|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 24 de maio de 2023 (quarta-feira) | HORÁRIO: | 13:07h às 14:44h |
| LOCAL: | VIDEOCONFERÊNCIA – GOOGLE MEET | | |

1. Participação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COORDENADO POR | IVANETE CARPES | SINDARQ/MS |
|  | ADRIANA TANNUS | IAB/MS |
|  | EDUARDO LINO DUARTE | COORDENADOR DA CEP |
|  | OLINDA BEATRIZ TREVISOL MENEGHINI | COORDENADORA DA CEF |
|  | NEILA JANES VIANA VIEIRA | 1ª VICE-PRESIDENTE |
|  | DANILO MATOSO | CONVIDADO |
|  | ANA CAROLINA DELPHINO | CONVIDADA |
|  | BIANCA TUPIKIN | CONVIDADA |
|  | TIAGO PETILLO | CONVIDADO |
|  | PATRICIA MOTA | CONVIDADA |
|  | KELLY CRISTINA HOKAMA | CONVIDADA |
| ASSESSORIA | TALITA ASSUNÇÃO SOUZA | ASSESSORA DE SECRETARIA |
|  | STEPHANIE RIBAS | COMUNICAÇÃO CAU/MS |

1. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

|  |  |
| --- | --- |
| pauta | **1) Abertura;**  **2) Verificação de Quórum;  3) Aprovação da 57º Súmula;**  **4) Comunicados de interesse geral;**  4.1 – Correspondências e comunicações internas  4.2 – da coordenadora do CEAUMS – Ivanete Carpes  4.3 – da Presidência do CAUMS – 1ª Vice-presidente Neila Janes Viana Vieira  4.4 – do coordenador da CEP – Eduardo Lino Duarte  4.5 – da coordenadora da CEF – Olinda Beatriz Trevisol Meneghini  4.6 – da representante do IAB MS – Adriana Tannus  4.7 – da representante da ABAP MS – Renata Nagy  4.8 – da representante do SINDARQ MS – Ivanete Carpes  **5) Pauta;**  5.1- Abrir discussões sobre propostas que insiram a Arquitetura e o Urbanismo nas ações dos setores da habitação, da cidade, saúde, da educação, da cultura, da ciência e tecnologia;  5.2- Tomar ciência do Projeto Solare, software gratuito de Arquitetura;  5.3- Dar continuidade nos preparativos para o Seminário Regional: Proposta para criação do GT de organização e preparação do 1ºSeminario Estadual de Reforma Urbana da FNA em MS - Indicativo de data: final de agosto;  5.4- Tomar ciência do Novo regimento do CEAU Protocolo SICCAU nº 1654548/2022;  5.5- Apresentar o novo Plano de trabalho do CEAU.  **6) Assuntos extra pauta;**  **7) Encerramento.** |
| ABERTURA DOS TRABALHOS | A coordenadora, Ivanete Carpes, fez a verificação do quórum às 13:07h, agradeceu a presença dos participantes e instalou a 58ª reunião ordinária do Colegiado. Registra-se a justificativa de ausência da representante da ABAP, Renata Nagy. |
| conclusão dos trabalhos | * Aprovação da 57ª Súmula CEAU - CAU/MS; |
| apresentação de comunicados | **4.1 – Correspondências e comunicações internas** – Não houve;  **4.2 – da coordenador(a) do CEAU/MS** – Não houve;  **4.3 – da Presidência do CAU/MS** – Não houve;  **4.4 – do coordenador da CEP** – Eduardo Lino comenta sobre o evento da CEP, I Seminário de Empreendedorismo Social do CAU/MS, que foi realizado no dia 02 de maio de 2023, no Sebrae, em Campo Grande/MS, finaliza que foi um sucesso e espera realizar outros eventos até o final do ano.  **4.5 – da coordenadora da CEF** – Olinda Beatriz comenta que participou da 9ª Reunião junto as entidades, e uma discussões foram sobre ATHIS, e como o arquiteto e urbanista poderá trabalhar com habitação nas cidades, em atendimento aos objetivos do desenvolvimento sustentável – ODS, como uma das metas que é garantir habitação segura e adequada a preço acessível.  **4.6 – da representante do IAB MS** – Adriana Tannus comenta que o IAB/MS completou 48 anos e houve uma pequena confraternização, e por fim, comenta que o IAB MS realizará uma live, no dia 25 de maio de 2023, as 19h, para o lançamento do curso livre de REVIT, modulação BIM.  **4.7 – da representante da ABAP MS** – Não houve;  **4.8 – da representante da SINDARQ MS** – Ivanete Carpes comenta que participou dos eventos da FNA e do Seminário Legislativo, na Câmara dos Deputados, em Brasília/DF, onde discutiram sobre o Microempreendedor Profissional - MEP e a redução nos encargos fiscais, o andamento e as mudanças do projeto Minha Casa Minha Vida e também houve apresentação das experiências de projetos de outros sindicatos no Brasil, Por fim, comenta que a intenção do Sindicato de realizar vários cursos como aprovação de projetos, Sketchup, entre outros. |

