Ata da Reunião Plenária Ordinária nº 126, do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, realizada em 12 de julho de 2022.

Aos doze (12) dias do mês de julho (07) do ano de dois mil e vinte e dois (2022), reunida ordinariamente por meio de videoconferência através da plataforma MEET, como medida de prevenção ao contágio do novo vírus Covid-19, por convocação ordinária prevista no calendário anual e sob a presidência do Conselheiro Estadual **João Augusto Albuquerque Soares**, Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, reuniram-se os Conselheiros Estaduais: **Eduardo Lino Duarte, Fabio Luis da Silva, Neila Janes Viana Vieira, Olinda Beatriz Trevisol Meneghini, Luis Eduardo Costa, Paola Giovanna Silvestrini de Araújo** e **Rosane Inês Petersen.** Registra-se a participação das suplentes de conselheiros **Luciane Diel de Freitas Pereira** e **Charis Guernieri.** Assume a titularidade na presente reunião, em razão da justificativa de ausência do Conselheiro Titular, a suplente de Conselheiro **Luciane Diel de Freitas Pereira.** Registra-se a participação do Conselheiro Federal **Rubens Fernando Pereira de Camillo**.Registra-se a participação do Gerente Financeiro **Cláudio Lisias Lucchese**, do Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza,** da Gerente de Fiscalização **Fabrícia de Carvalho Torquato**, da Coordenadora de Comunicação, **Stephanie Ribas**, da Coordenadora de Planejamento, Compras e Serviços **Carolina Rodrigues Colen Ribeiro**, e para secretariar esta Reunião Plenária, a Gerente Administrativa **Keila Fernandes,** assistida pela Assessora de Secretaria **Talita Assunção Souza.** **EXPEDIENTE: 1. ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** Constatada a existência de *quórum*, o presidente **João Augusto Albuquerque Soares**, dá início aos trabalhos da 126ª Reunião Plenária Ordinária às 18h06min. Registra-se a justificativa de ausência do Conselheiro Titular **Rubens Moraes da Costa Marques**. **2.HINO NACIONAL:** Não houve. **3.LEITURA E DISCUSSÃO DA PAUTA:** O **presidente** explica que a pauta já foi anteriormente disponibilizada de maneira eletrônica a todos, juntamente da convocação e ata da sessão anterior. Em discussão, não houve. Em votação: APROVADA por unanimidade dos votos. **4. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Ata da 125ª RPO de 14 de junho de 2022: Em discussão, não houve, em votação: APROVADA por unanimidade dos votos. **5. JULGAMENTO DE PROCESSOS ÉTICO DISCIPLINARES:** *Art. 55 § 2° Os processos ético-disciplinares, quando houver, serão* julgados no início da Reunião Plenária, após a leitura e discussão da pauta. Não houve. **6. APRESENTAÇÃO DOS DESTAQUES DE CORRESPONDÊNCIAS: 6.1. CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:** O **presidente** destaca o Ofício nº 025/2022 – CAU/BR – 1ª Pesquisa Nacional sobre tabela de Honorários de Serviços de Arquitetura e Urbanismo e o Ofício circular nº 029/2022 - CAU/BR – Projeto de Resolução que altera o Regimento Eleitoral.**6.2 CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:** Não houve destaque. **7.APRESENTAÇÃO DE COMUNICADOS (Art. 51). (A): CEAU:** Não houve. **(B): COORDENADORES DE COMISSÃO: Comissão de Finanças e Administração:** O coordenador

