|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 16 de setembro de 2021 (Quinta-Feira) | HORÁRIO: | 14:45H as 15:37h |
| LOCAL: | Reunião realizada Online Plataforma MEET |

1. Participação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| coordenada por | Neila Janes Viana Vieira | Coordenadora-adjunta |
| Membros  | Eduardo Lino Duarte | Conselheiro Titular |
|  | Rosane Inês Petersen | Suplente de Conselheiro |
|  | Paola Giovanna Silvestrini de Araújo | Suplente de Conselheiro |
| ASSESORIA  | Talita Assunção Souza | Secretária do Presidente  |
|  | Diego Luiz Rojas Lübe | Assessor Jurídico CAU/MS |
|  | Stephanie Ribas | Comunicação CAU/MS |

1. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

|  |  |
| --- | --- |
| estrutura de pauta(conforme art. 107 Regimento Interno) | I - Verificação do quórum;II - Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião anterior;III - Leitura de extrato de correspondências recebidas e expedidas;IV - Comunicações;V - Distribuição das matérias a serem relatadas; VI - Apresentação da pauta; VII - Relato, discussão e apreciação das matérias;VIII – Extra pauta. |
| ABERTURA DOS TRABALHOS  | A coordenadora-adjunta, tendo verificado o quórum, instala a reunião e esclarece que assumiu a coordenação em razão da licença apresentada pelo coordenador, Jaques Jorge dos Santos.Registra-se a justificativa de ausência do conselheiro Gabriel de Lima Gonçalves e assumindo a titularidade a suplente Paola Giovanna Silvestrini de Araújo.Registra-se a justificativa de ausência da suplente de conselheiro Rosane Inês Petersen, devido a inconsistência de acesso ao link da reunião, estando presente ao final da reunião.  |
| conclusão dos trabalhos | **1) Verificação de Quórum;****2) Leitura, discussão e aprovação da súmula:**2.1) 86ª Súmula da Reunião Ordinária – CEF/MS**3) Leitura e extrato de correspondências recebidas e expedidas:**3.1) Ofício circular nº 066/2021 – CAU/BR – Assunto: Cálculo de Tempestividade e solicitações de cadastro de curso, para conhecimento.3.2) Ofício circular nº 069/2021 – CAU/BR – Assunto: Alteração dos Atos Normativos do CAU, para contribuições.**4) Comunicações:**  **Apresentação de Pauta:**5.1) Propostas e descrições das ações para a programação do Plano de Ação 2022;5.2) Resposta a pesquisa sobre deficiência auditiva;5.3) Deliberação de comissão para solicitações de registros definitivos e provisório, conforme Art. 96, inciso VII do Regimento Interno – CAU/MS; 5.3.1) Solicitação de 05 (cinco) registros profissionais provisórios; 5.3.2) Solicitação de 20 (vinte) registros profissionais definitivos; 5.3.3) Solicitação de 01 (uma) Inclusão de Diploma de Pós-Graduação em Engenharia de Segurança do Trabalho –Especialização.5.4) Definição de datas, temas e palestrantes para as palestras deste semestre.**6) Extra pauta;****7) Encerramento;** |

