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.

KEILA FERNANDES
GERENTE ADMINISTRATIVA - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL

141ª Reunião Plenária Ordinária do CAU/MS

Local: sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul
Endereço: Rua Doutor Ferreira, 28, Centro, Campo Grande/MS.
Data: 24 de novembro de 2023
Horário: 18h03min as 19h50min

FOLHA DE VOTAÇÃO – ATA DA SESSÃO ANTERIOR

CONSELHEIRO		VOTAÇÃO			
		SIM	NÃO	ABSTENÇÃO	AUSÊNCIA
titular	*Eduardo Lino Duarte*	X			
suplente	*Charis Guernieri*				
titular	*Fabio Luis da Silva*				X
suplente	*Ana Beatriz Andreu Pilon Martins*				
titular	*Paola Giovanna Silvestrini de Araujo*	X			
titular	*Rosane Inês Petersen*				X
titular	*João Augusto Albuquerque Soares*	-	-	-	-
suplente	*Débora Vilela Rondon*				
titular	*Luis Eduardo Costa*	X			
titular	*Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar*	X			
suplente	*Camila Amaro de Souza*				
titular	*Neila Janes Viana Vieira*	X			
suplente	*Jéssica Rabito Chaves*				
titular	*Olinda Beatriz Trevisol Meneghini*	X			
suplente	*Julia Leika Ohara Nagata*				
titular	*Rubens Moraes da Costa Marques*	X			
suplente	*Luciane Diel de Freitas Pereira*				

Histórico da votação:
Sessão: 141ª Plenária Ordinária data: 24/11/2023

Matéria em votação:
Aprovação da ata da 140ª Reunião Plenária Ordinária de 27 de outubro de 2023.

Resultado da votação: sim (7) não (0) Abstenções ( ) Ausências (2)
Ocorrências:

KEILA FERNANDES
GERENTE ADMINISTRATIVA - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL

Arquiteto e Urbanista JOÃO AUGUSTO A. SOARES
PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.