|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 22 de março de 2023 (quarta-feira) | HORÁRIO: | 17h:09min às 18h33min |
| LOCAL: | VÍDEO CONFERÊNCIA ATRAVÉS DA PLATAFORMA MEET (https://meet.google.com) | | |

1. Participação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| coordenaÇÃO | Paola Giovanna Silvestrini de Araujo | Coordenadora Adjunta |
|  | Eduardo Lino Duarte | Membro |
|  | Lauzie M. Mohamed Xavier Salazar | Membra |
|  | Jessica Rabito Chaves | Suplente de Conselheira |
|  | Keila Fernandes | Gerente Administrativa |
|  | Diego Luiz Rojas Lübe | Advogado |
|  | Carolina Ribeiro | Coord. Plan., Comp. e Serviços |

1. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

|  |  |
| --- | --- |
| estrutura de pauta | 1. Verificação de quórum; 2. Leitura e aprovação da súmula da reunião anterior; 3. Leitura e extrato de correspondências; 4. Assuntos da pauta; 5. Assuntos de Interesse Geral 6. Extra pauta 7. Encerramento. |
| +ABERTURA DOS TRABALHOS | A Coordenadora Adjunta Paola Giovanna Silvestrini de Araujo agradece a presença de todos, constata a existência de quórum e instala a 11ª Reunião da Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul - CPUA CAU/MS realizada de forma online, através da plataforma MEET. |
| conclusão dos trabalhos | * Súmula da 11ª Reunião Ordinária da CPUA/MS 15.02.2023   **Leitura e extrato de correspondências;**  **Assuntos De Interesse Geral;**   * Data das ações- palestras nas faculdades e encontro com a ASSOMASUL; * Relato da palestra do conselheiro Eduardo Lino no IFMS- Jardim;   **Assuntos Da Pauta;**   * Aprovação da minuta do edital de Patrocínio nº 001/2023 – encaminhamento para a comissão eleitoral, convocação de uma extraordinária para debater a minuta do edital de patrocínio.   **Extrapauta.**   * Processo nº 1501828/2022 - Pedido de prorrogação de prazos – SINDARQ/MS * Arte do convite – projeto 2: ATHIS Curta. |

1. **ORDEM DO DIA** - PAUTA; EXTRA PAUTA e COMUNICADOS DE INTERESSE GERAL

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Aprovação da Súmula da 11ª Reunião da CPUA/MS 15.02.2023 |
| fonte | CAU/MS |
| RELATOR (a) | PAOLA GIOVANNA SILVESTRINI DE ARAUJO. |
| Discussão | A coordenadora informa que a súmula em epígrafe foi enviada antecipadamente por e-mail aos membros. Abstenção da Conselheira Paola Giovanna Silvestrini de Araujo. |
| encaminhamento | **Aprovação da Súmula da 10ª Reunião da CPUA/MS por unanimidade.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Datas das ações – palestras nas faculdades e encontro com a ASSOMASUL |
| fonte | CAU/MS |
| relator (a) | PAOLA GIOVANNA SILVESTRINI DE ARAUJO. |
| DISCUSSÃO | O tópico será discutido na próxima reunião, visto que nenhum conselheiro encaminhou indicações de datas para evento. |
| ENCAMINHAMENTO | **Matéria transferida para a próxima reunião.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Relato da participação do conselheiro Eduardo Lino em palestra de ATHIS no IFMS - Jardim |
| fonte | CPUA/MS |
| relator (a) | EDUARDO LINO DUARTE |
| DISCUSSÃO | O conselheiro Eduardo Lino informa que a palestra sobre ATHIS foi bem proveitosa, e que os alunos eram bem receptíveis. Na palestra havia uma vereadora que ficou interessada na lei de ATHIS aprovada em Dourados, e que teria uma reunião pública com os vereados e prefeito para aplicar a ATHIS. O conselheiro discorre sobre as dificuldades que as prefeituras encontram para aplicarem ATHIS fora do papel. A conselheira Paola fala que o executivo vê como um orçamento a mais não sabendo da onde irá tirar esses gastos, e informa que em Campo Grande não possui lei de ATHIS. A conselheira Lauzie discorre que as pessoas não conhecem ATHIS, que é necessário apresentar e insistir para que as pessoas tomem conhecimento. |
| ENCAMINHAMENTO | **Sem encaminhamento** |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Aprovação da minuta do edital de Patrocínio nº 001/2023 |
| FONTE | CPUA/MS |
| RELATOR (A) | PAOLA GIOVANNA SILVESTRINI DE ARAUJO. |
| DISCUSSÃO | É informado que foram feitas as seguintes pontuações:   * Detalhamento nas datas e horários; * Alteração quanto a conta corrente do patrocinado, deve ser banco público sem tarifa; * Analisar caso tenha projetos de trabalhos no período de eleições do CAU. * Cuidado redobrado quanto a prorrogação de prazo que foi bastante detalhado no edital; * Item 20.7 traz informação de vistoria em relação ao material divulgado, se encontra em conformidade com as condições contratuais;   A conselheira Paola fala que não acha viável publicar edital de patrocínio esse ano. O conselheiro Eduardo Lino esclarece que deve ser aprovado o edital. A gerente administrativa Keila Fernandes informa que esse edital deve ter o cuidado redobrado pois é ano de eleição e que a comissão deve fiscalizar se está dentro do plano.  A coordenadora Adjunta Paola Giovanna propõe a realização de reunião extraordinária para que sejam amadurecidas as ideias e que a conselheira Neila possa trazer sua contribuição para o Edital. O conselheiro Eduardo Lino é a favor da aprovação do edital nessa reunião, não necessitando de reunião extraordinária. |
| ENCAMINHAMENTO | **Encaminhamento para a comissão eleitoral e convocação de uma extraordinária para debater a minuta do edital de patrocínio** |

