Aos vinte e dois (22) dias do mês de novembro (11) do ano de dois mil e vinte e dois (2022), reunida ordinariamente por meio de videoconferência através da plataforma MEET, por convocação ordinária prevista no calendário anual e sob a presidência do Conselheiro Estadual **João Augusto Albuquerque Soares**,Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, reuniram-se os Conselheiros Estaduais: **Eduardo Lino Duarte, Paola Giovanna Silvestrini de Araújo, Olinda Beatriz Trevisol Meneghini, Rubens Moraes da Costa Marques, Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar** e **Fabio Luis da Silva.** Registra-se a participação do Gerente Geral **Cláudio Lisias Lucchese**, do Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza,** da Gerente de Fiscalização **Fabrícia de Carvalho Torquato**, do contador Moacir Dias Cardoso Junior, da Coordenadora de Compras **de Planejamento, Compras e Serviços, Carolina Rodrigues Colen Ribeiro**, da **Coordenadora de Comunicação, Stephanie Ribas**, e para secretariar esta Reunião Plenária, a Assessora de Secretaria, **Talita Assunção Souza. EXPEDIENTE: 1. ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** Constatada a existência de *quórum*, o presidente **João Augusto Albuquerque Soares**, dá início aos trabalhos da 130ª Reunião Plenária Ordinária às 18h07min. Registra-se a justificativa de ausência dos Conselheiros Titulares, **Neila Janes Viana Vieira, Luis Eduardo Costa** e **Rosane Inês Petersen** e doConselheiro Federal **Rubens Fernando Pereira de Camillo***.* **2. HINO NACIONAL:** Não houve. **3. LEITURA E DISCUSSÃO DA PAUTA:** O **presidente** explica que a pauta foi anteriormente disponibilizada de maneira eletrônica a todos, juntamente com a convocação e ata da reunião anterior. Em discussão, não houve. Em votação: **APROVADA** por unanimidade dos votos. **4. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Ata da 129ª RPO de 18 de outubro de 2022: Em discussão, não houve. Em votação: **APROVADA** por unanimidade dos votos**. 5. JULGAMENTO DE PROCESSOS ÉTICO DISCIPLINARES:** *Art. 55 § 2° Os processos ético-disciplinares, quando houver, serão* julgados no início da Reunião Plenária, após a leitura e discussão da pauta. Não houve. **6. APRESENTAÇÃO DOS DESTAQUES DE CORRESPONDÊNCIAS: 6.1. CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:** Não houve destaque. **6.2 CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:** Não houve destaque. **7. APRESENTAÇÃO DE COMUNICAÇÕES (Art. 51). 7.1. CEAU:** O membro do CEAU e coordenador da CEP, **Eduardo Lino Duarte**, relata que na reunião do CEAU foi discutido sobre o parecer jurídico e despacho da presidência em razão da demanda do Colegiado para realização dos vídeos explicativos; como encaminhamento, o CEAU irá se reunir com a assessoria jurídica e realizar uma nova solicitação adequando a proposta das entidades aos termos previsto pelo Conselho. Sem mais. **7.2. DOS COORDENADORES DAS COMISSÕES PERMANENTES: 7.2.1.** **Comissão de Finanças e Administração:** O membro da Comissão **Eduardo Lino Duarte** relata que na reunião se discutiu o Plano de Ação e Orçamento com o planejamento Estratégico do CAU/MS – 2022, elaborado pela equipe técnica da Gerência Administrativa e Financeira do CAU/MS e as propostas para projeto especifico de ATHIS; por fim, o **conselheiro** relata quefoi apresentada a prestação de conta do 3º Trimestre de 2022; aprovado pela Comissão e encaminhado para esta reunião plenária para apreciação e votação. Sem mais. **7.2.2. Comissão de Ensino e Formação:** A coordenadora **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** relata que na reunião online da CEF/MS, foram discutidos os seguintes assuntos: aprovação de 18 (dezoito) registros profissionais definitivos e provisórios; prosseguindo, a **coordenadora** relatou que a Comissão recepcionou o ofício nº 010/2022 CAU/RS, que solicitou apoio na realização de uma ação conjunta de enfrentamento ao EAD - Conselhos Profissionais, no envio de ofícios aos Conselhos de classe e ao MPF, objetivando afirmar, principalmente, na