|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 15 de setembro de 2022 (quinta-feira) | HORÁRIO: | 17h:09min às 19h03min |
| LOCAL: | VÍDEO CONFERÊNCIA ATRAVÉS DA PLATAFORMA MEET (https://meet.google.com) |

1. Participação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| coordenaÇÃO | NEILA JANES VIANA VIEIRA | COORDENADORA  |
|  | EDUARDO LINO DUARTE | MEMBRO |
|  | LAUZIE MICHELLE M. X. SALAZAR | MEMBRO |
|  | FABIO LUIS DA SILVA | MEMBRO |
|  | ELIAS PEREIRA DE SOUZA  | PROCURADOR JURÍDICO  |
|  | KEILA FERNANDES | SECRETÁRIA GERAL |
|  | CAROLINA RIBEIRO | COORD. PLAN., COMP. E SERVIÇOS |

1. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

|  |  |
| --- | --- |
| estrutura de pauta | 1. Verificação de quórum;
2. Leitura e aprovação da súmula da reunião anterior;
3. Leitura e extrato de correspondências;
4. Assuntos da pauta;
5. Assuntos de Interesse Geral
6. Extra pauta
7. Encerramento.
 |
| +ABERTURA DOS TRABALHOS  | A Coordenadora Neila Janes Viana Vieira agradece a presença de todos, constata a existência de quórum e instala a 8ª Reunião da Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul - CPUA CAU/MS realizada de forma online, através da plataforma MEET.  |
| conclusão dos trabalhos | * Súmula da 7ª Reunião da CPUA/MS 04.08.2022

**Leitura e extrato de correspondências;** * Ofício 111/2022- Câmara Municipal de Deodápolis

**Assuntos Da Pauta;*** Programação da CPUA/MS para 2023;
* Seminário de ATHIS;
* Edital de ATHIS;
* Ações no interior.

**Assuntos De Interesse Geral;** **Extra Pauta;*** Ofício n. 996/ASEX/PLANURB.
 |

1. **ORDEM DO DIA** - PAUTA; EXTRA PAUTA e COMUNICADOS DE INTERESSE GERAL

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Aprovação da Súmula da 7ª Reunião da CPUA/MS 04.08.2022 |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| Discussão | A coordenadora informa que a súmula em epígrafe foi enviada antecipadamente por e-mail aos membros.  |
| encaminhamento | Aprovação da Súmula da 7ª Reunião da CPUA/MS por todos os conselheiros presentes, sem ressalvas. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Ofício n. 111/2022 - Câmara Municipal de Deodápolis  |
| fonte | CAU/MS  |
| relator (a) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| DISCUSSÃO | A Coordenadora informa que será formulada uma comunicação interna à presidência incluindo o conteúdo: lei municipal de assistência técnica, onde os municípios colocam suas condições locais sem contrariar a lei federal, sugerindo a criação de um programa municipal com regras de ATHIS, por fim informar que o conselho tem recursos para parcerias com munícipios e que o CAU se encontra à disposição para a realização de palestras sobre o tema. Tendo como exemplo: Lei Municipal de ATHIS de Dourados. |
| ENCAMINHAMENTO | Envio de Ofício de resposta. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Programação da CPUA/MS para 2023 |
| fonte | GERÊNCIA ADMINISTRATIVA |
| relator (a) | CAROLINA RIBEIRO |
| DISCUSSÃO | É solicitado que seja encaminhada a programação até dia 28 de outubro de 2022 contendo as prováveis datas dos eventos do próximo ano, em razão das eleições no sistema CAU. A coordenadora solicita a contribuição aos demais membros da comissão para a aprovação na reunião do mês de outubro.  |
| ENCAMINHAMENTO | Encaminhar as ações reprogramadas da CPUA para o ano de 2022 no grupo de WhatsApp da Comissão. |