1. **ORDEM DO DIA** - relato, discussão e apreciação das matérias

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Leitura da 86º Súmula – CEF CAU/MS |
| fonte | CAU/MS |
| RELATOR (a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora-adjunta informa que as súmulas em epigrafe foram enviadas antecipadamente por e-mail aos membros e sem ressalvas foram aprovadas. |
| encaminhamento | 1. **Aprovação da 86º Súmula CEF CAU por todos os conselheiros presentes, sem ressalvas.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. | Ofício circular nº 066/2021 – CAU/BR – Assunto: Cálculo de Tempestividade e solicitações de cadastro de curso; |
| RELATOR (a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora-adjunta recepciona a correspondência em epigrafe já encaminhada antecipadamente por e-mail para conhecimento da Comissão. |
| encaminhamento | 1. Não houve necessidade.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Ofício circular nº 069/2021 – CAU/BR – Assunto: Alteração dos Atos Normativos do CAU; |
| RELATOR (a) | Neila Janes Viana Vieira  |
| Discussão | A coordenadora-adjunta recepciona a correspondência em epigrafe já encaminhada antecipadamente por e-mail para conhecimento da Comissão. |
| encaminhamento | 1. A coordenadora-adjunta solicita aos membros da Comissão, que encaminhem as contribuições à secretaria do CAU/MS.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Propostas e descrições das ações para a programação do Plano de Ação 2022; |
| Discussão | A Comissão após discussão, decide solicitar a secretaria o envio por email da planilha de reprogramação da CEF, para a partir dela possam apresentar as propostas e descrições das ações para a programação do Plano de Ação 2022. Foi ressaltado que o envio das propostas deverá ser entregue ao planejamento do CAU/MS, até o dia 04 de outubro de 2021.  |
| encaminhamento | 1. Solicitar a secretaria o envio por email da planilha de reprogramação da CEF, para a partir dela possam apresentar as propostas e descrições das ações para a programação do Plano de Ação 2022.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. |  Resposta a pesquisa sobre deficiência auditiva;  |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | Foi apresentado as repostas a pesquisa sobre deficiência auditiva solicitada pela CEF/MS, e que em devolutiva somente 05 (cinco) profissionais responderam ao questionário. A Comissão após discussão e analise das respostas decidiu encaminhar a pesquisa sobre deficiência auditiva à presidência e para conhecimento da plenária, como forma de estudar a necessidade de contratação de um *software* para acesso e inclusão de profissionais que possuam deficiência auditiva.  |
| encaminhamento | 1. C.I n 006/2021-2023 CEF/CAU/MS. Encaminhar com a pesquisa sobre deficiência auditiva à presidência e para conhecimento da plenária, de forma de estudar a necessidade de contratação de um *software* para acesso e inclusão de profissionais que possuam deficiência auditiva.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Solicitação de registros profissionais provisórios; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora-adjunta destaca que a solicitação de 5 (cinco) registros profissionais provisórios foram enviados antecipadamente por e-mail aos membros para votação e aprovação da comissão. |
| encaminhamento | 1. **Aprovação da Deliberação n° 026/2021-2023 – 87ª CEF CAU/MS.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 7. | Solicitação de registros profissionais definitivos; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora-adjunta destaca que a solicitação de 20 (vinte) registros profissionais definitivos foram enviados antecipadamente por e-mail aos membros para votação e aprovação da comissão. |
| encaminhamento | 1. **Aprovação da Deliberação n° 027/2021-2023 – 87ª CEF CAU/MS.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Solicitação de Inclusão de Diploma de Pós-Graduação em Engenharia de Segurança; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora-adjunta destaca que a solicitação de 01 (um) requerimento de Pós-Graduação em Engenharia de Segurança foi enviada antecipadamente por e-mail aos membros para votação e aprovação da comissão. |
| encaminhamento | 1. **Aprovação da Deliberação n° 028/2021-2023 – 87ª CEF CAU/MS.**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 9.  | Definição de datas, temas e palestrantes para as palestras deste semestre; |
| fonte | CAU/MS |
| Discussão | A Comissão após discussão decidiu por realizar palestras aos acadêmicos tendo com o objetivo a apresentação do Conselho, sua função e finalidade, bem como, as legislações pertinentes. Foi definido a princípio como palestrante o conselheiro Eduardo Lino. Os locais serão as universidades e instituições de ensino superior da capital e interior e o público alvo são os acadêmicos das universidades e instituições do curso de arquitetura e urbanismo. |
| encaminhamento | 1. C.I n. 007/2021-2023 CEF/CAU/MS.Encaminhar à presidência para conhecimento e que sejam tomadas entre outras providências para realização das palestras.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. extra-pauta | Discussão para realização do Concurso e exposição de trabalhos acadêmicos; |
| fonte | CAU/MS |
| Discussão | Foi discutido a realização do Concurso e Exposição de Trabalhos de Conclusão de Curso acadêmicos e melhores práticas de professores, a data prevista para o evento do dia 6 a 15 de dezembro de 2021. O local para realização previamente definido será a Galeria de vidro, na Esplanada Ferroviária ainda de confirmação dos dias disponíveis para reserva, por fim, o objetivo do evento é promover a valorização do ensino, dos trabalhos acadêmicos e melhores práticas dos docentes no Estado.  |
| encaminhamento | 1. Encaminhar a minuta de ofício convite aos coordenadores de cursos. E aguardar a confirmação da reserva e local para o evento.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. ENCERRAMENTO |  Nada mais havendo, a coordenadora-adjunta da CEF, Arquiteta Neila Janes Viana Vieira, encerra a sessão as 15:37hs. |

 Campo Grande, 14 de outubro de 2021.

|  |  |
| --- | --- |
| ***KEILA FERNANDES¹***SECRETÁRIA GERAL - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL | ***TALITA ASSUNÇÃO SOUZA¹***SECRETÁRIA DA PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Considerando a Deliberação **Ad Referendum nº 112/2018-2020** que regulamenta as reuniões de comissões e plenárias no âmbito do CAU/MS, durante o período de pandemia de covid-19 e as necessidades de ações cautelosas em defesa da saúde dos membros do Plenário, convidados e colaboradores do Conselho e a implantação de reuniões deliberativas virtuais, **atesto a veracidade e a autenticidade as informações prestadas.**

**Folha de Votação**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Conselheiro** | **Função** |  **Votação** |
| **Sim** | **Não** | **Abstenção** | **Ausência** |
| Neila Janes Viana Vieira | Coordenadora-adjunta | x |  |  |  |
| Eduardo Lino Duarte  | Membro |  |  |  | x |
| Paola Giovanna Silvestrini de Araujo | Membro | x |  |  |  |
| Rosane Inês Petersen | Membro | x |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Histórico da votação:****88ª REUNIÃO ORDINÁRIA DA CEF-CAU/MS (Online Plataforma MEET)****Data:** 14/10/2021**Matéria em votação:** Aprovação da Súmula da 87ª Reunião Ordinária da CEF-CAU/MS do dia 16 de setembro de 2021.**Resultado da votação: Sim** ( 3 ) **Não** ( ) **Abstenções** ( ) **Ausências** ( 1 ) **Total** ( 4 ) **Ocorrências**: Registra-se a justificativa de ausência do conselheiro Gabriel de Lima Gonçalves, assumindo a titularidade a suplente Paola Giovanna Silvestrini de Araújo. Registra-se a justificativa de ausência do conselheiro Eduardo Lino Duarte, não participando da votação dessa matéria, no entanto, presente ao final da reunião. **Assessoria Técnica:** Talita Assunção Souza**Condução dos trabalhos (Coordenadora-adjunta):** Neila Janes Viana Vieira |