Aos 15 (quinze) dias do mês de março (03) do ano de dois mil e vinte e dois (2022), reunida ordinariamente por meio de videoconferência através da plataforma MEET, como medida de prevenção ao contágio do novo vírus Covid-19, por convocação ordinária prevista no calendário anual e sob a presidência do Conselheiro Estadual **João Augusto Albuquerque Soares**,Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso do Sul, reuniram-se os Conselheiros Estaduais: **Eduardo Lino Duarte, Neila Janes Viana Vieira, Olinda Beatriz Trevisol Meneghini, Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar, Luis Eduardo Costa** e **Rubens Moraes da Costa Marques.** Registra-se a presença das suplentes de conselheiros **Ana Beatriz Andreu Pilon Martins, Charis Guernieri, Débora Vilela Rondon, Luciane Diel de Freitas Pereira**, **Paola Giovanna Silvestrini de Araújo, Poliana Esquina Padula**, **Jéssica Rabito Chaves** e **Rosane Inês Petersen.** Assumem a titularidade na presente reunião, em razão da ausência justificada dos Conselheiros Titulares, as suplentes de Conselheiros **Ana Beatriz Andreu Pilon Martins, Paola Giovanna Silvestrini de Araújo** e **Rosane Inês Petersen.** Registra-se a presença doConselheiro Federal **Rubens Fernando Pereira de Camillo**. Registra-se a presença do Gerente Administrativo Financeiro **Cláudio Lisias Lucchese**, da gerente de fiscalização **Fabrícia Torquato**, do Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza,** e para secretariar esta Reunião Plenária, a Secretária Geral **Keila Fernandes,** assistida pela Secretária da Presidência, **Talita Assunção Souza. EXPEDIENTE: 1. ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** Constatada a existência de *quórum*, o presidente **João Augusto Albuquerque Soares**, dá início aos trabalhos da 121ª Reunião Plenária Ordinária às 18h02min. **2.HINO NACIONAL:** Não houve. **3.LEITURA E DISCUSSÃO DA PAUTA:** O **presidente** explica que a pauta já foi anteriormente disponibilizada de maneira eletrônica a todos, juntamente da convocação e ata da sessão anterior. Em discussão, o **presidente** solicita a inclusão de pauta do Requerimento de Renúncia Conselheiro Titular Jaques Jorge dos Santos – Termo de posse Rosane Inês Petersen. Em votação: APROVADA por unanimidade dos votos. **4. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Ata da 121ª RPO de 15 de fevereiro de 2022: Em discussão, não houve, em votação: APROVADA por unanimidade dos votos**.5. JULGAMENTO DE PROCESSOS ÉTICO DISCIPLINARES:** *Art. 55 § 2° Os processos ético-disciplinares, quando houver, serão* julgados no início da Reunião Plenária, após a leitura e discussão da pauta. Não houve. **6. APRESENTAÇÃO DOS DESTAQUES DE CORRESPONDÊNCIAS.6.1. CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:**6.1.1 Ofício n. 026/2022 – CAU/BR – Registros dos egressos de cursos de Arquitetura e Urbanismo a distância; 6.1.2 Ofício n. 032/2022 – CAU/BR – Carta aos candidatos eleições 2022; 6.1.3 Ofício nº 008/2022/CMU – Audiência Pública;6.1.4 Ofício Circular n. 003/2022 CAU/BR – Divulgação de Cartilha com orientações sobre o relatório ao Arquivo Nacional; 6.1.5 Ofício Circular n. 005/2022 CAU/BR – Encontro com os Coordenadores das Comissões de Ensino do CAU/UF.**6.2 CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:** 6.2.1 Ofício n. 315/2021-2023 – PRESI/CAU/MS Ofício circular nº 005/2022 – CAU/BR – Encontro dos Coordenadores das Comissões de Ensino do CAU/UF. Não houve. **7. APRESENTAÇÃO DE COMUNICADOS (Art. 51). (A): CEAU:** A coordenadora do CEAU, **Adriana Tannus**, relata que na primeira reunião do CEAU, foi realizado a eleição para coordenação, seguindo o rodízio na coordenação entre as entidades, assim, foi aprovado para coordenadora a representante do IAB/MS, **Adriana Tannus** e para coordenadora adjunta a representante do SINDARQ, **Ivanete Carpes Ramos**, e por fim, relata que foi discutido as ações do CEAU para o ano de 2022.Sem mais. **(B): COORDENADORES DE COMISSÃO:** **Comissão de Finanças e Administração:** O membro da CFA, **Rubens Moraes da Costa Marques**, relata que na reunião foi apresentado o relatório gerencial das finanças do CAU/MS, e também apresentada a auditoria externa, foi discutido a prestação conta mensal do Conselho e por fim, foi realizado o relato 