adjunto **Luis Eduardo Costa**, relata que na reunião foi discutido o parecer jurídico sobre remoção de taxas de RDA e CAT-A e deliberado pela Comissão, prosseguindo, o **coordenador adjunto** relata que foi aprovado a reprogramação do plano de ação da CFA, prosseguindo, o **coordenador adjunto** relata que foi apresentado pela gerência de fiscalização a rota de fiscalização para o 2º semestre; e por fim, que foi apresentado o relato do pedido de vista: aprovação da destinação de recurso à proposta do Edital de patrocínio – Edital 01/2022. Sem mais. **Comissão de Ensino e Formação:** A coordenadora **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** relata que na reunião online da CEF/MS, foram discutidos os seguintes assuntos: foi recepcionada uma correspondência o ofício circular nº 027 2022 CAU BR – Assunto: Cálculo de tempestividade e solicitação de curso; prosseguindo, a **coordenadora** relata que foram aprovados de 27 (vinte e sete) registros profissionais definitivos e provisórios; e que foi discutida a reprogramação das ações da CEF/MS para segundo semestre de 2022; por fim, a **coordenadora** relata que foi apresentado pela gerência de fiscalização das rotas de fiscalização no 2º semestre. Sem mais. **Comissão de Ética e Disciplina:** O coordenador **Luis Eduardo Costa,** relata que a reunião online da CED, e foi relatado e aprovado os seguintes juízos de admissibilidade: processo nº 1524758/2022; processo nº 1524739/2022 e processo nº 1524761/2022; por fim, o **coordenador** explica que foi apresentado pela gerência de fiscalização a rota de fiscalização para o 2º semestre. Sem mais. **Comissão de Exercício Profissional:** O coordenador **Eduardo Lino Duarte** relata que na reunião online foram relatados 3 (três) processos administrativos; o **coordenador** relatou a sua participação no 2º Encontro dos coordenadores da CEP, realizado nos dias 22 a 24 de junho de 2022, em Brasília/DF, onde apresentou as ações da CEP/MS e parcerias, e que foi definido a elaboração um termo de cooperação para compartilhamento de materiais de outros CAU/UF. O **coordenador** relata que recepcionou a Deliberação nº 019/CEP CAU BR, que orienta aos CAU/UF sobre os critérios e requisitos, para recebimento pela CEP – CAU BR, de processos administrativos em grau de recurso, relativos às matérias de competência das Comissões de Exercício Profissional (CEPs) do CAU; e por fim; o **coordenador** relata sobre a apresentação pela gerência de fiscalização das rotas de fiscalização no 2º semestre, e que a Comissão estará presente nas principais cidades do Estado visando promover a oportunidade de trabalho e a valorização profissional. Sem mais. **COMISSÕES ESPECIAIS E TEMPORÁRIAS: Comissão Especial de Políticas Urbana e Ambiental – CPUA CAU/MS:** A coordenadora **Neila Janes Viana Vieira**, relata que na reunião foram aprovados as súmulas das reuniões anteriores, prosseguindo; a **coordenadora** relata que foram aprovadas as ações e definido entre os membros da CPUA para a execução das ações. A **coordenadora** relata que foi alterado o tema para de Seminário sobre Mobilidade Urbana, para o tema Seminário ATHIS, e explica que esse tema terá maior produtividade e interesse geral do Conselho, prosseguindo, a **coordenadora** explica sobre o Seminário Estadual sobre ATHIS, previsto para ser realizado no mês de novembro de 2022, e solicita o apoio de todos para realização do

