|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 17 de fevereiro de 2023 (sexta-feira) | HORÁRIO: | 14h:08min às 15h21min |
| LOCAL: | VÍDEOCONFERÊNCIA - PLATAFORMA MEET (https://meet.google.com) | | |

1. Participação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| coordenaÇÃO | EDUARDO LINO DUARTE | COORDENADOR |
|  | OLINDA BEATRIZ TREVISOL MENEGHINI | CONSELHEIRA ESTADUAL |
|  | PAOLA GIOVANNA SILVESTRINI DE ARAÚJO | SUPLENTE DE CONSELHEIRO |
|  | KEILA FERNANDES | GERENTE ADMINISTRATIVA |
|  | ELIAS PEREIRA DE SOUZA | PROCURADOR JURÍDICO |
|  | NATHALLY NOGUEIRA | AGENTE DE FISCALIZAÇÃO |
|  | RODRIGO SILVEIRA | AUXILIAR DE FISCALIZAÇÃO |
|  | STEPHANIE RIBAS | COMUNICAÇÃO CAU MS |

1. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

|  |  |
| --- | --- |
| estrutura de pauta | 1. Verificação de quórum; 2. Leitura e aprovação da súmula da reunião anterior; 3. Leitura e extrato de correspondências; 4. Assuntos da pauta; 5. Assuntos de Interesse Geral 6. Extra pauta 7. Encerramento. |
| ABERTURA DOS TRABALHOS | O Coordenador Eduardo Lino Duarte agradece a presença de todos, constata a existência de quórum e instala a 110ª Reunião da Comissão de Exercício Profissional do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul - CEP CAU/MS realizada de forma online, por meio da plataforma MEET. |
| conclusão dos trabalhos | * Súmula da 109ª CEP/MS 19.12.2022   **Leitura e extrato de correspondências recebidas e expedidas**   * Ofício Circular nº 025/2023 – CAU/BR – Assunto: Esclarecimento sobre a atribuição do arquiteto e urbanista para atividades relacionadas a vias e rodovias, incluindo pavimentação. * CI 011/2021-2023 CEP-CAU/MS Relatório de Fiscalização 2022 CAU/MS   **Assuntos Da Pauta;**   * Processos Distribuídos e Relatados em 2022 * Planejamento Evento Palestra Empreendedorismo Social * Planejamento da Capacitação dos Fiscais e Conselheiros nos dias 12 e 13 de abril de 2023 * Ações CEP para 2023   **Assuntos de Interesse Geral**  **Processo para Interrupção de Registro Profissional**   * 31 Interrupções de Registro Profissional   **Extra pauta;**   * Apresentação do relatório trimestral da fiscalização de julho, agosto e setembro * Apresentação do relatório trimestral da fiscalização de outubro, novembro e dezembro |

1. **ORDEM DO DIA** - PAUTA; EXTRA PAUTA e COMUNICADOS DE INTERESSE GERAL

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Leitura da 109º Súmula – CEP CAU/MS |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | EDUARDO LINO DUARTE |
| Discussão | O coordenador informou que a súmula em epigrafe foi enviada antecipadamente por e-mail aos membros e foi aprovada por unanimidade. |
| encaminhamento | Aprovação da 109º Súmula CEP-CAU/MS por todos os conselheiros presentes. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Ofício nº 072/2022 – CAU/BR |
| fonte | CAU/MS |
| relator (a) | EDUARDO LINO DUARTE |
| DISCUSSÃO | Deliberação da CEP/BR a qual define que pavimentação é atribuição do arquiteto e urbanista, tanto as pavimentações urbanas e rurais. O coordenador Eduardo Lino considera uma vitória da CEP, em virtude de que a comissão sempre cumpriu de acordo com a lei de 2010. A conselheira Olinda Beatriz parabeniza o CAU e o coordenador pelo intermédio, discorrendo que é uma dúvida antiga e que agora está esclarecida. A Conselheira Paola também parabeniza a comissão. |
|  | NÃO HOUVE |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | CI 011/2021-2023 CEP-CAU/MS Relatório de Fiscalização 2022 CAU/MS |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | EDUARDO LINO DUARTE |
| Discussão | É informado que a CI ainda não foi despachada pelo presidente. |
| encaminhamento | NÃO HOUVE |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Processo Administrativo n° 1636776/2022 |
| fonte | Fiscalização |
| relator (a) | OLINDA BEATRIZ TREVISOL MENEGHINI |
| DISCUSSÃO | Aprovar o parecer da Conselheira Estadual Olinda Beatriz Trevisol Meneghini nos seguintes termos:  *“Sou pela procedência do auto de infração n. 1000143940/2022, em face do que consta no presente processo administrativo e pela aplicação da multa prevista no Art. 35, inciso X, da Resolução CAU/BR nº 22, de 04 de maio de 2012, no GRAU MÁXIMO, ou seja, 10 (dez) vezes o valor vigente da anuidade, respectivamente, à época do efetivo pagamento, contados da data em que a autuada for notificada para o pagamento, sem prejuízo da obrigatoriedade da paralisação dos atos até a sua inscrição no Conselho.”*  Aprovado por unanimidade. |
|  | **DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO Nº 112/2021-2023 – 110ª CEP/MS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Processo Administrativo n° 1652388/2022 |
| fonte | Fiscalização |
| relator (a) | OLINDA BEATRIZ TREVISOL MENEGHINI |
| DISCUSSÃO | Aprovar o parecer da Conselheira Estadual Olinda Beatriz Trevisol Meneghini nos seguintes termos:  “*Sou pela procedência do auto de infração n. 1000142606/2022, em face do que consta no presente processo administrativo e pela aplicação da multa prevista no Art. 35, inciso X, da Resolução CAU/BR nº 22, de 04 de maio de 2012, no GRAU MÁXIMO, ou seja, 10 (vezes) o valor vigente da anuidade, respectivamente, à época do efetivo pagamento, contados da data em que a autuada for notificada para o pagamento, sem prejuízo da obrigatoriedade da paralisação dos atos até a sua inscrição no Conselho”*  Aprovado por unanimidade. |
| ENCAMINHAMENTO | **DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO Nº 113/2021-2023 – 110ª CEP/MS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Processos Distribuídos e Relatados em 2022 |
| fonte | Fiscalização |
| relator (a) | CAU/MS |
| DISCUSSÃO | Os dados apresentados foram:   * Durante o ano houve distribuição de 67 processos e 47 processos foram relatados * A conselheira Olinda Beatriz relatou 7 processos. * O coordenador Eduardo Lino relatou 11 processos. * A conselheira Lauzie relatou 8 processos. * O conselheiro Rubens relatou 6 processos.   A conselheira Paola relatou 15 processos. |
| ENCAMINHAMENTO | NÃO HOUVE |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Planejamento Evento Palestra Empreendedorismo Social |
| Fonte | Fiscalização |
| relator (a) | EDUARDO LINO DUARTE |
| DIsCUSSÃO | O coordenador Eduardo Lino solicita ajuda dos demais conselheiros para montar o escopo do evento. O conselheiro informa que o CREA colocou o auditório a disposição, porém o mesmo acredita que no SEBRAE seria o local ideal, visto que o assunto é voltado para o empreendedorismo. A data prevista para o evento é dia 02 de maio de 2023. É discutido se o palestrante do evento deva participar do edital de chamada publica por conta do pagamento de honorário para o professional palestrante. |
| encaminhamento | **Discutir no grupo do WhatsApp sobre o escopo do evento.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Planejamento da Capacitação dos Fiscais e Conselheiros nos dias 12 e 13 de abril de 2023 |
| fonte | CAU/MS |
| relator (a) | EDUARDO LINO DUARTE |
| DISCUSSÃO | O coordenador informa que o assessor do CAU/MG está trabalhando com uma planilha para facilitar os processos e sua distribuição. O conselheiro Eduardo Lino, pensando na possível alta demanda da fiscalização pediu para que fosse implementado no CAU/MS. A capacitação aconteceria em março, mas a pedido do CAU/MG será transferido para os dias 12 e 13 de abril de 2023. As conselheiras Olinda Beatriz e Paola, informam que desejam participar do treinamento. O conselheiro coloca em votação a alteração das datas.  Aprovado por unanimidade |
| ENCAMINHAMENTO | **Encaminhar para a plenária.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | Ações CEP para 2023 |
| fonte | CAU/MS |
| relator (a) | EDUARDO LINO DUARTE |
| DISCUSSÃO | As ações propostas de ação da CEP são:   * Reuniões mensais - ordinárias - com a participação dos membros, além do assessor (a) jurídico (a), gerente de fiscalização, assessor (a) da comissão. Os trabalhos da comissão têm como finalidade analisar e deliberar sobre processos fiscalizatórios que se transformaram em autos de infração, principalmente, além de pedidos de interrupção de registros e dúvidas de atribuição técnica. As reuniões ocorrerão na modalidade online preferencialmente. * Reuniões tendo como público alvo estudantes das universidades de MS com a abordagem do tema "Atribuições do arquiteto e urbanista" e Atribuições da comissão, com a participação de pelo menos 1 membros da comissão. * Encontros semestrais (mesa redonda) direcionados aos profissionais recém-formados para discutir sobre atribuições profissionais, para um público de no máximo 30 pessoas, com transmissão ao vivo através das plataformas do conselho. Primeiro para dia 08 de abril e o segundo para 20 de setembro. * Palestras em parceria CEP e CPUA na Assomasul para municípios parceiros com os temas Fiscalização, ATHIS e BIM. Participação média: 50. Dia 06 de junho. * Seminário tema: “EMPREEDEDORIMO SOCIAL”, com a participação da Arquiteta e Urbanista Jeniffer Santana (tese de mestrado da UFMS), Coordenadora do Curso de Pós-Graduação de Eficiência Energética e Sustentabilidade Arquiteta Andrea Naggy e o Arquiteto do SEBRAE. Estimativa de público 50 profissionais. Data dia 23 de maio. * IIV Fórum dos Coordenadores da CEP/ UF, sediado pelo CAU / MS. Data 18 a 20 de novembro * CAU vai à Escola (CEP/CEF) Oficina de Preenchimento de RRT via SICCAU, para formandos do 8º e 9ª Semestre e recém formados. |
| ENCAMINHAMENTO | NÃO HOUVE |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | Processos para Interrupção de Registro Profissional: 31 Interrupções |
| fonte | CAU/MS |
| relator (a) | EDUARDO LINO DUARTE |
| DISCUSSÃO | Houve 31 solicitações de interrupção de registro profissional, as quais serão deliberadas. |
| ENCAMINHAMENTO | Sem encaminhamentos |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | **EXTRA-PAUTA:** Apresentação do relatório trimestral da fiscalização de julho agosto e setembro |
| fonte | Fiscalização |
| relator (a) | NATHALLY NOGUEIRA |
| DISCUSSÃO | A agente de fiscalização Natally apresentou o relatório de junho, julho e agosto.   * 136 relatórios de fiscalização foram elaborados, dois quais 42 arquivados, e 42 relatórios pendentes. Elaboraram 17 autuações e 12 processos às comissões. * A Fiscalização no interior teve 152 obras visitadas, tendo Dourados o número de 84 obras visitadas. * A fiscalização visitou 7 cidades para a entrega dos termos de cooperação técnica * Um dos principais assuntos é o atendimento, que obteve ao total de 156. Os principais pontos de atendidos: 25 atendimentos para esclarecer dúvidas sobre documentos de fiscalização, 55 RTT, 25 de pesquisas solicitadas pelo CREA, 16 de CAT-A, 15 atribuição profissional, 15 relacionado a denúncia, 5 sobre legislação e 02 de processos administrativos. * Por fim obteve-se um total de 251 documentos analisados. |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | **EXTRA-PAUTA**: Apresentação do relatório trimestral da fiscalização de outubro, novembro e dezembro |
| fonte | Fiscalização |
| relator (a) | Rodrigo Silveira |
|  | O agente de fiscalização Rodrigo apresentou o relatório de outubro, novembro e dezembro.   * 247 relatórios de fiscalização foram elaborados, dentre eles 146 foram arquivados, tendo 09 relatórios pendentes. Elaboraram 55 atuações e 27 processos foram encaminhados às comissões. * Fiscalização no interior teve 86 obras visitadas, sendo Três Lagoas a cidade com maior número de 32 obras visitadas. * Um dos principais assuntos é o atendimento, que obteve ao total 142. Os principais pontos de atendimentos foram: 14 de CAT-A, 05 atribuições profissional, 04 relacionado a denúncia, 64 referentes a documentação de fiscalização, 1 sobre legislação, 04 sobre pesquisa do CREA, 01 de processos administrativos e 38 duvidas de RRT. * Por fim obteve-se um total de 359 documentos analisados. |
| ENCAMINHAMENTO | NÃO HOUVE |