1. **ORDEM DO DIA** - PAUTA

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Leitura da 57° Súmula – CEAU CAU/MS. |
| DISCUSSÃO | A coordenadora informou que a redação da súmula em epigrafe foi enviada antecipadamente por e-mail aos membros e sem ressalva sendo aprovada por unanimidade. |
| ENCAMINHAMENTO | 1. **Aprovação da redação da 57° Súmula CEAU CAU/MS, sem ressalvas, aprovada por unanimidade.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Tomar ciência do Projeto Solare, software gratuito de Arquitetura. |
| DISCUSSÃO | A coordenadora solicita a inversão de pauta, em razão da apresentação pelo suplente do Conselho Fiscal da FNA, **Danilo Matoso**, que coordena o projeto Solare, o programa tem como objetivo fomentar o uso e o desenvolvimento de software livres utilizados na arquitetura e na engenharia. |
| ENCAMINHAMENTO | 1. Não houve necessidade. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Dar continuidade nos preparativos para o Seminário Regional. |
| DISCUSSÃO | A coordenadora explica a necessidade de dar continuidade nos preparativos para o Seminário Regional: Proposta para criação do GT de organização e preparação do 1º Seminário Estadual de Reforma Urbana da FNA em MS - Indicativo de data: final de agosto; Após discussões, o Colegiado solicita a criação de um Grupo de Trabalho - GT para organizar a realização do Seminário. |
| ENCAMINHAMENTO | 1. **C.I. nº 013/2021-2023 CEAU CAU/MS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Tomar ciência do Novo regimento do CEAU Protocolo SICCAU nº 1654548/2022. |
| DISCUSSÃO | A coordenadora explica a necessidade de tomar conhecimento do Novo Regimento do CEAU CAU BR. Após discussão, o colegiado solicita a minuta Novo regimento do CEAU conforme Protocolo SICCAU nº 1654548/2022 para a próxima reunião. |
| ENCAMINHAMENTO | 1. Solicitar a minuta Novo regimento do CEAU para a próxima reunião. |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Apresentar o novo Plano de trabalho do CEAU. |
| DISCUSSÃO | O Colegiado, após discussão decidiu analisar as reprogramações das ações do Colegiado para 2023. Por fim, a coordenadora irá realizar as devidas alterações no Plano de ação do CEAU e irá encaminhar ao Conselho. |
| ENCAMINHAMENTO | 1. A coordenadora irá realizar as devidas alterações no Plano de ação do CEAU e irá encaminhar ao Conselho. |

|  |  |
| --- | --- |
| **4. ENCERRAMENTO** | Nada mais havendo, a coordenadora, Ivanete Carpes Ramos encerrou a reunião as 14:44h. |

Campo Grande, 21 de junho de 2023.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***KEILA FERNANDES¹***  GERENTE ADMINISTRATIVA - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL. | ***TALITA ASSUNÇÃO SOUZA¹***  ASSESSORA DA SECRETARIA DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Considerando a Deliberação **Ad Referendum nº 112/2018-2020** que regulamenta as reuniões de comissões e plenárias no âmbito do CAU/MS, durante o período de pandemia de covid-19 e as necessidades de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.**

**Folha de Votação**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Membros CEAU** | **Função** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abstenção** | **Ausência** |
| **Adriana Tannus** | IAB/MS |  |  |  | X |
| **Renata Benedetti Mello Nagy Ramos** | ABAP/ MS | X |  |  |  |
| **Ivanete Carpes Ramos** | SINDARQ/ MS | X |  |  |  |
| **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** | Coord. CEF CAU/MS | X |  |  |  |
| **Eduardo Lino Duarte** | Coord. CEP CAU/MS |  |  |  | X |
| **Neila Janes Viana Vieira** | 1ª Vice-Presidente | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Histórico da votação:**  **59ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEAU-CAU/MS (Online Plataforma MEET)**  **Data:** 21/06/2023  **Matéria em votação:** Súmula da 58ª Reunião Ordinária da CEAU-CAU/MS 24/05/2023  **Resultado da votação: Sim** ( 4 ) **Não** ( ) **Abstenções** ( ) **Ausências** ( 2 ) **Total** ( 6 )  **Ocorrências**: Registra-se a justificativa de ausência da representante do IAB/MS, Adriana Tannus. Aprovado por unanimidade dos votos.  **Assessoria Técnica:** Talita Assunção Souza  **Condução dos trabalhos** (Coordenadora): Ivanete Carpes | | | | | |