|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 16 de maio de 2022 (Segunda-Feira) | HORÁRIO: | 14:12H as 16:10h |
| LOCAL: | Reunião realizada Online Plataforma MEET |

1. Participação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| coordenada por | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini | Coordenadora |
| Membros  | Neila Janes Viana Vieira | Conselheira Titular |
|  | Rubens Moraes da Costa Marques | Conselheiro Titular |
|  | Charis Guernieri | Suplente de Conselheiro |
| ASSESsORIA  | Talita Assunção Souza | Secretária da Presidência |
|  | Keila Fernandes | Secretária Geral |
|  | Elias Pereira de Souza | Procurador Jurídico CAU/MS |

1. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

|  |  |
| --- | --- |
| estrutura de pauta(conforme art. 107 Regimento Interno) | I - Verificação do quórum;II - Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião anterior;III - Leitura de extrato de correspondências recebidas e expedidas;IV - Comunicações;V - Distribuição das matérias a serem relatadas; VI - Apresentação da pauta; VII - Relato, discussão e apreciação das matérias;VIII – Extra pauta. |
| ABERTURA DOS TRABALHOS  | A coordenadora, tendo verificado o quórum, instala a reunião, e esclarece que assumiu a titularidade na presente reunião a suplente de conselheiro Charis Guernieri, em razão da justificativa de ausência do conselheiro titular Eduardo Lino Duarte. Registra-se a justificava de ausência da conselheira titular Rosane Inês Petersen. |
| conclusão dos trabalhos | 1) Verificação de Quórum;2) Leitura, discussão e aprovação da súmula: 2.1) 93ª Súmula da Reunião Ordinária – CEF/MS3) Leitura e extrato de correspondências recebidas e expedidas: 3.1) Ofício circular nº 014/CAU BR – Assunto: Cálculo de Tempestividade e solicitações de cadastro de curso; 3.2) C.I. nº 001/2021-2023 – CTEGR – Assunto: Proposta de atividade conjunta com a CEF/MS; 3.3) Ofício circular nº001/2022 PRESI/CAU SC – Assunto: Deliberação Plenária DPOSC nº 667 (anexa), que aprovou Nota Conjunta ao Enfrentamento do Ensino à Distância em Arquitetura e Urbanismo. 3.4) Ofício Circular PRES-CAU/RS nº 007/2022 – Assunto: Critérios para abertura de processo de registro profissional para egressos de cursos de Arquitetura e Urbanismo oferecidos no formato “Educação à Distância”.4) Comunicações:5) Apresentação de Pauta:5.1) Deliberação de comissão para solicitações de registros definitivos e provisório, conforme Art. 96, inciso VII doRegimento Interno – CAU/MS;5.1.1) Solicitação de 23 (vinte e três) registros profissionais provisórios;5.1.2) Solicitação de 13 (treze) registros profissionais definitivos;5.2) Definição do Edital do Concurso de TCC e Boas práticas docentes nas faculdades;5.3) Definição do ofício para enviar para as faculdades;5.4) Ações da Comissão CEF para a Reprogramação de 2022.6) Extra pauta;6.1) Solicitação de 01 (um) registro profissional definitivo estrangeiro, para distribuir;6.2) Solicitação de 06 (seis) registros profissionais provisórios, na modalidade EAD, para distribuir;6.3) Solicitação de 04 (quatro) registros profissionais definitivos, na modalidade EAD, para distribuir.7) Encerramento; |