evento. A **coordenadora** relata que a Comissão está discutindo o Edital de Assistência Técnica de Habitação de Interesse Social - ATHIS e demais formas, factível para implementar nesse ano; e por fim, a **coordenadora** explica que relatou uma solicitação do IAB MS para prorrogação do prazo quanto as datas para finalizar o projeto Edital de patrocínio; que após analisada a solicitação pela Comissão foi deferida. Sem mais. **Comissão Temporária para Equidade de Gênero e Raça – CTEGR CAU/MS:** A coordenadora **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** relatou que não ocorreu a reunião da Comissão por falta de quórum, e explica que o catálogo de boas práticas para equidade gênero e raça do CAU MS, já está publicado no site do Conselho, na aba notícias. Sem mais. **(C): DO PRESIDENTE:** O **presidente** relata que todas as Comissões tem apoio do setor administrativo nas iniciativas e ações a serem realizadas pelo Conselho. O **presidente** agradece a participação do coordenador da CEP, **Eduardo Lino Duarte**, nos Encontros da CEP CAU BR, destaca que as reuniões é um importante como fórum de debate e troca de experiências entre os Estados. O **presidente** relata que foi autorizou a contratação de mais uma fiscal aprovada no concurso público, e que a profissional atenderá as demandas crescente do setor de fiscalização; prosseguindo, o **presidente** relata e solicita que as reprogramação e programação das ações das comissões sejam discutidas com pelo menos 2 (dois) meses antecedência, assim garantindo a tempo o encaminhamento ao planejamento e execução das ações propostas. Sem mais. **(D) DO CONSELHEIRO FEDERAL:** O conselheiro federal **Rubens Fernando Pereira de Camillo** relata sobre o Primeira Pesquisa sobre a Tabela de Honorários lançada pelo CAU BR em conjunto com o CEAU; essa pesquisa visa conhecer e entender as necessidades sobre os honorários e propor uma metodologia adequada na formação de preços, que a pesquisa se encerrará no dia 20 de julho de 2022, prosseguindo, o **conselheiro federal** relata sobre o documento do Regulamento Eleitoral do CAU BR, pela CEN, se possuir considerações e demandas do Conselho que este Plenário o encaminhe para ser que possa ser discutido a nível nacional no CAU BR. O **presidente** agradece o conselheiro federal e esclarece que encaminhou as prefeituras, secretarias de obras das principais cidades do Estado, para contribuírem na pesquisa sobre Tabela de Honorário, e que também foi amplamente divulgado pelas redes sociais e site do Conselho. A conselheira **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** comenta que está sendo divulgado Pesquisa sobre a Tabela de Honorários, tanto pelo Conselho e também pelo IAB MS; prosseguindo, a **conselheira** questiona se o conselheiro federal faz parte da Comissão Eleitoral CEN CAU BR e como poderia enviar as contribuições do Regulamento Eleitoral do CAU BR. O conselheiro federal **Rubens Fernando Pereira de Camillo** explica que não faz parte como membro da Comissão Eleitoral do CAU BR, mas que toda e qualquer demanda do CAU MS, como conselheiro federal poderá encaminhar a CEN CAUBR. O **presidente** explica que todo e qualquer encaminhamento ao CAU BR seja realizado pelos conselheiros e que a plenária é soberana na decisão e envio de contribuições ao CAU BR. O conselheiro **Luis Eduardo Costa** comenta que as contribuições devem ser de todos os

conselheiros, ou seja, que deva ser discutido em Plenária e após encaminhada ao CAU BR. A conselheira **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** destaca a preocupação na discussão e do envio das contribuições, em razão do curto período para envio destas que estenderá até o dia 03 de agosto de 2022, em razão do período eleitoral. O **presidente** questiona ao jurídico como poderia ser apreciado pela plenária e encaminhado ao CAU BR. O procurador jurídico **Elias Pereira de Souza** explica que a proposta não houve tempo hábil para discussão dentro das comissões e por isso orienta a realização de uma reunião extraordinária para discussão, contanto, que as propostas dos conselheiros seja enviada antecipadamente para análise e parecer jurídico antes da reunião extraordinária plenária. A conselheira **Neila Janes Viana Vieira** comenta a importância de estipular uma data para realização da reunião extraordinária do CAU, e assim, a tempo também possa analisar as propostas apresentadas. O conselheiro **Luis Eduardo Costa** comenta que as propostas possam ser encaminhada antes da reunião extraordinária plenária. O **presidente** propõe que as propostas dos conselheiros sejam encaminhadas até o dia 19 de julho de 2022 e partir disso, sejam analisadas pelo jurídico e após; realizar a reunião extraordinária plenária para ocorrer no dia 25 de julho de 2022, às 18horas.Sem mais. **8.COMUNICADO DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS:** Não houve.**9) ORDEM DO DIA 9.1 DECISÕES "AD REFERENDUM" PELO PRESIDENTE: 9.1.1 DP 070 DPOMS 0126-01.2022 Ad Referendum da CEF, Registro profissional definitivo e provisório (ad referendum" ns. 40, 41 e 42/2021-2023):** O **presidente** explica que foi apresentada toda a documentação e o pedido de urgência para a solicitação dos registros definitivo e provisório. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos. **9.1.2 DP 071 DPOMS 0126-02.2022 REUNIÃO PLENÁRIA EXTRAORDINÁRIA DO CAU/MS:** O **presidente** propõe a realização da 09ª Reunião Plenária Extraordinária do CAU/ para o dia 25 de julho de 2012, as 18:00h por meio de videoconferência através da plataforma MEET, para tratar especificamente do Projeto de resolução que altera o Regimento Eleitoral, para votação assunto já discutido nessa presente reunião Plenária. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos.**9.2 MATÉRIA EM REGIME DE URGÊNCIA:** Não houve.**9.3 PEDIDO DE VISTA:** Não houve. **9.4 PEDIDO DE RECURSO:** Não houve. **9.5 MATÉRIA TRANSFERIDA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Não houve. **9.6. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO:** Não houve. **9.6.1.1 COMISSÃO DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO: 9.6.1.1.1 DP 072 DPOMS 0126-03.2022 - Plano de Cargos e Salários do CAU/MS - DCO 033/2021-2023 – 94ª RO CFA/MS:** A Coordenadora de Planejamento, Compras e Serviços **Carolina Rodrigues Colen Ribeiro** apresenta a 1ª Reprogramação do Plano de Ação do CAU/MS para o exercício de 2022, conforme proposição aprovada pela Comissão de Finanças e Administração do CAU/MS, aprovado pela Comissão de Finanças e Administração pela Deliberação de Comissão DCO 033/2021-2023 – 94ª RO CFA/MS. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos. Sem mais. **9.6.1.2 COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL:** Não houve. **9.6.1.3 COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO:** Não