01(um) processo administrativo. Sem mais. **Comissão de Ensino e Formação:** A coordenadora **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** relata que na reunião online da CEF/MS, foram discutidos os seguintes assuntos: os cursos de arquitetura e urbanismo à distância e o plano de ação da CEF para o 2022, também foi relado a participação da coordenadora no Encontro de coordenadores da CEF, de forma online, nesse encontro foi aprovado um banco de dados, de acordo com o art. 4, da Lei federal nº 12.378/2010, que o CAU organizará e manterá atualizado um cadastro nacional das Escolas e Faculdades de arquitetura e urbanismo, incluindo o currículo de todos os cursos oferecidos e os projetos pedagógicos. Prosseguindo, a **coordenadora** relata que na reunião da CEF, foi discutido sobre a realização do 2º Concurso de TCC e boas práticas de docência do MS, e o lançamento específico de um Edital para o Concurso; prosseguindo, a **coordenadora** relata que foi aprovado a proposta de criação da CTEGR, pelo segundo ano consecutivo, nesta atual gestão, e por fim, relata que foram aprovados 61 (sessenta e um) registros profissionais e a inclusão de 01 (um) diploma de Especialização de Engenharia de Segurança do Trabalho. Sem mais. **Comissão de Ética e Disciplina:** A coordenadora adjunta **Lauzie Michelle Mohamed Xavier Salazar,** relata que na reunião online da CED, foi bastante objetiva, e que foi relatado 1 (um) processo de Juízo de admissibilidade, e também discutido sobre profissionais que estão emitindo RRT Extemporâneo e não realizam o pagamento deste documento, e após, utilizam de outro número de RRT para dar entrada na prefeitura, relata a dificuldade da fiscalização, diante da falta de uma sistematização para coibir que aconteça esses casos, por fim, a **coordenadora adjunta** relata que esse assunto também deverá ser discutido na Comissão de Exercício profissional. Sem mais. **Comissão de Exercício Profissional:** O coordenador **Eduardo Lino Duarte** relata que na reunião online foram discutidos os seguintes assuntos: foram discutidos o procedimento fiscalizatório sobre os RRT Extemporâneo emitidos, que os documentos emitidos e não pagos, o profissional seja notificado e também seja informado a prefeitura; prosseguindo, o **coordenador** que na reunião foi relatado 3 (três) processos administrativos e aprovados 6 (seis) interrupções de registros, e por fim, relata sobre a parceria com a Assomasul e retomada das discussões para realização de um evento, afim de se discutir termo de cooperação com os municípios do Estado, além de implementação da fiscalização nos municípios e sobre o assunto através do BIM e valorização e contratação de um arquiteto e urbanismo. O conselheiro **Rubens Moraes da Costa Marques** relata que se propôs a colaborar no levantamento dos profissionais inadimplentes e inativos do Conselho, e assim tendo a possibilidade do CAU/MS entrar em contato, não só para cobrança, mas para dar ciência da situação e informar que o profissional pode cancelar o registro e parcelar suas dívidas. O **presidente** explica que já solicitou a publicação da informação em massa que o profissional pode interromper o registro, evitando futuras dividas e cobranças. Sem mais. **COMISSÕES ESPECIAIS E TEMPORÁRIAS: Comissão Especial de Políticas Urbana e Ambiental – CPUA CAU/MS:** A coordenadora **Neila Janes Viana Vieira** relata que na reunião foram discutidos o Edital de patrocínio e foi tirado as dúvidas acerca do Edital, logo, votado e aprovado. Prosseguindo, a **coordenadora** relata que a Comissão irá estudar o Edital de ATHIS e trazer as contribuições para próxima reunião da Comissão. A **coordenadora** explica que estava em pauta a discussão da Lei de outorga onerosa de alteração de uso, para regulamentação e discussão das cidades e que também transferido para próxima reunião, comenta que a legislação possibilitou o aumento do perímetro urbano, não sob um olhar técnico, mas em função de desejo de empreendedores da cidade de Campo Grande. O conselheiro **Rubens Moraes da Costa Marques** comenta que cidade de Campo Grande possui muitos vazios urbanos, a serem ocupados, e possibilidade de ter uma estrutura melhor, comenta que a Lei de outorga onerosa visa o crescimento do perímetro urbano, em razão de especulação imobiliária, e que o Conselho tem que ter uma visão crítica sob essa questão. O **presidente** comenta que a CPUA, e destaca a importância da Comissão na discussão da regulamentação do Plano Diretor e da Lei de Ordenamento do Uso e Ocupação do Solo – LOUS do município de Campo Grande. Registra-se nesse momento a saída da reunião do Conselheiro Estadual **Rubens Moraes da Costa Marques.