1. **ORDEM DO DIA** - relato, discussão e apreciação das matérias

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Leitura da 93º Súmula – CEF CAU/MS; |
| fonte | CAU/MS |
| RELATOR (a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| Discussão | A coordenadora informa que a súmula em epigrafe foi enviada antecipadamente por e-mail aos membros e sem ressalvas foram aprovadas. |
| encaminhamento | 1. **Aprovação da 93º Súmula CEF CAU foi aprovado por unanimidade dos conselheiros presentes, sem ressalvas.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Ofício circular nº 014/CAU BR – Assunto: Cálculo de Tempestividade e solicitações de cadastro de curso; |
| RELATOR (a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| Discussão | A coordenadora recepciona a correspondência em epigrafe já encaminhada antecipadamente por e-mail para conhecimento da Comissão.  |
| encaminhamento | 1. Não houve necessidade.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | C.I. nº 001/2021-2023 – CTEGR – Assunto: Proposta de atividade conjunta com a CEF/MS; |
| RELATOR (a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| Discussão | A coordenadora recepciona a correspondência em epigrafe, e após discussão a Comissão decidiu por aprovar a parceria da atividade conjunta com a CTEGR/MS, para realização de reunião com os coordenadores e de curso de arquitetura e urbanismo, a respeito de equidade na formação, em data a ser definida. |
| encaminhamento | 1. Aguardar a definição da data da reunião para a atividade conjunta da CEF/MS com a CTEGR/MS, com os coordenadores e de curso de arquitetura e urbanismo, a respeito de equidade na formação.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Ofício circular nº001/2022 PRESI/CAU SC – Assunto: Deliberação Plenária DPOSC nº 667 (anexa), que aprovou Nota Conjunta ao Enfrentamento do Ensino à Distância em Arquitetura e Urbanismo.Ofício Circular PRES-CAU/RS nº 007/2022 – Assunto: Critérios para abertura de processo de registro profissional para egressos de cursos de Arquitetura e Urbanismo oferecidos no formato “Educação à Distância”.  |
| RELATOR (a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| Discussão | A Comissão decidiu por analisar os documentos, para posterior deliberação de um procedimento para registro profissional para egressos de cursos de Arquitetura e Urbanismo oferecidos no formato “Educação à Distância para o CAU/MS, para próxima reunião da Comissão. |
| encaminhamento | 1. Analise e deliberação de um procedimento para registro profissional para egressos de cursos de Arquitetura e Urbanismo oferecidos no formato “Educação à Distância para o CAU/MS para próxima reunião da Comissão.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Solicitação de registros profissionais provisórios; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| Discussão | A coordenadora destaca que a solicitação de 23 (vinte e três) registros profissionais provisórios e foi enviado antecipadamente por e-mail aos membros para votação e aprovação da comissão. |
|  | 1. **Aprovação da Deliberação n° 053/2021-2023 – 94ª CEF CAU/MS.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Solicitação de registros profissionais definitivos; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| Discussão | A coordenadora destaca que a solicitação de 13 (treze) registros profissionais provisórios e foi enviado antecipadamente por e-mail aos membros para votação e aprovação da comissão. |
|  | 1. **Aprovação da Deliberação n° 054/2021-2023 – 94ª CEF CAU/MS.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Definição do Edital do Concurso de TCC e Boas práticas docentes nas faculdades. |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |
| Discussão | A coordenadora realiza a leitura da Minuta do Edital do Concurso de TCC e Boas práticas docentes nas faculdades. Após, discussões a Comissão decidiu que irá analisar alguns itens pendentes do Edital, para discussão na próxima reunião da Comissão.  |
| encaminhamento | 1. Encaminhar o Edital do Concurso de TCC e Boas práticas docentes nas faculdades para discussão na próxima reunião da Comissão. |

|  |  |
| --- | --- |
| 8.  | Definição do ofício para enviar para as faculdades; |
| fonte | CAU/MS |
| Discussão | A Comissão decidiu após concluir o Edital do Concurso de TCC e Boas práticas docentes nas faculdades, será encaminhado o ofícios aos coordenadores das faculdades.  |
| encaminhamento | 1. Não houve necessidade.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | Ações da Comissão CEF para a Reprogramação de 2022. |
| FONTE | CAU/MS |
| Discussão | A Comissão irá analisar as ações para reprogramação do Plano de ação da CEF para a próxima reunião da Comissão. |
| encaminhamento |  1. A Comissão irá analisar reprogramação do Plano de ação da CEF,para próxima reunião da Comissão. |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. EXTRA-PAUTA | Solicitação de 01 (um) registro profissional definitivo estrangeiro, para distribuir; Solicitação de 06 (seis) registros profissionais provisórios, na modalidade EAD, para distribuir; Solicitação de 04 (quatro) registros profissionais definitivos, na modalidade EAD, para distribuir. |
| FONTE | CAU/MS |
| Discussão | A coordenadora realizará a distribuição das solicitações de registros a um relator da Comissão. |
| encaminhamento |  1. Não houve necessidade. |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. ENCERRAMENTO |  Nada mais havendo, a coordenadora da CEF, Arquiteta Olinda Beatriz Trevisol Meneghini, encerra a sessão as 16:10hs |

 Campo Grande, 13 de junho de 2022.

|  |
| --- |
| ***KEILA FERNANDES¹***SECRETÁRIA GERAL - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Considerando a Deliberação **Ad Referendum nº 112/2018-2020** que regulamenta as reuniões de comissões e plenárias no âmbito do CAU/MS, durante o período de pandemia de covid-19 e as necessidades de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade as informações prestadas.**

**Folha de Votação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conselheiro** | **Função** |  **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abstenção** | **Ausência** |
| Olinda Beatriz Trevisol Meneghini | Coordenadora  | X |  |  |  |
| Neila Janes Viana Vieira | Coordenadora-adjunta | X |  |  |  |
| Eduardo Lino Duarte | Membro |  |  |  | X |
| Rosane Inês Petersen | Membro |  |  |  | X |
| Rubens Moraes da Costa Marques | Membro | X |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Histórico da votação:****95ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEF-CAU/MS (Online Plataforma MEET)****Data:** 16/05/2022**Matéria em votação:** Aprovação da Súmula da 94ª Reunião Ordinária da CEF-CAU/MS do dia 16 de maio de 2022.**Resultado da votação: Sim** ( 3 ) **Não** ( ) **Abstenções** ( ) **Ausências** ( 2 ) **Total** ( 5 ) **Ocorrências**: **Assessoria Técnica:** Talita Assunção Souza**Condução dos trabalhos (Coordenadora):** Olinda Beatriz Trevisol Meneghini |