Aos dezenove (19) dias do mês de dezembro (12) do ano de dois mil e vinte e dois (2022), reunida ordinariamente por meio de videoconferência através da plataforma MEET, por convocação ordinária prevista no calendário anual e sob a presidência do Conselheiro Estadual **João Augusto Albuquerque Soares**,Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, reuniram-se os Conselheiros Estaduais: **Eduardo Lino Duarte, Luis Eduardo Costa, Neila Janes Viana Vieira, Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** e **Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar.** Registra-se a presença da suplente de conselheiro **Luciane Diel de Freitas Pereira,** que, em razão da justificativa de ausência do Conselheiro Titular, assume a titularidade na presente reunião. Registra-se a presença doConselheiro Federal **Rubens Fernando Pereira de Camillo.** Registra-se a participação do Gerente Geral **Cláudio Lisias Lucchese**, do Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza,** da Gerente de Fiscalização **Fabrícia de Carvalho Torquato**, da **Coordenadora de Comunicação, Stephanie Ribas**, e para secretariar esta Reunião Plenária, a Gerente Administrativa **Keila Fernandes,** assistida pelaAssessora de Secretaria **Talita Assunção Souza. EXPEDIENTE: 1. ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** Constatada a existência de *quórum*, o presidente **João Augusto Albuquerque Soares**, dá início aos trabalhos da 131ª Reunião Plenária Ordinária às 18h08min. Registra-se a justificativa de ausência dos Conselheiros Titulares, **Rubens Moraes da Costa Marques,** **Paola Giovanna Silvestrini de Araújo** e **Rosane Inês Petersen***.* **2. HINO NACIONAL:** Não houve. **3. LEITURA E DISCUSSÃO DA PAUTA:** O **presidente** explica que a pauta foi anteriormente disponibilizada de maneira eletrônica a todos, juntamente com a convocação e ata da reunião anterior. Em discussão, não houve. Em votação: **APROVADA** por unanimidade dos votos. **4. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Ata da 130ª RPO de 22 de novembro de 2022: Em discussão, não houve. Em votação: **APROVADA** por unanimidade dos votos**. 5. JULGAMENTO DE PROCESSOS ÉTICO DISCIPLINARES:** *Art. 55 § 2° Os processos ético-disciplinares, quando houver, serão* julgados no início da Reunião Plenária, após a leitura e discussão da pauta. Não houve. **6. APRESENTAÇÃO DOS DESTAQUES DE CORRESPONDÊNCIAS: 6.1. CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:** Não houve destaque. **6.2 CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:** Não houve destaque. **7. APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÕES (Art. 51). 7.1. CEAU:** A membra do CEAU e coordenadora da CEF, **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini**, relata que na reunião do CEAU a presidente do IAB, Adriana Tannus, relatou sobre a premiação do I Jovem arquiteto do Edital de patrocínio pelo CAU/MS; prosseguindo, a presidente do SINDARQ, Ivanete Carpes, relatou sobre o andamento do projeto casa eco-pantaneira, participante do Edital de ATHIS 2022 do CAU/BR; por fim, o Colegiado aprovou a realização de outdoor em conjunto com o Conselho, em comemoração ao dia do arquiteto e urbanista. O **presidente** explica que os outdoors já foram aprovados e que estarão na capital e nas cidades de Dourados e Três Lagoas; por fim, explica que o objetivo dessa divulgação é, além de comemorar o dia do arquiteto e urbanista, também visa a valorização profissional. Sem mais. **7.2. DOS COORDENADORES DAS COMISSÕES PERMANENTES: 7.2.1.