Aos vinte e um (21) dias do mês de julho (07) do ano de dois mil e vinte e três (2023), através de convocação ordinária prevista no calendário anual, foi realizada a Reunião Plenária Ordinária nº 137, do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, sob a presidência do Conselheiro Estadual e Presidente eleito, **João Augusto Albuquerque Soares**,e os Conselheiros Estaduais: **Luis Eduardo Costa, Eduardo Lino Duarte, Olinda Beatriz Trevisol Meneghini, Paola Giovanna Silvestrini de Araújo** e **Neila Janes Viana Vieira.** Assumem a titularidade, em razão da ausência dos conselheiros estaduais titulares, as suplentes de conselheiras **Luciane Diel de Freitas Pereira** e **Camila Amaro de Souza.** Registra-se a participação do Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza,** da Gerente de Fiscalização **Fabrícia de Carvalho Torquato**, da **Coordenadora de Comunicação, Stephanie Ribas**, da Coordenadora de Planejamento, Compras e Serviços, **Carolina Rodrigues Colen Ribeiro** e para secretariar esta Reunião Plenária, a Gerente Administrativa **Keila Fernandes,** assistida pelaAssessora de Secretaria, **Talita Assunção Souza. EXPEDIENTE: 1. ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** Constatada a existência de *quórum*, o presidente **João Augusto Albuquerque Soares**, dá início aos trabalhos da Reunião Plenária Ordinária às 18h07min. Registra-se a justificativa de ausência doConselheiro Federal **Rubens Fernando Pereira de Camillo.** Registra-se a justificativa de ausência dos Conselheiros Titulares **Rubens Moraes da Costa Marques** e **Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar***.* **2. HINO NACIONAL:** Não houve. **3. LEITURA E DISCUSSÃO DA PAUTA:** O **presidente** explica que a pauta foi anteriormente disponibilizada de maneira eletrônica a todos, juntamente com a convocação e ata da reunião anterior; a pedido da Conselheira **Neila Janes Viana Vieira**, que solicitou a inversão de pauta em razão de um compromisso e precisará se retirar antes do encerramento da reunião, o **presidente** coloca em discussão a a inversão de pauta e a inclusão de extra pauta dos assuntos: uso de superávit financeiro para indenização trabalhista. realização Evento Fronteiras e Alteração do Calendário Anual 2023. Em discussão, não houve. Em votação: **APROVADA** por unanimidade dos votos. Sem mais. **4. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Ata da 136ª RPO de 23 de junho de 2023, em discussão, não houve. Em votação: **APROVADA** por unanimidade dos votos**. 5. JULGAMENTO DE PROCESSOS ÉTICO DISCIPLINARES:** *Art. 55 § 2° Os processos ético-disciplinares, quando houver, serão* julgados no início da Reunião Plenária, após a leitura e discussão da pauta. **5.1.1 - DP 114 DPOMS 0137-01.2023 Processo nº 1105126/2020 – Processo ético Relatora Conselheira Estadual Lauzie Michelle Mohamed Xavier:** Por motivos éticos este processo encontra-se na Secretaria Geral. Após leitura do parecer da Conselheira Relatora, houve manifestação oral do denunciante e de vários conselheiros. Ao final, o parecer da Conselheira Relatora foi aprovado por unanimidade de votos. **6. APRESENTAÇÃO DOS DESTAQUES DE CORRESPONDÊNCIAS: 6.1. CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:** O conselheiro **Luis Eduardo Costa** pede a palavra e destaca o ofício recebido Ofício Circular nº 049/2023 – CAU/BR – Custeio da participação dos CAU Básicos em eventos presenciais; comenta que existe a necessidade de se colocar regras para participação dos CAU Básicos em reuniões e eventos, limitando o número de participantes, para se evitar qualquer irregularidade ou abuso na utilização dos recursos financeiros nessas despesas de participação; e conclui que os CAU/UFs Básicos ao fim dessas participações deverão apresentar resultados, visto que os recursos aportados para financiar essas participações são oriundos do CAU/BR e dos CAU/UF’s médios e maiores. O **presidente** comenta que o CAU BR cobria somente os eventos que tivessem reunião em conjunto com os presidentes dos CAU UF Básicos; explica que no total foram quatro reuniões por ano, em Brasília/DF; e que a discussão é para alteração de forma a diminuir as reuniões do Fórum de Presidentes ou continuar a realização das doze reuniões com a participação de todos os CAU Básicos, sem restrição de participação. O conselheiro **Luis Eduardo Costa** comenta que as reuniões do Fórum de Presidentes, na sua opinião, devem ter um equilíbrio entre presenciais e/ou hibridas, visando evitar gastos com viagem e despesas com reuniões; o **conselheiro** explica que o uso desenfreado desses recursos desmoraliza a participação dos Conselhos; sugere também que essas reuniões sejam realizada, de forma presencial, apenas nos principais polos, como em Brasília/DF e São Paulo/SP, visto a facilidade de trânsito e viagens para essas regiões. Neste momento a conselheira **Neila Janes Viana Vieira** retira-se da reunião plenária. **6.2 CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:** Sem destaque. **7. APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÕES (Art. 51). 7.1. CEAU:** A coordenadora da CEF no CEAU, Conselheira Estadual **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini,** relata que na reunião foi discutido foi comunicado a alteração da diretoria do IAB/MS, no CEAU/MS, com a participação do vice-presidente, Rubens Pires dos Santos; prosseguindo, a **conselheira** relata que foi apresentado o andamento para a realização do 1º Seminário Estadual de Reforma Urbana, em comemoração aos 60 (sessenta) anos do Seminário Reforma Urbana Nacional; prosseguindo, a **conselheira** relata que foi discutido o impacto da PEC 45/2019 – Reforma Tributária nos escritórios de arquitetura e a possibilidade de verificação juntos aos Conselhos de Classe para um estudo de base na discussão do assunto. O **presidente** comenta que o assunto ***“o impacto da Reforma Tributária nos escritórios de arquitetura*** foi discutido e apresentação em Plenária no CAU BR. Sem mais. **7.2. DOS COORDENADORES DAS COMISSÕES PERMANENTES: 7.2.1.** **Comissão de Finanças e Administração:** O membro da CFA, **Luis Eduardo Costa** relata que, na ausência do coordenador e do adjunto, coordenou a Comissão de Finanças e Administração, e relata que foram discutidos os seguintes assuntos: aprovação da prestação de contas do 2º Trimestre de 2023 e a 1ª Reprogramação do Plano de ação de 2023, do Conselho. Sem mais. **7.2.2. Comissão de Ensino e Formação:** A coordenadora **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** relata que na reunião online da CEF/MS, foram discutidos os seguintes assuntos: aprovação de 26 (vinte e seis) novos registros profissionais e 03 (três) inclusões de diploma de pós-graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho; prosseguindo, a **coordenadora** relata que foi discutida a revisão do Edital de Trabalho de Conclusão de Curso – TCC, e destaca a inclusão de categorias na avaliação dos trabalhos. Sem mais. **7.2.3. Comissão de Ética e Disciplina:** O coordenador **Luis Eduardo Costa** relata que na reunião online da CED foi aprovado 1 (um) processo de juízo de admissibilidade processo ético-disciplinar nº 1026760/2019. Sem mais.**7.2.4. Comissão de Exercício Profissional:** O coordenador **Eduardo Lino Duarte** relata que na reunião foram aprovados 3 (três) pedidos de interrupção de registro e relato de 5 (cinco) processos administrativos; prosseguindo, o **coordenador** relata que foi discutido o ***impacto da Reforma Tributária nos escritórios de arquitetura***, e comunica que no próximo dia 02 de agosto de 2023 haverá uma reunião no Conselho Regional de Administração para se discutir esse tema e suas consequências para os Conselhos de Classe, e conclui que através dessa discussão com os demais Conselhos poderá se dar o devido encaminhamento aos senadores e ao Congresso Nacional. Sem mais. **7.3. DOS COORDENADORES DAS COMISSÕES ESPECIAIS E TEMPORÁRIAS: 7.3.1. Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental – CPUA CAU/MS:** A coordenadora-adjunta **Paola Giovanna Silvestrini de Araújo** relata que na reunião da CPUA, recepcionaram um pedido de apoio da Associação Panã arquitetura social, que realizará um evento Virada da Habitação, e que irão entrar em contato para questionar e verificar qual a melhor forma de apoiar o evento. Prosseguindo, a **coordenadora-adjunta** relata que a coordenadora **Neila Janes Viana Vieira** relatou a participação na reunião do CAU/MS com a Prefeitura de Corumbá/MS, onde se discutiu temas para arquitetura e urbanismo como ATHIS, gestão e planejamento ambiental no município de Corumbá. A **coordenadora-adjunta** relata que foram discutidos: a previsão das datas para o 2º Edital de Patrocínio 2023, e como extra pauta a discussão da data para o evento 1º Seminário de Reforma Urbana; e por fim, a **coordenadora-adjunta** relatou a sua participação na apresentação dos trabalhos do projeto do Sindarq, Casa Eco pantaneira, em Ladário/MS, projeto patrocinado pelo CAU/BR. Sem mais. **7.3.2 Comissão Temporária de Equidade de Gênero e Raça – CTEGR:** A coordenadora **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** informa que na reunião recebeu como convidada a vice-presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Paraná, **Thais Marzurkiewicz**, foram discutidos sobre a estrutura do Conselho e as questões de gênero no âmbito da profissão, e entre outras as ações já realizadas pela Comissão. Sem mais. **7.4. DO PRESIDENTE:** O **presidente** informa sobre o evento no mês de setembro de 2023, Fórum de Presidentes e demais reuniões, em conjunto com o CAU/BR, e assim que tiver mais informações irá apresentar para apreciação e conhecimento desta Plenária. Sem mais. **7.5.** **DO CONSELHEIRO FEDERAL:** Não houve**.** **8. COMUNICADO DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS:** Não houve. **9.ORDEM DO DIA. 9.1. DECISÕES “AD REFERENDUM” PELO PRESIDENTE: 9.1.1 DP 119 DPOMS 0137-06.2023 Ad Referendum da CEF, Registro profissional definitivo (ad referendum” n. 71, 72, 73, 74 e 75):** O **presidente** explica que foi apresentada toda a documentação e o pedido de urgência para a solicitação do registro definitivo. Em discussão: Não houve. Em votação: **APROVADO** por unanimidade dos votos. **9.1.2 DP 120 DPOMS 0137-07.2023 Ad Referendum da CEP, Interrupção de Registro Profissional (ad referendum” n. 76):** O **presidente** explica que foi apresentada toda a documentação e o pedido de urgência para a interrupção do registro. Em discussão: Não houve. Em votação: **APROVADO** por unanimidade dos votos. **9.2. MATÉRIA EM REGIME DE URGÊNCIA:** Não houve. **9.3 PEDIDO DE VISTA:** Não houve. **9.4. PEDIDO DE RECURSO:9.4.1 DP 121 DPOMS 0137-08.2023 Processo nº 1636776/2022 – Processo CEP Relator Conselheiro Estadual Luis Eduardo Costa:** após a leitura do parecer pelo relator, com a seguinte conclusão: **“*Portanto, diante de todo o exposto, sou de parecer que o Recurso seja CONHECIDO, e pela total PROCEDÊNCIA das razões recursais da requerente, reformando-se integralmente a decisão da Comissão de Exercício Profissional deste Conselho, com a ANULAÇÃO e ARQUIVAMENTO do Auto de Infração n° 1000161828/2022”***, seguiu para apreciação da Plenária. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos.**9.5 MATÉRIA TRANSFERIDA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Não houve. **9.6. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO: 9.6.1. DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO ORDINÁRIA E ESPECIAL:** **9.6.1.1 COMISSÃO DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO – CFA:** **9.6.1.1.1 DP 115 DPOMS 0137-02.2023: 1ª Reprogramação do Plano de Ação 2023 - DCO 052/2021-2023 104ª CFA/MS:** A Coordenadora de Planejamento, Compras e Serviços, **Carolina Rodrigues Colen Ribeiro** apresenta a 1ª Reprogramação do Plano de Ação 2023, aprovado pela Comissão de Finanças e Administração pela Deliberação nº 052/2021-2023– 104ª CFA. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos.**9.6.1.1.2 DP 116 DPOMS 0137-03.2023: Aprovar uso de superávit financeiro para indenização trabalhista - DCO 054/2021-2023 104ª CFA/MS:** ACoordenadora de Planejamento, Compras e Serviços, **Carolina Rodrigues Colen Ribeiro** apresenta a justificativa para o uso de superávit financeiro para indenização trabalhista, a deliberação foi aprovada pela Comissão de Finanças e Administração pela Deliberação nº 054/2021-2023– 104ª CFA. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos.**9.6.1.1.3 DP 117 DPOMS 0137-04.2023: Aprovar uso de superávit financeiro para a realização EVENTO FRONTEIRAS - DCO 053/2021-2023 104ª CFA/MS:** A Coordenadora de Planejamento, Compras e Serviços, **Carolina Rodrigues Colen Ribeiro** apresenta o uso de superávit financeiro para a realização Evento Fronteiras, a deliberação foi aprovada pela Comissão de Finanças e Administração pela Deliberação nº 053/2021-2023– 104ª CFA. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos.**9.6.2 PRESIDÊNCIA: 9.6.2.1 DP 118 DPOMS 0137-05.2023: Alteração do Calendário Anual 2023:** A Gerente Administrativa **Keila Fernandes,** apresenta a proposta de alteração do calendário anual de reuniões e eventos do CAUMS para o exercício de 2023 e esclarece que as sugestões de alteração foram encaminhada pelas Comissões Ordinárias do CAU/MS. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos. **10. ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL:** O conselheiro **Luis Eduardo Costa** parabeniza o Conselho pela estrutura e construção de um novo espaço de sala no CAU/MS, comenta o crescimento e destaca a importância do espaço para organização de cursos e palestras para os arquitetos e urbanistas; o **conselheiro** comenta a importância de cursos como o realizado no dia 14 de julho de 2023, com aula expositiva do projeto de softwares livre. O **presidente** comenta que no mesmo dia aula expositiva do projeto de softwares livre foi realizada uma reunião com os coordenadores de cursos com o objetivo de expandir o uso dos softwares livres para dentro das Instituições de Ensino Superior e aos estudantes de arquitetura e urbanismo. A suplente de conselheira **Camila Amaro de Souza** comenta a importância da ampliação e o alcance da ferramenta softwares livres aos estudantes e esclarece sobre a ferramenta softwares livres no sentido de ser livre não é sinônimo de ser gratuito e explica que existe softwares livre programação script e a inserção de inovação livre de ser livre ao bloqueio de acesso. O **presidente** comenta a importância do desenvolvimento e estudos de programação de softwares livre na arquitetura e urbanismo; por fim, o **presidente** comenta a proposta é que até o final do ano é de criação de um Grupo de Trabalho GT em Tecnologia, no Conselho, com o objetivo de englobar vários assuntos como softwares, BIM, entre outros programas para atender a arquitetura e urbanismo. A conselheira **Paola Giovanna Silvestrini de Araújo** comenta que foram preenchidas as vagas para os cursos de Gestão de Escritórios, que será realizado nos dias 24 e 25 de julho de 2023, em Dourados/MS, e do curso de REVIT, que será realizado em dois períodos: dias 27, 28 e 29 de julho e de 3 a 5 de agosto de 2023, na Capital. Sem mais.**11. ENCERRAMENTO**: Nada mais havendo a tratar, o **presidente João Augusto Albuquerque Soares**, agradece a presença de todos e encerra a Reunião às 19h51min.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Arquiteto e Urbanista JOÃO AUGUSTO ALBUQUERQUE SOARES***PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL. | ***KEILA FERNANDES****GERENTE ADMINISTRATIVA - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL* |