|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 10 de fevereiro de 2021 (quinta-feira) | HORÁRIO: | 16h:03min às 17h16min |
| LOCAL: | VÍDEO CONFERÊNCIA ATRAVÉS DA PLATAFORMA MEET (https://meet.google.com) | | |

1. Participação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| coordenaÇÃO | NEILA JANES VIANA VIEIRA | COORDENADORA |
|  | EDUARDO LINO DUARTE | MEMBRO |
|  | FABIO LUIS DA SILVA | MEMBRO |
|  | LAUZIE MICHELLE MOHAMED XAVIER SALAZAR | MEMBRO |
|  | PAOLA GIOVANNA SILVESTRINI DE ARAUJO | MEMBRO |
|  | POLIANA ESQUNA PADULA | CONVIDADA |
|  | ANA BEATRIZ ANDREU PILON MARTINS | MEMBRO |
|  | DÉBORA VILELA RONSDON | CONVIDADA |
|  | KEILA FERNANDES | SECRETÁRIA GERAL |

1. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

|  |  |
| --- | --- |
| estrutura de pauta | 1. Verificação de quórum; 2. Leitura e aprovação da súmula da reunião anterior; 3. Leitura e extrato de correspondências; 4. Assuntos da pauta; 5. Assuntos de Interesse Geral 6. Extra pauta 7. Encerramento. |
| ABERTURA DOS TRABALHOS | A Coordenadora Neila Janes Viana Vieira agradece a presença de todos, constata a existência de quórum e instala a 1ª Reunião da Comissão Especial de Política Urbana e Ambiental do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul - CPUA CAU/MS realizada de forma online, através da plataforma MEET. |
| conclusão dos trabalhos | * Aprovação do Calendário de reuniões * Proposta de ações para 2022 * Apresentação das Minutas de Editais de Patrocínio e ATHIS |

1. **ORDEM DO DIA** - PAUTA; EXTRA PAUTA e COMUNICADOS DE INTERESSE GERAL

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Aprovação do Calendário de reuniões |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| Discussão | A coordenadora apresentou o calendário de Reuniões da Comissão sendo sempre as quintas – feiras, na semana que antecede a Reunião Plenária. Define o horário da reunião ordinárias da CPUA/MS para as 17:00h. |
| encaminhamento | Encaminhar ao Plenário o Calendário com as datas definidas na reunião para aprovação. |

|  |  |
| --- | --- |
| 2 | Proposta de ações para 2022 |
| fonte |  |
| relator (a) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| DISCUSSÃO | Durante a reunião foram sugeridas as seguintes propostas: 1º - Fazer um seminário de Mobilidade Urbana; 2º Fazer reuniões com o corpo técnico das maiores cidades do Interior, a fim de levantarmos as dificuldade e propor as melhorias com base na capital; 3º Reativar ou criar o Fórum da Cidade; 4º Procurar a PLANURB para nos inserirmos nas discussões das legislações urbanísticas; 5º Elaborar mini cursos temáticos que podem ficar online no site do CAU; 6º Fazer discussões temáticas com profissionais do interior, de acordo com as demandas deles; 7º Fazer parcerias com as entidades de Arquitetura para realizar trabalhos comuns e divulgar as ações. |
| ENCAMINHAMENTO | Para a próxima reunião outras sugestões de ações e datas para a realização das ações. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3 | Apresentação das Minutas de Editais de Patrocínio e ATHIS |
| fonte |  |
| relator (a) | NEILA JANES VIANA VIEIRA |
| DISCUSSÃO | A Coordenadora Neila solicita que sejam analisadas as minutas de editais de Patrocínio e ATHIS encaminhadas por e-mail, para que na próxima reunião sejam aprovadas. Durante a reunião foi sugerido que a comunicação em parceria com as Suplentes de Conselheiros Paola e Poliana criem uma matéria referente a reunião com a programação da CPUA em 2022 e também que seja feito um convite para que os profissionais interessados participem da comissão. A coordenadora Neila Janes Viana Vieira convida a todos para a participar das reuniões do plano local das zonas culturais do centro. |
| ENCAMINHAMENTO | * Contribuições ou dúvidas referentes às minutas de editais de Patrocínio e ATHIS deverão ser encaminhadas à secretaria geral para discussão e aprovação na próxima reunião; * Elaboração de matéria referente a primeira reunião e programação de 2022 da CPUA juntamente com convite para os profissionais. |

Campo Grande, 15 de fevereiro de 2022.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***KEILA FERNANDES[[1]](#footnote-1)***

SECRETÁRIA GERAL – CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO

DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.

**Folha de Votação**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Conselheiro** | **Função** | **Votação** | | | |
| **Sim** | **Não** | **Abstenção** | **Ausência** |
| Neila Janes Viana Vieira | Coordenador | X |  |  |  |
| Paola Giovanna Silvestrini De Araujo | Membro |  |  |  | X |
| Eduardo Lino Duarte | Membro |  |  |  | X |
| Fabio Luis Da Silva | Membro | X |  |  |  |
| Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar | Membro | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Histórico da votação:**  **2ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPUA-CAU/MS (Online Plataforma MEET)**  **Data:** 10/03/2022  **Matéria em votação:** Súmula da 1ª Reunião da CPUA-CAU/MS 10.02.2022  **Resultado da votação: Sim** ( 3 ) **Não** ( ) **Abstenções** ( ) **Ausências** ( 2 ) **Total** ( 5 )  **Ocorrências:** Registra-se as justificavas de ausência via Whatsapp dos Conselheiros Eduardo Lino e Paola Silvestrini.  **Assessoria Técnica:** Keila Fernandes - Secretária Geral CAU/MS  **Condução dos trabalhos** (Coordenadora): Neila Janes Viana Vieira | | | | | |

1. Considerando a Deliberação **Ad Referendum nº 112/2018-2020** que regulamenta as reuniões de comissões e plenárias no âmbito do CAU/MS, durante o período de pandemia de covid-19 e as necessidades de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade das informações prestadas.** [↑](#footnote-ref-1)