** **Comissão de Finanças e Administração:** Não houve. **7.2.2. Comissão de Ensino e Formação:** A coordenadora **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** relata que na reunião online da CEF/MS, foram discutidos os seguintes assuntos: aprovação de 16 (dezesseis) registros profissionais definitivos e provisórios; prosseguindo, a **coordenadora** relatou que a Comissão discutiu as ações para o ano de 2023, e sobre o evento 2ª Melhores práticas docentes, realizada no dia 09 de dezembro de 2022, e que o retorno do evento foi positivo tanto dos docentes e discentes. Sem mais. **7.2.3. Comissão de Ética e Disciplina:** O coordenador **Luis Eduardo Costa,** relata que na reunião online da CED foi aprovado 1 (um) juízo de admissibilidade relativo a um processo ético-disciplinar; prosseguindo, o **coordenador** em nome da Comissão agradeceu a todos os funcionários e conselheiros envolvidos nos trabalhos e nos processos da CED, e que a Comissão seja cada vez mais percebida pela sociedade nas discussões sobre a ética e disciplina; por fim, o **coordenador** relata da responsabilidade dos conselheiros e o papel do Conselho, em observância a legislação em relação a ética e disciplina, registro, fiscalização e retomar como prioridade nas ações e práticas diárias, afim de cumprir as tarefas que lhe foram atribuídas como conselheiro desta autarquia federal. Sem mais. **7.2.4. Comissão de Exercício Profissional:** O coordenador **Eduardo Lino Duarte** relata que na reunião foram discutidos 5 (cinco) processos administrativos; relata sobre a discussão da falta de fluxo de processos na CEP CAUBR, e o tramite que os processos administrativos eram encaminhados no CAU/BR; após inúmeras reclamações, foi facilitado o acesso aos encaminhamentos dos processos administrativos dentro do CAU BR; prosseguindo, o **coordenador** relata sobre a importância e o entendimento da Comissão sobre as atribuições, que não se pode se ter nenhuma restrição e, após, demanda da Comissão em relação ao entendimento e cita como exemplo a atribuição de se realizar pavimentação; a dúvida existia e não estava claro na lei; ou seja, a pavimentação é uma atribuição do arquiteto e urbanista e não se distingue se realizada em via urbana ou rodovia; por fim, o **coordenador** relata que foram aprovados 8 (oito) Interrupções de Registro Profissional. Sem mais. **7.3. DOS COORDENADORES DAS COMISSÕES ESPECIAIS E TEMPORÁRIAS: 7.3.1. Comissão Especial de Políticas Urbana e Ambiental – CPUA CAU/MS:** A coordenadora **Neila Janes Viana Vieira** relata que na reunião foi realizada uma avaliação do resultado do evento I Seminário de ATHIS, realizado nos dias 01 e 02 de dezembro de 2022; a **coordenadora** relata que foi muito positivo em todos os sentidos; tanto os debates, as palestras e o grande alcance de profissionais interessados em trabalhar com ATHIS, na Capital e no interior, bem como, a participação de conselheiros de outros CAU/UF’s. A **coordenadora** relata que a Comissão discutiu sobre a Deliberação Plenária nº 129/05 CAU BR, que altera o Regimento Interno do CAU BR, prevendo a criação da Câmara Temática de ATHIS, e destaca a importância da ampliação dos debates podendo participar outros profissionais nas discussões; a Deliberação foi aprovada pela CPUA/MS e encaminhada para apreciação e votação nesta Plenária. A **coordenadora** relata que foi assinado o Termo de Cooperação Técnica com o CAU/RS, para o projeto *“Nenhuma casa sem banheiro”*; por fim, a **coordenadora** conclui que com a criação da Câmara Técnica poderá colocar em pratica as discussões do projeto no Estado. Sem mais. **7.3.2 Comissão Temporária de Equidade de Gênero e Raça – CTEGR:** A coordenadora **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** relata que na reunião discutiu sobre o andamento do questionário presente no diagnóstico de gênero e raça dos arquitetos e urbanistas do Estado; destaca a importância desse levantamento para se ter um mapa geral dos profissionais arquitetos e urbanistas de Mato Grosso do Sul, e que foi solicitado o envio por email a todos os arquitetos do Estado para ampla participação; e, por fim, a **coordenadora** solicita a todos a preencherem o questionário. Sem mais. **7.4. DO PRESIDENTE:** O **presidente** solicita a inversão de pauta e passa a palavra ao Conselheiro Federal para suas comunicações. **7.5.