Campo Grande- MS 24 de março de 2023.

|  |
| --- |
| ***KEILA FERNANDES¹***  GERENTE ADMINISTRATIVA - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL |
|  |

Considerando a Deliberação **Ad Referendum nº 112/2018-2020** que regulamenta as reuniões de comissões e plenárias no âmbito do CAU/MS, durante o período de pandemia de covid-19 e as necessidades de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.**

**Folha de Votação**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conselheiro** | **Função** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abstenção** | **Ausência** |
| Eduardo Lino Duarte | Coordenador | X |  |  |  |
| Olinda Beatriz Trevisol Meneghini | Coordenadora-adjunta | X |  |  |  |
| Paola Giovanna Silvestrini de Araújo | Membra | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Histórico da votação:**  **111ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/MS (Online Plataforma MEET)**  **Data:** 24/03/2023  **Matéria em votação:** Súmula da 110ª Reunião Ordinária da CEP-CAU/MS - 17/02/2023  **Resultado da votação: Sim** ( 3 ) **Não** ( 0 ) **Abstenções** ( 0 ) **Ausências** ( ) **Total** ( 3 )  **Ocorrências**:  **Assessoria Técnica:** Keila Fernandes - Gerente Administrativa CAU/MS      **Condução dos trabalhos** (Coordenador): Eduardo Lino Duarte | | | | | |