** Sem mais. **(C): DO PRESIDENTE:** O **presidente** comenta sobre o item de inclusão de pauta Requerimento de Renúncia Conselheiro Titular Jaques Jorge dos Santos – Termo de posse Rosane Inês Petersen, e passa a palavra a Secretaria Geral **Keila Fernandes**, que apresenta o requerimento recebido do conselheiro **Jaques Jorge dos Santos** em razão de saúde, solicita a renúncia do mandato de conselheiro titular e que a sua suplente **Rosane Inês Petersen** assuma o mandato de conselheira titular. Após, o **presidente** realiza a leitura do Termo de posse da Conselheira **Rosane Inês Petersen** para o mandato de conselheira titular no período de 16 de março de 2022 a 31 de dezembro de 2023, gestão 2021-2023; finalizado a leitura do Termo de posse o **presidente** passa a palavra a conselheira **Rosane Inês Petersen** que agradece a todos. Sem mais. **D) DO CONSELHEIRO FEDERAL:** O conselheiro federal **Rubens Fernando Pereira de Camillo** inicia o relato com a leitura do inciso 1º, do art. 24, da Lei federal 12. 378/ 2010, quedispõe da função do CAU, no seguinte termo:“*1oO CAU/BR e os CAUs têm como função orientar, disciplinar e fiscalizar o exercício da profissão de arquitetura e urbanismo, zelar pela fiel observância dos princípios de ética e disciplina da classe em todo o território nacional, bem como pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo.”*O **conselheiro federal** explica que não observa uma dessa função do Conselho que é de pugnar pelo aperfeiçoamento do exercício da arquitetura e urbanismo, e destaca a importância da melhoria e apoio no exercício da arquitetura e urbanismo. Prosseguindo, o **conselheiro federal** relata que participa de duas Comissões no CAU/BR, a Comissão CPUA e CEP, e que também participou da GT de Tabela de Honorário do CAU/BR e da 1ª Reunião Técnica da Tabela de Honorário, e explica a importância e respeito da tabela de honorários que foi fruto do trabalho de anos deste Conselho, e que infelizmente é pouca utilizada, em razão da tabela estar fora da realidade e apresentar desvio de preço. O **conselheiro federal** relata que participou da 1ª Reunião Técnica sobre Registro de Pessoa Jurídica, explica que existe várias Resoluções sobre o assunto e a reunião teve como objetivo esclarecer como realizar o registro de PJ. O **conselheiro federal** relata sobre a discussão do Projeto de Lei do Microempreendedor Individual (MEI), conhecida como a MEI dos arquitetos, a proposta que caminha na Câmara dos Deputados e explica a necessidade de um enquadramento tributário adequado, por fim, conclui a dificuldade do profissional arquiteto e urbanista na busca de prestação de serviço que atenda o atual mercado de trabalho. Registra-se nesse momento a entrada na reunião do Conselheiro Estadual **Luis Eduardo Costa.** Sem Mais. **8.COMUNICADO DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS:** Não houve.**9) ORDEM DO DIA 9.1 DECISÕES “AD REFERENDUM” PELO PRESIDENTE: 9.1.1 DP 057 DPOMS 0122-01.2022 Ad Referendum da CEF, Registros profissionais definitivos (ad referendum nº 28)**: O **presidente** explica que foi apresentada toda a documentação e o pedido de urgência para solicitação de registro definitivo. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos. **9.2 MATÉRIA EM REGIME DE URGÊNCIA:** Não houve.**9.3 PEDIDO DE VISTA:** Não houve.**9.4 PEDIDO DE RECURSO:** Não houve. **9.5 MATÉRIA TRANSFERIDA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Não houve.**9.6. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO:** Não houve. **9.6.1.1 COMISSÃO DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO: DP 058 DPOMS 0122-02.2022 - Distribuição das cotas de patrocínio e repasse de recursos - DCO 027/2021-2023 - 90ª CFA:** A secretária Geral **Keila Fernandes** apresenta a Distribuição das cotas de patrocínio e repasse de recursos, aprovada pela Comissão de Finanças e Administração pela Deliberação de Comissão nº 027/2021-2023, na 90ªReunião ordinária CFA/MS. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos.**9.6.1.2 COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL:** Não houve. **9.6.1.3 COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO: DP 059 DPOMS 0122-03.2022 – Proposta de Criação da Comissão Temporária para Equidade de Gênero e Raça – CTEGR:** A coordenadora da CEF, **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini,** apresenta a proposta de Criação da Comissão Temporária para Equidade de Gênero e Raça – CTEGR, aprovada pela Comissão de Ensino e Formação pela Deliberação de Comissão nº 048/2021-2023, na 92ªReunião ordinária CEF/MS. O **presidente** explica que a proposta de criação da CTEGR, seria encaminhada pela Presidência, mas não se atentou no planejamento ficando sem dotação orçamentária para criação da Comissão, por isso da criação pela Comissão de Ensino e Formação. Em discussão: A suplente de conselheira **Débora Vilela Rondon** questiona se outro(a) conselheiro(a) queira substituí-la, em razão de que logo pedirá licença, antes de seis meses e que poderá participar como ouvinte da Comissão. O **presidente** explica que a suplente de conselheira **Débora Vilela Rondon** poderá participar até o período que possa contribuir na CTEGR, antes da sua licença. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos.**9.6.1.4 COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA:** Não houve.**9.6.1.5 COMISSÃO ESPECIAL E TEMPORÁRIA:** Não houve. **9.6. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO: 9.6.2 DA PRESIDÊNCIA: 9.6.2.1 DP 060 DPOMS 0122-04.2022 Aprova Inclusão das Reuniões da CTEGR no calendário de reuniões do CAU/MS para 2022.** O **presidente** encaminha a proposta de alteração do calendário, para inclusão das reuniões da Comissão Temporária para Equidade de Gênero e Raça – CTEGR, onde foi definido que as reuniões da comissão serão realizadas, todas as segundas-feiras que antecedem as Reuniões Plenária dos CAU/MS, conforme calendário anual aprovado. Em discussão: Não houve. Em votação: APROVADO por unanimidade dos votos.**10 COMUNICAÇÕES DE ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL (PALAVRA LIVRE**): A conselheira **Neila Janes Viana Vieira** solicita a palavra e comenta sobre a necessidade de realizar um levantamento do perfil dos profissionais que realizaram o pedido de interrupção de registro, buscar pelo motivo, tempo de formação, idade, gênero entre outras informações, com o objetivo de se avaliar e traçar uma política de atuar para diminuir os pedidos de interrupção. O **presidente** explica que o Conselho possui a ferramenta SICCAU, para levantamento das informações, no entanto, ainda se observa problemas para gerar esses relatórios, prosseguindo, comenta que atualmente é membro do CSC do CAU/BR, e que está trabalhando, primeiramente, para solucionar problemas do SICCAU profissional, e que após, irá corrigir qualquer falha geração de informações e relatórios. A suplente de **Paola Giovanna Silvestrini de Araújo** comenta sobre a ações da CEP, irá somar com a participação e colaboração do Conselheiro Rubens Moraes da Costa Marques entrando em contato com os profissionais inadimplentes e inativos, e que partir disso conseguirá ter um feedback dos profissionais. A conselheira **Neila Janes Viana Vieira** questiona sobre o período da licença do conselheiro **Gabriel de Lima Gonçalves**. O **presidente** explica que o conselheiro estadual **Gabriel de Lima Gonçalves** permanece em licença, o mesmo apresentou uma nova licença que se estenderá até o mês de maio de 2022. A secretária geral **Keila Fernandes** explica que será realizado o levantamento dos perfis dos profissionais que solicitaram a interrupção de registro e que a tempo com essas informações será apresentado na próxima reunião plenária. Sem mais. **11. ENCERRAMENTO**: Nada mais havendo a tratar, o **presidente João Augusto Albuquerque Soares**, agradece a presença de todos e encerra a Reunião às 19h02min.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Arquiteto e Urbanista JOÃO AUGUSTO ALBUQUERQUE SOARES***  PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL. | ***KEILA FERNANDES***  *SECRETÁRIA GERAL - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL* |