** **DO CONSELHEIRO FEDERAL:** O conselheiro federal **Rubens Fernando Pereira de Camillo** relata que participou da reunião com a equipe de transição presidencial, com o Grupo de trabalho Cidades e Habitação e foram recebidos pelo arquiteto **Nabil Bonduki** e discutiram sobre a necessidade da Lei Assistência Técnica em Habitação de Interesse Social – ATHIS, ser considerada uma política de Estado; o **conselheiro federal** comenta que atualmente é a bandeira do CAU Brasil; nesse sentido visa sensibilizar o novo governo federal em dar aplicabilidade a lei; prosseguindo, o **conselheiro federal** destaca o que se preza a Lei é o objetivo do Conselho em fiscalizar, disciplinar, orientar, e pugnar pelo aperfeiçoamento da arquitetura e urbanismo; prosseguindo, o **conselheiro federal** relata que se reuniram com o relator **Rafael Oliveira** com o objetivo de discutir o Licenciamento Urbanístico em nível nacional; prosseguindo, o **conselheiro federal** relata que a CPUA CAU BR, elaborou um caderno de Licenciamento Urbanístico e Edilício, e destaca a experiência do MS no licenciamento urbanístico. O **conselheiro federal** relata que após a participação no II Fórum Internacional de Conselhos, Ordens e Entidades de Arquitetura e Urbanismo do CAU/BR, e que em conversa com representantes do Paraguai e da Bolívia, países que fazem fronteira com o Mato Grosso do Sul, discutiram sobre mobilidade profissional; que resultou na realização de um evento mobilidade profissional de fronteira internacional, contemplando também os países andinos, já previsto no Calendário de reuniões em setembro de 2023, nesta Capital. Sem mais. O **presidente** agradece o conselheiro federal e explica que esse evento está previsto para acontecer em setembro de 2023, no CAU/MS; o **presidente** explica que o objetivo do evento é discutir e promover a interação com os países de fronteira; juntamente a esse evento será realizado o Fórum de presidentes; a ideia é abranger a Associação Andina, com destaque os países de fronteira Paraguai e Bolívia. A conselheira **Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar** comenta sobre a importância do evento e da aproximação dos países de fronteira Paraguai e Bolívia, e sugere que seja inserido na agenda do Festival América do Sul, realizado em Corumbá/MS, onde também se reúnem países andinos, e seria uma oportunidade de conseguir uma janela e dar uma maior visibilidade para o evento. O **presidente** acata a sugestão e comenta que toda a divulgação para o evento é bem vinda para o sucesso do evento. A conselheira **Neila Janes Viana Vieira** reitera a sugestão da conselheira na organização e propõe também que o evento entre no Calendário oficial do Festival América do Sul, garantindo maior participação dos países de fronteira e andinos. O **conselheiro federal** convida a conselheira **Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar** para participar da Comissão e ter essa maior interlocução com os países, em especial a Bolívia, em razão da proximidade da cidade de Corumbá/MS, cidade onde a conselheira reside atualmente. A conselheira **Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar** agradece e aceita o convite.Sem mais. **8. COMUNICADO DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS:** Não houve. **9.ORDEM DO DIA. 9.1. DECISÕES “AD REFERENDUM” PELO PRESIDENTE: 9.1.1 DP 085 DPOMS 0131-01.2022 Ad Referendum da CEF, Alteração das datas das Reuniões do mês de dezembro de 2022 (ad referendum” n. 53/2021-2023):** O **presidente** explica que a Deliberação ad referendum foi em razão da possibilidade da Seleção Brasileira se classificar para jogar a semifinal da Copa do Catar 2022, no dia 13 de dezembro (terça-feira), às 16 horas; alterando as datas de reuniões de Comissões Ordinárias e Plenária. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos. **9.2. MATÉRIA EM REGIME DE URGÊNCIA:** Não houve. **9.3 PEDIDO DE VISTA:** Não houve. **9.4. PEDIDO DE RECURSO:** Não houve. **9.5 MATÉRIA TRANSFERIDA DA REUNIÃO ANTERIOR: Não houve. 9.6. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO: 9.6.1. DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO ORDINÁRIA E ESPECIAL:** **9.6.1.5 COMISSÃO ESPECIAL E TEMPORÁRIA 9.6.1.5.1 COMISSÃO ESPECIAL DE POLITICA URBANA E AMBIENTAL – CPUA 9.6.1.5.1.1 DP 086 DPOMS 0131.02.2022 Aprova a Instituição de Câmara Temática de ATHIS – DCE 005/2021-2023 – 10ª CPUA:** A Gerente Administrativa **Keila Fernandes** realiza a leitura da Deliberação DCE 005/2021-2023 – 10ª CPUA, criando a Câmara Temática de ATHIS, a deliberação foi aprovada pela Comissão de Política Urbana e Ambiental CPUA/MS e encaminhada a esta Plenária para apreciação e votação. O procurador jurídico **Elias Pereira de Souza** explica que o CAUBR realizou a alteração do Regimento Interno do CAU BR e dos CAU/UF’s permitindo a criação das Câmaras Técnicas, em razão disso, o CAU/MS terá que alterar também o seu Regimento Interno; prosseguindo, o **procurador jurídico** explica que atualmente não se tem a previsão legal da instituição da Câmara Temática no Regimento Interno; no entanto, para que se permita agilizar a realização das reuniões com profissionais para discussão de ATHIS foi aprovada essa deliberação pela CPUA/MS. O conselheiro **Luis Eduardo Costa** comenta que no ano de 2018, foram realizadas reuniões com profissionais de ATHIS, sem nenhum apoio de Câmara Temática, e observou a dificuldade de se realizar sem o apoio das Comissões; comenta que não houve a participação dos conselheiros, e conclui que hoje é um avanço a criação da Câmara Temática de ATHIS, garantindo a ampliação da participação de profissionais arquitetos e urbanistas nas discussões. O **conselheiro federal** relata sobre a dificuldade de participação e afastamento tanto dos conselheiros quanto de profissionais nas discussões e finaliza que foi observado em vários estados CAU/UF’s o afastamento de conselheiros, dificultando a composição das Plenária e os trabalhos nos seus respectivos Conselhos. O **presidente** relata que a criação da Câmara Temática de ATHIS é mais um instrumento de abertura de participação de mais profissionais nas discussões, e que isso é um avanço na ampliação do trabalho em ATHIS. Em discussão: Não houve. Em votação: Aprovado por unanimidade dos votos. Sem mais. **9.6.1.5.1.2 CONSELHO DIRETOR 9.6.1.5.1.2.1 DP 087 DPOMS 0131.03.2022 Aprova o Calendário Anual de reuniões e eventos do CAU/MS para 2023 DCD 002/2021-2023 2ª CD:** O **presidente** explica que houve uma projeção dos últimos anos e que no ano de 2023 visa a ampliação das atividades no Conselho, comenta que já foram discutidas as datas de reuniões e eventos previamente com os membros do Conselho Diretor do CAU/MS e aprovada pela Deliberação DCD 002/2021-2023 2ª CD, e encaminhada a esta Plenária para apreciação e votação. A Gerente Administrativa **Keila Fernandes** apresenta o Calendário de reuniões e eventos do CAU/MS para 2023. O **presidente** explica que está disponível também a sala de reuniões para as entidades que queiram utiliza-las para atividades, cursos e eventos; por fim, o **presidente** relata que a previsão para 2023 é de se realizar as reuniões plenária presencialmente. Em discussão: Não houve. Em votação: Aprovado por unanimidade dos votos. Sem mais. **9.6.1.5.1.2.2 DP 088 DPOMS 0131.04.2022 Aprova a realização de Chamada Pública para contratação de profissionais para ministrar Cursos e Palestras do CAU/MS DCD 003/2021-2023 2ª CD:** A Gerente Administrativa **Keila Fernandes** apresenta a proposta de deliberação DCD 003/2021-2023 2ª CD, aprovada pelo Conselho Diretor e encaminhada a esta Plenária para apreciação e votação, nos seguintes termos: 1 - Aprovar a realização de Chamada Pública para contratação de profissionais para ministrar Cursos e Palestras do CAU/MS, para o exercício de 2023.2 – Ficam excluídos da presente deliberação os cursos e palestras que forem ministrados por convidados, com custeio de apenas passagens e diárias, sem o pagamento de honorários profissionais. 