|  |  |
| --- | --- |
| EXTRAPAUTA | Pedido de prorrogação de prazos – SINDARQ/MS – relator conselheiro Eduardo Lino |
| FONTE | CPUA/MS |
| RELATOR (A) | EDUARDO LINO DUARTE |
| DISCUSSÃO | Aprovar o parecer do Conselheira Estadual Eduardo Lino Duarte nos seguintes termos:   1. Projeto 1: a REURB e o novo mercado da regularização fundiária para arquitetos – a nova data de realização do evento será em 15 de abril de 2023, logo a prestação de contas deverá ser encaminhada ao CAU/MS no prazo máximo de 15 de junho de 2023 (conforme item 18.1 do edital); 2. Projeto 2: ATHIS curta - a nova data de lançamento do evento será em 14 de abril de 2023, logo a prestação de contas deverá ser encaminhada ao CAU/MS no prazo máximo de 14 de junho de 2023 (conforme item 18.1 do edital), acolho também a alteração do espaço onde ocorreria o evento de abertura, caso não haja disponibilidade na sede do CAU/MS o sindicato irá realizar o evento em local ainda não definido, sendo observadas as devidas contrapartidas e 3. Projeto 3: oficina – urbanismo, onde ele está? – As novas datas de realização das oficinas serão: semana de 24 de abril (Campo Grande e Ponta Porã) e primeira semana de maio (Corumbá e Ladário), além disso aprovo também a alteração de localidades, conforme justificativa apresentada, sendo substituída dourados por Ladário, e também acolho o pedido de alteração do local da cerimônia de abertura (da feira central para a casa ensaio). A prestação de contas deverá ser encaminhada ao CAU/MS na primeira semana de julho de 2023 (conforme item 18.1 do edital), de acordo com a data em que for realizada a última oficina.   Aprovado por unanimidade. |
| ENCAMINHAMENTO | **Aprovação Da Deliberação Nº 006/2021-2023** |

|  |  |
| --- | --- |
| EXTAPAUTA | Arte do convite – projeto 2: ATHIS Curta |
| FONTE | COMUNIAÇÃO CPUA/MS |
| RELATOR (A) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| DISCUSSÃO | É informado que o SINDARQ encaminhou arte do projeto ATHIS curta para a aprovação da CPUA, o convite foi encaminhado a comunicação do CAU/MS para obter-se uma observação técnica, e foi constatado que na arte o CAU se encontra como parceiros e não como patrocinador. |
| ENCAMINHAMENTO | **Sem encaminhamento.** |

Campo Grande, 26 de abril de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CAROLINA RIBEIRO¹**

COORDENADORA DE PLANEJAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.

***KEILA FERNANDES[[1]](#footnote-1)***

GERENTE ADMINISTRATIVA DO

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO

DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.

**Folha de Votação**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conselheiro** | **Função** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abstenção** | **Ausência** |
| Neila Janes Viana Vieira | Coordenadora | X |  |  |  |
| Paola Giovanna Silvestrini de Araujo | Coordenadora Adjunta | X |  |  |  |
| Lauzie Michelle M. X. Salazar | Membra | X |  |  |  |
| Fabio Luis da Silva | Membro | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Histórico da votação:**  **13ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPUA-CAU/MS (Online Plataforma MEET)**  **Data:** 25/10/2022  **Matéria em votação:** Súmula 4ª Reunião Extraordinária da CPUA/MS  **Resultado da votação: Sim** (4) **Não** (0) **Abstenções** (0) **Ausências** (1) **Total** (5)  **Ocorrências**:  **Assessoria Técnica:** Carolina Ribeiro – Coord. Plan., comp. e serviços.  **Condução dos trabalhos** (Coordenadora): Neila Janes Viana Vieira | | | | | |

1. Considerando a Deliberação **Ad Referendum nº 112/2018-2020** que regulamenta as reuniões de comissões e plenárias no âmbito do CAU/MS, durante o período de pandemia de covid-19 e as necessidades de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.** [↑](#footnote-ref-1)