|  |  |
| --- | --- |
| 4 | Seminário de ATHIS |
| FONTE | CPUA/MS |
| RELATOR(A) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| DISCUSSÃO | A Conselheira Neila informa que já possui data prevista (17 e 18 de novembro de 2022) e também o local, sugerindo Gilson Paranhos para ser o convidado para a palestra principal e abertura no dia 17, outro nome citado foi o do empreendedor social Matheus Cardoso, fundador da Moradigna. O conselheiro Eduardo Lino propõe a participação da Andréia do CAU/RS. A primeira opção de local é o SEBRAE, e a segunda o auditório da Uniderp, tendo o evento como público alvo os arquitetos e urbanistas e estudantes, devendo ser providenciada inscrição antecipada e certificados. |
| ENCAMINHAMENTO | Ofício ao SEBRAE solicitando o uso do auditório e contato telefônico com convidados.  |

|  |  |
| --- | --- |
| 5 | Edital de ATHIS  |
| FONTE | CPUA/MS |
| RELATOR(A) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| DISCUSSÃO | Após discussões a Comissão realizou a conclusão e aprovação do escopo do Edital de ATHIS, este regulamento tem como principal função normatizar parcerias entre o Conselho e órgãos públicos interessados em colocar em prática o que prevê a Lei Federal nº 11.888, de 24 de dezembro de 2008, assegurando assim assistência técnica pública e gratuita para o projeto e a construção de habitação de interesse social.  |
| ENCAMINHAMENTO | **DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO Nº 004/2021-2023 – 008ª CPUA/MS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Ações no interior  |
| FONTE | CPUA/MS |
| RELATOR(A) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| DISCUSSÃO | A conselheira Neila propõe aos conselheiros Fabio e Lauzie que conversem com profissionais de arquitetura e urbanismo nas prefeituras sobre quais as maiores dificuldades de ATHIS para esses municípios e de que maneira o CAU pode ajudar nestas demandas. |
| ENCAMINHAMENTO | Sem encaminhamento  |

|  |  |
| --- | --- |
| 6 | Ofício n. 996/ASEX/PLANURB |
| FONTE | CPUA/MS |
| RELATOR(A) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| DISCUSSÃO | Convite de Audiência Pública, dia 27/09/2022, às 18h, no auditório Engenheiro Nilo Javari Baren (PLANURB). O Conselheiro Eduardo Lino comunica que participará do evento. |
| ENCAMINHAMENTO | Sem encaminhamento |

Campo Grande, 06 de outubro de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***KEILA FERNANDES[[1]](#footnote-1)***

**CAROLINA RIBEIRO¹**

COORDENADORA DE PLANEJAMENTO, COMPRAS E SERVIÇOS DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.

GERENTE ADMINISTRATIVA DO

CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO

DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.

**Folha de Votação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conselheiro** | **Função** | **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abstenção** | **Ausência** |
| Neila Janes Viana Vieira | Coordenadora | X |  |  |  |
| Lauzie Michelle M. X. Salazar | Membra | X |  |  |  |
| Paola Giovanna Silvestrini de Araujo | Membra | X |  |  |  |
| Eduardo Lino Duarte | Membro | X |  |  |  |
| Fabio Luis da Silva | Membro | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Histórico da votação:****9ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPUA-CAU/MS (Online Plataforma MEET)****Data:** 10/11/2022**Matéria em votação:** Súmula da 8ª Reunião da CPUA/MS 15.09.2022**Resultado da votação: Sim** (4) **Não** (0) **Abstenções** (0) **Ausências** (0) **Total** (4) **Ocorrências**:**Assessoria Técnica:** Keila Fernandes – Gerente Administrativa CAU/MS e Carolina Ribeiro – Coord. Plan., comp. e serviços.**Condução dos trabalhos** (Coordenadora): Neila Janes Viana Vieira |

1. Considerando a Deliberação **Ad Referendum nº 112/2018-2020** que regulamenta as reuniões de comissões e plenárias no âmbito do CAU/MS, durante o período de pandemia de covid-19 e as necessidades de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.** [↑](#footnote-ref-1)