modalidade a distância e inadequada a formação destas profissões e pugnar para que o MPF tenha ações efetivas como a suspensão das autorizações de novos cursos na modalidade a distância; a Comissão aprovou o envio dos ofícios; e por fim a **coordenadora** convidou os conselheiros para participação nos eventos 2ª Melhores práticas docentes que será no dia 09 de dezembro de 2022, na sede do Conselho e para 1ª Premiação Jovem Arquiteto realizada pelo IAB/MS, com o patrocínio do CAU/MS, a premiação que será realizada no dia 06 de dezembro de 2022. Sem mais. **7.2.3. Comissão de Ética e Disciplina:** A coordenadora adjunta **Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar,** relata que na reunião online da CED foi aprovado 1 (um) juízo de admissibilidade relativo a um processo ético-disciplinar, relatado pela própria conselheira; prosseguindo, a **coordenadora adjunta** relatou que a Comissão discutiu a programação da Comissão para o ano de 2023 e do calendário com a inclusão de um Seminário com o objetivo de discutir a Reserva técnica, e por fim, a **coordenadora adjunta** relata que foram discutidos alguns pontos da nova Resolução nº 224 CAU BR, que altera as normas para condução de processo ético-disciplinar no âmbito da autarquia. Sem mais. **7.2.4. Comissão de Exercício Profissional:** O coordenador **Eduardo Lino Duarte** relata que na reunião foram discutidos 9 (nove) processos administrativos; relata que foi solicitado à fiscalização do CAU/MS um levantamento das atividades e atribuições que não estão presentes na Resolução nº 021/2012 CAU BR; e também dúvidas de profissionais sobre atribuições inerentes ao arquiteto e urbanista; por fim, o **coordenador** relata que foram aprovados 8 (oito) Interrupções de Registro Profissional. Sem mais. **7.3. DOS COORDENADORES DAS COMISSÕES ESPECIAIS E TEMPORÁRIAS: 7.3.1. Comissão Especial de Políticas Urbana e Ambiental – CPUA CAU/MS:** O membro da Comissão **Eduardo Lino Duarte** relata que na reunião finalizou os últimos ajustes para o evento I Seminário de ATHIS, *“ Construindo perspectivas para a assistência técnica em habitação de interesse social”* que será realizado nos dias 01 e 02 de dezembro de 2022, na Universidade UNIDERP, nesta Capital, prosseguindo, o **conselheiro** apresentou a programação do evento e destacou os temas e os palestrantes na área para Assistência técnica em habitação de interesse social - ATHIS, e por fim, o **conselheiro** convidou a todos a prestigiarem o evento. A conselheira **Paola Giovanna Silvestrini de Araújo** complementa a fala e convida todos para participarem do I Seminário de ATHIS; solicitou aos coordenadores de curso para orientar seus acadêmicos sobre a importância dos temas que serão discutidos; a conselheira explica que o Seminário será discutido além da Assistência técnica em habitação de interesse social, será abordado assuntos sobre os formatos viáveis para ATHIS e boas práticas para a regularização fundiária. Sem mais. **7.3.2 Comissão Temporária de Equidade de Gênero e Raça – CTEGR:** A coordenadora **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** relata que na reunião onde foi convidada a Conselheira Federal, Cláudia Sales de Alcântara, para apresentar algumas ações desenvolvidas pelo CAU/BRASIL nas questões de gênero, raça e equidade; a **coordenadora** relata que houve o lançamento do questionário presente no diagnóstico de gênero e raça dos arquitetos e urbanistas do Estado; destaca a importância desse levantamento para se ter um mapa geral dos profissionais arquitetos e urbanistas de Mato Grosso do Sul; e, por fim, a **coordenadora** solicita a todos a preencherem o questionário. Sem mais. **7.4. DO PRESIDENTE:** O **presidente** relata que não houve propostas para o último Edital de patrocínio do CAU/MS; em razão disso, solicitou que o recurso financeiro seja destinado para a proposta de publicação de um livro com imagens da arquitetura e espaços presente na "Casa-Quintal Manoel de Barros" e também com as poesias do Manoel de Barros; essa ação visa a valorização cultural e patrimonial do Estado, o **presidente** explica que proposta ainda está em estudo, pois envolve muito direitos autorais e direito da família; prosseguindo; o **presidente** explica que a proposta de publicação do livro em conjunto com o conselheiro **Rubens Moraes da Costa Marques**. O conselheiro **Rubens Moraes da Costa Marques** explica queaguarda ainda oretorno da curadoria Casa-Quintal Manoel de Barros da proposta do lançamento do livro, explica que a partir da devolutiva poderá dar andamento no projeto. Sem mais. **7.5.** **DO CONSELHEIRO FEDERAL:** Não houve. **8.COMUNICADO DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS:** Não houve. **9.ORDEM DO DIA. 9.1. DECISÕES “AD REFERENDUM” PELO PRESIDENTE: 9.1.1 DP 081 DPOMS 0130-01.2022 Ad Referendum da CEF, Registro profissional definitivo e provisório (ad referendum” n. 50, 51 e 52/2021-2023):** O **presidente** explica que foi apresentada toda a documentação e o pedido de urgência para a solicitação do registro definitivo e provisório. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos. **9.2. MATÉRIA EM REGIME DE URGÊNCIA:** Não houve. **9.3 PEDIDO DE VISTA:** Não houve. **9.4. PEDIDO DE RECURSO:** Não houve. **9.5 MATÉRIA TRANSFERIDA DA REUNIÃO ANTERIOR: Não houve. 9.6. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO: 9.6.1. DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO ORDINÁRIA E ESPECIAL:9.6.1.1 COMISSÃO DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO – CFA: 9.6.1.1.1 DP 082 DPOMS 0130-02.2022 - Relatório de Prestação de Contas 3º Trimestre 2022 – DCO 37/2021-2023 – 97ª CFA:** O **presidente** explica que a presente matéria de origem da reunião anterior e passa a palavra aocontador **Moacir Dias Cardoso Junior** que apresenta a prestação de contas referente ao 3º Trimestre de 2022 do CAU/MS, e informa que foi aprovada peIa Comissão de Finanças e Administração do CAU/MS, através da Deliberação de Comissão DCO 37/2O21-2023 - 97ª CFA/MS e encaminhada para esta reunião plenária para apreciação e votação. Registra-se a retirada da conselheira **Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar** da presente reunião plenária.Em discussão: Não houve. Em votação: Aprovado por unanimidade dos votos. Sem mais.**9.6.1.1.2** **DP 083 DPOMS 0130-03.2022 – Programação do Plano de Ação 2023 CAU/MS - DCO 38/2021-2023 - 99ª CFA:** A Coordenadora de Compras **de Planejamento, Compras e Serviços, Carolina Rodrigues Colen Ribeiro**, apresenta o PIano de Ações 2023; aprovado peIa Comissão de Finanças e Administração do CAU/MS, através da Deliberação de Comissão DCO 38/2O21-2023 - 99ª CFA/MS e encaminhada para esta reunião plenária para apreciação e votação. Em discussão: A conselheira **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** parabeniza a equipe do Conselho pela condução e empenho no alinhamento das ações do Conselho para o próximo ano. Em votação: Aprovado por unanimidade dos votos. Sem mais.**9.6.1.1.3 DP 084 DPOMS 0130-04.2022 – Projeto Específico ATHIS - DCO 39/2021-2023 - 99ª CFA:** A Coordenadora de Compras **de Planejamento, Compras e Serviços, Carolina Rodrigues Colen Ribeiro**, apresenta a proposta de Projeto Específico ATHIS 2023 “ATHIS em Ação - Arquitetura Popular no MS"; para o exercício de 2023; aprovado peIa Comissão de Finanças e Administração do CAU/MS, através da Deliberação de Comissão DCO 39/2O21-2023 - 99ª CFA/MS e encaminhada para esta reunião plenária para apreciação e votação. Em discussão: Não houve. Em votação: Aprovado por unanimidade dos votos. Sem mais. **9.6.2 PRESIDÊNCIA:** Não houve. **10. ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL:** Não houve.**11. ENCERRAMENTO**: Nada mais havendo a tratar, o **presidente João Augusto Albuquerque Soares**, agradece a presença de todos e encerra a Reunião às 19h19min.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Arquiteto e Urbanista JOÃO AUGUSTO ALBUQUERQUE SOARES***PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL. | ***KEILA FERNANDES****GERENTE ADMINISTRATIVA - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL* |