3 – Nos editais de Chamada Pública deverá constar que os profissionais contratados por inexigibilidade de licitação, deverão apresentar certificados e documentos que comprovem a notória especialização, de acordo com a legislação em vigor. Em discussão: O conselheiro **Luis Eduardo Costa** comenta que a discussão sobre a contratação é instituir de forma não nominal por Chamada pública, ampliando a participação, e assim exime a responsabilidade dos conselheiros de se patrocinar cursos nominais. Em votação: Aprovado por unanimidade dos votos. Sem mais. **9.6.2 PRESIDÊNCIA:**O **presidente** comenta que no ano passado foi realizada uma consulta previa para recomposição das comissões ordinárias e na reunião plenária, previamente pelo grupo WhatsApp, com os membros interessados a participar em cada Comissão, e propõe para a primeira reunião plenária de 2023, realizar da mesma forma, conversando previamente pelo grupo de WhatsApp com os conselheiros e os interessados a participar de cada Comissão; caso tenha um consenso na composição até o dia 20 de janeiro de 2023, poderá por deliberação ad referendum do presidente aprovar as composição, e assim cancelar a reunião plenária do dia 27 de janeiro de 2023. Sem mais. **10. ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL:** O conselheiro **Luis Eduardo Costa** agradece aos funcionários, presidente e vice-presidente, coordenadores pelo trabalho nesse ano e espera que o último ano seja de entrega dos resultados e dar um rumo às tarefas propostas no Conselho, e comenta que está à disposição para coordenar Comissão de Finança e Administração e também a Comissão de Ética e Disciplina; por fim, agradece a todos e deseja um feliz natal e prospero ano novo**.** O conselheiro **Eduardo Lino Duarte** comenta que o próximo ano será de muito trabalho, comenta a sua intenção de continuar como coordenador da CEP/MS, e por fim, deseja boas festas a todos**.** O **conselheiro federal** agradece o convívio com os colegas e a todos os funcionários do Conselho, e pretende conciliar as datas das reuniões plenárias para que possa participar de todas as reuniões; comenta que está à disposição para levar os encaminhamentos e discussões do CAU/MS ao CAU/BR; por fim, agradece a todos e deseja um feliz natal e ano novo. A conselheira **Neila Janes Viana Vieira** agradece a todos, a equipe da assessoria do CAU/MS, e todos os conselheiros e suplentes, e comenta que só através da parceria de apoio das Comissões é que o Conselho funciona; por fim, comenta que o Conselho evoluiu todos os dias; finaliza agradecendo a todos e deseja um feliz natal e ano novo prospero. A conselheira **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** agradece a todos da equipe do Conselho, os conselheiros, comenta que esse ano de 2022 ocorreu de forma harmônica e bastante produtiva; com a aprovação das pautas propostas e agradece o apoio e o aprendizado durante esse tempo que trabalhou como coordenadora; e por fim deseja um bom natal e ano novo cheios de alegria. O **presidente** agradece a todos e deseja um feliz natal e prospero ano novo; que no próximo ano os conselheiros venham renovados para finalizar o mandato dessa gestão. A suplente de Conselheiro **Luciane Diel de Freitas Pereira** comenta da importância da participação dos conselheiros e existe realmente a falta de participação de arquiteto e urbanismo, agradece a dedicação de todos os funcionários e conselheiros e que o ano de 2023 será de resultado do trabalho realizado nesses anos, por fim, deseja um bom natal e um próspero ano novo. Sem mais.**11. ENCERRAMENTO**: Nada mais havendo a tratar, o **presidente João Augusto Albuquerque Soares**, agradece a presença de todos e encerra a Reunião às 19h34min.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Arquiteto e Urbanista JOÃO AUGUSTO ALBUQUERQUE SOARES***  PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL. | ***KEILA FERNANDES***  *GERENTE ADMINISTRATIVA - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL* |