|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 17 de outubro de 2022 (Segunda-Feira) | HORÁRIO: | 14:03H as 15:41h |
| LOCAL: | Reunião realizada Online Plataforma MEET |

1. Participação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| coordenada por | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini | Coordenadora |
|  | Eduardo Lino Duarte | Conselheiro Titular |
|  | Rubens Moraes da Costa Marques | Conselheiro Titular |
|  | Jessica Rabito Chaves  | Suplente de Conselheira |
|  | Julia Leika Ohara Nagata | Suplente de Conselheira |
| ASSESsORIA  | Talita Assunção Souza | Assessoria da Secretaria  |
|  | Elias Pereira de Souza | Procurador Jurídico CAU/MS |
|  | Stephanie Ribas  | **Coordenadora de Comunicação** |
|  | Keila Fernandes  | **Gerente Administrativa** |

1. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

|  |  |
| --- | --- |
| estrutura de pauta(conforme art. 107 Regimento Interno) | I - Verificação do quórum;II - Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião anterior;III - Leitura de extrato de correspondências recebidas e expedidas;IV - Comunicações;V - Distribuição das matérias a serem relatadas; VI - Apresentação da pauta; VII - Relato, discussão e apreciação das matérias;VIII – Extra pauta. |
| ABERTURA DOS TRABALHOS  | A coordenadora, Arquiteta Olinda Beatriz, faz a verificação do quórum às 14:03h, agradece a presença dos participantes e instala a 99ª reunião ordinária da Comissão. Registra-se a justificativa de ausência da conselheira Rosane Inês Pertesen. Registra-se a justificativa de ausência da conselheira Neila Janes Viana Vieira assumindo a titularidade a suplente Jessica Rabito Chaves.  |
| conclusão dos trabalhos | 1) Verificação de Quórum;2) Leitura, discussão e aprovação da súmula: 2.1) 98ª Súmula da Reunião Ordinária – CEF/MS3) Leitura e extrato de correspondências recebidas e expedidas: 3.1) Oficio circular nº 051 - CAU/BR - Assunto: Cálculo de tempestividade e solicitações de cadastro de curso.4) Comunicações: 5) Apresentação de Pauta:5.1) Deliberação de comissão para solicitações de registros definitivos e provisório, conforme Art. 96, inciso VII do Regimento Interno – CAU/MS; 5.1.1) Solicitação de 5 (cinco) registros profissionais provisórios; 5.1.2) Solicitação de 8 (oito) registros profissionais definitivos;5.2) Relato sobre o I Seminário de Formação, Atribuições e Atuação Profissional do CAU BR - Tema *“O que se espera da formação de arquitetas e arquitetos e urbanistas no atual contexto brasileiro e mundial”;*5.3) Discussão de temas para a II Reunião de coordenadores de AU no dia 24 de outubro;5.4) Plano de ação da CEF para o ano de 2023;5.5) Relato sobre o curso de gestão de escritórios promovido pela CEF e realizado pelo CAU MS nos dias 26 e 27 de setembro;5.6) Alterações no Edital de TCC. 6) Extra-pauta; 7) Encerramento; |

