|  |  |
| --- | --- |
| PROCESSO | 1564397/2022 |
| INTERESSADO (A) | YZ CONSTRUTORA E ARQUITETURA |
| ASSUNTO | AUSÊNCIA DE REGISTRO NO CAU-PJ |
| **DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO Nº 088/2021-2023 – 106ª CEP/MS** | |

A COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL – CEP, reunida ordinariamente por meio de videoconferência através da plataforma MEET, no dia 20 de setembro de 2022, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 98, do Regimento Interno do CAU/MS, aprovado pela Deliberação Plenária n. 070 DPOMS Nº 0083-07.2018, de 25 de outubro de 2018, após análise do assunto em epígrafe, e

**CONSIDERANDO** a Lei 12.378 de 31 de dezembro de 2010, e as normas contidas na Resolução CAU/BR N. 22, de 04 de maio de 2012, que dispõe sobre a fiscalização do exercício profissional da Arquitetura e Urbanismo, os procedimentos para formalização, instrução e julgamento de processos por infração à legislação e a aplicação de penalidades, e dá outras providências;

**CONSIDERANDO** os fatos e provas contidas no processo administrativo nº 1564397/2022, o presente processo teve início em 20/10/2021, após ação fiscalizatória de rotina e foi verificado que a empresa se apresentava como prestadora de serviços de arquitetura e atividades compartilhadas com outras profissões, verificado junto à Receita Federal do Brasil, por meio do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), além da presença das expressões “arquitetura” em sua razão social e/ou nome fantasia, e não possui registro no Conselho.

**CONSIDERANDO** o parecer exarado pela Conselheira Estadual Paola Giovanna Silvestrini de Araújo, membra da Comissão de Exercício Profissional e Relatora do presente processo;

**RESOLVE:**

1 **-** Aprovar o parecer da Conselheira Estadual Paola Giovanna Silvestrini de Araújo, nos seguintes termos:

“*Sou pela procedência do auto de infração n. 1000137909/2021, em face do que consta no presente processo administrativo e pela aplicação da multa prevista no Art. 35, inciso X, da Resolução CAU/BR nº 22, de 04 de maio de 2012, no GRAU MÍNIMO, ou seja, 05 (cinco) vezes o valor vigente da anuidade, respectivamente, à época do efetivo pagamento, contados da data em que a autuada for notificada para o pagamento, sem prejuízo da obrigatoriedade da paralisação dos atos até a sua inscrição no Conselho*.*”*

2 - Comunique-se e intime-se, na forma da Resolução CAU/BR N. 22, de 04 de maio de 2012.

Campo Grande, MS, 20 de setembro de 2022.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***HEVELYN SANCHES***

AUXILIAR ADMINISTRATIVA – CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO

DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***KEILA FERNANDES***

GERENTE ADMINISTRATIVA – CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO

DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.

**Folha de Votação**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conselheiro** | **Função** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abstenção** | **Ausência** |
| Charis Guernieri | Suplente de Conselheiro | X |  |  |  |
| Olinda Beatriz Trevisol Meneghini | Coordenadora-adjunta | X |  |  |  |
| Paola Giovanna Silvestrini de Araújo | Membro | X |  |  |  |
| Luciane Diel | Suplente de Conselheiro | X |  |  |  |
| Rosane Inês Petersen | Membro |  |  |  | X |
|  |  |  |  |  |  |
| **Histórico da votação:**  **106ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEP-CAU/MS (Online Plataforma MEET)**  **Data:** 20/09/2022  **Matéria em votação:** Processo 1564397/2022 – Ausência de Registro no CAU-PJ  **Resultado da votação: Sim** ( 4 ) **Não** ( 0 ) **Abstenções** ( 0 ) **Ausências** ( 1 ) **Total** ( 5 )  **Ocorrências**:  - O Conselheiro Rubens de Moraes da Costa Marques justificou sua ausência via WhatsApp e a sua suplente, Luciane Diel, participou da reunião;  - O Conselheiro Eduardo Lino Duarte não pôde estar presente, devido à viagem para Belo Horizonte – MG, ficando a suplente Charis Guernieri em seu lugar na reunião;  - Pelo fato de o Coordenador Eduardo Lino Duarte não estar presente, quem assumiu a coordenação da reunião foi a coordenadora-adjunta Olinda Beatriz Trevisol Meneghini.  **Assessoria Técnica:** Keila Fernandes - Gerente Administrativa CAU/MS,  Hevelyn Sanches - Auxiliar Administrativa    **Condução dos trabalhos** (Coordenadora-Adjunta): Olinda Beatriz Trevisol Meneghini | | | | | |