houve. **9.6.1.4 COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA:** Não houve. **9.6.1.5 COMISSÃO ESPECIAL E TEMPORÁRIA:** Não houve. **9.6. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO:** Não houve. **10 COMUNICAÇÕES DE ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL (PALAVRA LIVRE):** Não houve.**11. ENCERRAMENTO**: Nada mais havendo a tratar, o **presidente João Augusto Albuquerque Soares**, agradece a presença de todos e encerra a Reunião às 19h03min.

***Arquiteto e Urbanista JOÃO AUGUSTO ALBUQUERQUE SOARES***
PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.

***KEILA FERNANDES***
*GERENTE ADMINISTRATIVA - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL*

## 127ª Reunião Plenária Ordinária do CAU/MS

**Local:** sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul
**Endereço:** Rua Doutor Ferreira, 28, Centro, Campo Grande/MS.
**Data:** 09 de agosto de 2022
**Horário:** 18:08h as 19:32h

**FOLHA DE VOTAÇÃO – ATA DA SESSÃO ANTERIOR**

| CONSELHEIRO | | VOTAÇÃO | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | SIM | NÃO | ABSTENÇÃO | AUSÊNCIA |
| titular | *Eduardo Lino Duarte* | X | | | |
| suplente | *Charis Guernieri* | | | | |
| titular | *Fabio Luis da Silva* | | | | X |
| suplente | *Ana Beatriz Andreu Pilon Martins* | | | | |
| titular | *Paola Giovanna Silvestrini de Araujo* | X | | | |
| titular | *Rosane Inês Petersen* | X | | | |
| titular | *João Augusto Albuquerque Soares* | - | - | - | - |
| suplente | *Débora Vilela Rondon* | | | | |
| titular | *Luis Eduardo Costa* | | | | X |
| suplente | *Poliana Esquina Padula* | | | | |
| titular | *Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar* | | | | X |
| suplente | *Camila Amaro de Souza* | | | | |
| titular | *Neila Janes Viana Vieira* | | | | X |
| suplente | *Jéssica Rabito Chaves* | | | | |
| titular | *Olinda Beatriz Trevisol Meneghini* | X | | | |
| suplente | *Julia Leika Ohara Nagata* | | | | |
| titular | *Rubens Moraes da Costa Marques* | X | | | |
| suplente | *Luciane Diel de Freitas Pereira* | | | | |

**Histórico da votação:**
Sessão: 127ª Plenária Ordinária data: 09/08/2022

**Matéria em votação:**
Aprovação da ata da 126ª Reunião Plenária Ordinária de 12 de julho de 2022.

**Resultado da votação:** sim ( 5 ) não ( 0 ) Abstenções ( ) Ausências ( 4 )
**Ocorrências:**

Keila Fernandes
***KEILA FERNANDES***
GERENTE ADMINISTRATIVA - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL

***Arquiteto e Urbanista JOÃO AUGUSTO A. SOARES***
PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.