1. **ORDEM DO DIA** - relato, discussão e apreciação das matérias

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Leitura da 98º Súmula – CEF CAU/MS. |
| fonte | CAU/MS |
| RELATOR (a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| Discussão | A coordenadora informa que a súmula em epigrafe foi enviada antecipadamente por e-mail aos membros e sem ressalvas foram aprovadas. |
| encaminhamento | 1. **Aprovação da 98º Súmula CEF CAU foi aprovado por unanimidade dos conselheiros presentes, sem ressalvas.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.  | Oficio circular nº 051 - CAU/BR - Assunto: Cálculo de tempestividade e solicitações de cadastro de curso. |
| RELATOR (a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| Discussão | A coordenadora recepciona a correspondência em epigrafe já encaminhada antecipadamente por e-mail para conhecimento da Comissão.  |
| encaminhamento | 1. Não houve necessidade. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Solicitação de registros profissionais provisórios; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| Discussão | A coordenadora destaca a solicitação de 5 (cinco) registros profissionais provisórios e que foi enviado antecipadamente por e-mail aos membros para votação e aprovação da comissão. |
| encaminhamento |  **1. Aprovação da Deliberação n° 069/2021-2023 – 99ª CEF CAU/MS.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Solicitação de registros profissionais definitivos; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| Discussão | A coordenadora destaca a solicitação de 8 (oito) registros profissionais provisórios e que foi enviado antecipadamente por e-mail aos membros para votação e aprovação da comissão. |
| encaminhamento | **1. Aprovação da Deliberação n° 070/2021-2023–99ª CEF CAU/MS.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Relato sobre o I Seminário de Formação, Atribuições e Atuação Profissional do CAU BR - Tema *“O que se espera da formação de arquitetas e arquitetos e urbanistas no atual contexto brasileiro e mundial”;* |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| Discussão | A Coordenadora relata a sua participação e também da coordenadora adjunta Neila Janes Viana Vieira, no I Seminário de Ensino e Formação, onde ocorreram visitas técnicas, palestra magna e debates sobre pontos de vista de especialistas diversos sobre a questão provocadora: *O que se espera da formação de arquitetos e arquitetas e urbanistas no atual contexto brasileiro e mundial?* |
| encaminhamento | 1. Não houve necessidade.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Plano de ação da CEF para o ano de 2023; |
| fonte | CAU/MS |
| Discussão | A Comissão discutiu o Plano de ação da CEF para o ano de 2023, e conforme orientação da secretaria as ações da Comissão deverão apresentar a data, pois se tratar de um ano eleitoral para os Conselhos de Arquitetura. |
| encaminhamento | 1. Não houve necessidade.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Relato sobre o curso de gestão de escritórios promovido pela CEF e realizado pelo CAU MS nos dias 26 e 27 de setembro; |
| relator(a) | Julia Leika Ohara Nagata |
| FONTE | CAU/MS |
| Discussão | A suplente de conselheira Julia Leika relatou sobre o curso de gestão de escritórios promovido pela CEF e realizado pelo CAU MS nos dias 26 e 27 de setembro de 2022, onde foi abordado assuntos como modelo de gestão, técnicas de venda e valor de projetos em arquitetura; negociação entre outros e por fim, que foi positiva para o profissional arquiteto e urbanista na pratica e como atuar no mercado de trabalho. |
| encaminhamento |  1. Não houve necessidade. |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Alterações no Edital de TCC.  |
| relator(a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| FONTE | CAU/MS |
| Discussão | A pedido da coordenadora foi solicitado algumas alterações no Edital de TCC, com relação ao item 4.3 As inscrições por meio digital, através do E-mail “secretariageral@caums.org.br”, respeitando a obrigatoriedade da documentação discriminada no item 5.7. deste Edital. l em duas etapas, sendo a primeira o envio da ficha de inscrição de 1º a 20 de dezembro de 2022 e a segunda o envio dos trabalhos e documento comprobatório de 9 a 23 de janeiro de 2023, e também no item Anexo 3. Cronograma das atividades conforme o ajuste realizado no item 4.3. Por fim, também foi aprovado as alterações na minuta de oficio de envio aos coordenadores de curso.  |
| encaminhamento |  1. Não houve necessidade. |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. Extra-pauta | Solicitação de apoio para CTRED CAU BR, em comissão permanente. |
| relator(a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| FONTE | CAU/MS |
| Discussão | A coordenadora explica sobre a solicitação de apoio à Comissão Temporária de Raça, Equidade e Diversidade - CTRED CAU BR, em se tornar uma comissão permanente, nesse sentido, o apoio na votação do CAU BR, e a posição do CAU/MS é de se apoiar a mudança da Comissão Temporária CTRED CAU BR, para uma Comissão Permanente. A Comissão após discussão, aprova por maioria, o referido encaminhamento à Presidência e para apreciação na reunião plenária do dia 18 de outubro de 2022.  |
| encaminhamento | 1. Encaminhar uma C.I à presidência para inclusão na pauta da reunião

Plenária do dia 18 de outubro de 2022.  |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. ENCERRAMENTO |  Nada mais havendo, a coordenadora da CEF, Arquiteta Olinda Beatriz Trevisol Meneghini, encerra a sessão as 15:41hs |

 Campo Grande, 21 de novembro de 2022.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ***KEILA FERNANDES¹***GERENTE ADMINISTRATIVA - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL | ***TALITA ASSUNÇÃO SOUZA¹***ASSESSORA DA SECRETARIA DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Considerando a Deliberação **Ad Referendum nº 112/2018-2020** que regulamenta as reuniões de comissões e plenárias no âmbito do CAU/MS, durante o período de pandemia de covid-19 e as necessidades de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade as informações prestadas.**

**Folha de Votação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conselheiro** | **Função** |  **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abstenção** | **Ausência** |
| Olinda Beatriz Trevisol Meneghini | Coordenadora  | x |  |  |  |
| Neila Janes Viana Vieira | Coordenadora adjunta  |  |  |  | x |
| Eduardo Lino Duarte | Membro | x |  |  |  |
| Rosane Inês Petersen | Membro | x |  |  |  |
| Rubens Moraes da Costa Marques | Membro | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Histórico da votação:****100ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEF-CAU/MS (Online Plataforma MEET)****Data:** 21/11/2022**Matéria em votação:** Aprovação da Súmula da 99ª Reunião Ordinária da CEF-CAU/MS do dia 17 de outubro de 2022.**Resultado da votação: Sim** ( 4 ) **Não** ( ) **Abstenções** ( ) **Ausências** ( 1 ) **Total** ( 5 ) **Ocorrências**: Aprovado por unanimidade dos votos**Assessoria Técnica:** Talita Assunção Souza**Condução dos trabalhos (Coordenadora):** Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |