|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA: | 18 de julho de 2019 (Quinta-Feira) | HORÁRIO: | 14:19H as 16:29h |
| LOCAL: | CAU/MS – Espirito Santo 205, Jd. dos Estados - Campo Grande – MS | | |

1. Participação:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| coordenada por | Neila Janes Viana Vieira | Coordenadora |
|  | Carlos Lucas Mali | Coordenador Adjunto |
|  | Gustavo Kiotoshi Shiota | Membro |
|  | Rodrigo Giansante | Membro |
|  | Elias Pereira de Souza | Procurador Jurídico |
|  | Talita Assunção Souza | Aux. Administrativo |
|  | Angela Gil | Convidada |

1. DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS

|  |  |
| --- | --- |
| estrutura de pauta  (conforme art. 107 Regimento Interno) | I - Verificação do quórum;  II - Leitura, discussão e aprovação da súmula da reunião anterior;  III - Leitura de extrato de correspondências recebidas e expedidas;  IV - Comunicações;  V - Distribuição das matérias a serem relatadas;  VI - Apresentação da pauta;  VII - Relato, discussão e apreciação das matérias;  VIII – Extrapauta. |
| ABERTURA DOS TRABALHOS | A coordenadora, tendo verificado o quórum, instala a reunião. |
| conclusão dos trabalhos | 1. Palestras com Arquiteta Angela Gil na capital e interior; 2. Leitura e aprovação da 63º Súmula – CEF CAU/MS; 64ª Reunião Ordinária – CEF CAU/MS; 10ª Reunião Extraordinária – CEF CAU/MS; 3. Documento Ofício 1012/2019/CGLNRS/DPR/SERES/SERES-MEC – prot. SICCAU n° 893193/2019; 4. Solicitação para divulgação de curso pós-graduação – UNIGRAN; 5. Proposta celebração de convênio IPOG e Damásio; 6. Aprovação das Solicitações de 14 (quatorze) registros profissionais provisórios; 7. Aprovação das Solicitações de 22 (vinte e dois) registros profissionais definitivos; 8. Aprovação das Deliberações Ad Referendum nº 053 a 055; 9. Distribuição de 4 (quatro) processos administrativos: prot. 892646/2019; prot. 892647/2019; prot. 892634/2019; prot. 895737/2019; 10. Seminário Nacional da CEF/MS; 11. Evento para entrega de carteirinhas; 12. Exposição dos Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC; 13. Remanejamento da programação da CEF/MS; 14. Extra-pauta: Encaminhamento de solicitação de Registros. |
|  |  |

1. **ORDEM DO DIA** - relato, discussão e apreciação das matérias

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Palestras com Arquiteta Angela Gil na capital e interior; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora solicita a inversão de pauta e inicia o item de pauta com o assunto Palestras com Arquiteta Angela Gil na capital que explica o conteúdo das palestras éticas e de exercício profissional, e as ações na Capital e interior; |
| encaminhamento | 1 – Encaminhar ofícios as instituição de ensino apresentando a proposta de palestras e solicitando um calendário com as possíveis datas. |
|  |  |
| 2. | Leitura da 63º Súmula – CEF CAU/MS; 64ª Súmula – CEF/MS e 10ª Reunião Extraordinária – CEF/MS |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora informa que as súmulas em epigrafe foram enviadas antecipadamente por email aos membros e foram aprovadas e assinadas pelos participantes sem ressalvas. |
| encaminhamento | 1 – Aprovação da 63º Súmula CEF CAU/MS; 64ª Súmula – CEF/MS e 10ª Reunião Extraordinária – CEF/MS por todos os conselheiros presentes, sem ressalvas. |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. | Documento Ofício 1012/2019/CGLNRS/DPR/SERES/SERES-MEC – prot. SICCAU n° 893193/2019 |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora realiza a leitura do documento para o conhecimento dos membros presentes e informa que esse ofício é uma resposta ao questionamento do Conselho, acerca da regularidade do curso de gestor de obra e que não sendo curso superior de graduação, assim a Comissão decide pelo arquivamento do documento devido a extinção da finalidade. |
| encaminhamento | 1. Documento arquivado devido a extinção da finalidade; |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. | Solicitação para divulgação de curso pós-graduação – UNIGRAN; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora explica que a solicitação e após discussão a Comissão decidiu por: Rejeitar a proposta para divulgação do Curso de Pós-graduação em interiores e Lighting Design DA Unigran Capital. |
| encaminhamento | 1. **Aprovação da Deliberação nº 058/2018-2020 – 65º CEF CAU/MS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 5. | Propostas de celebração de convênio IPOG e Damásio; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora explica as propostas de convênios IPOG e Damásio, e após discussão a Comissão decide por: Encaminhar as propostas de celebração de convênio IPOG e Damásio ao CEAU/MS para análise e parecer para depois retornar a CEF/MS. |
| encaminhamento | 1 – **Aprovação da Deliberação nº 059/2018-2020 – 65º CEF CAU/MS.** |

|  |  |
| --- | --- |
| 6. | Solicitação de registros profissionais provisórios |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora distribuiu 14 (quatorze) registros profissionais provisórios, entre os conselheiros para a conferência dos documentos. |
| encaminhamento | 1 – **Aprovação da Deliberação nº 060/2018-2020 – 65º CEF CAU/MS.** |
| 7. | Solicitação de registros profissionais definitivos |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora distribuiu 23 (vinte e três) registros profissionais definitivos, entre os conselheiros para a conferência dos documentos. |
| encaminhamento | 1 – **Aprovação da Deliberação nº 060/2018-2020 – 65º CEF CAU/MS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 8. | Aprovação das Deliberações Ad Referendum nº 053 a 055; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora realizou a leitura do documento. A Comissão deliberou “AD Referendum” do Plenário 053 a 055, com 3 (três) registros sendo 1 (um) definitivo e 2(dois) provisórios. |
| encaminhamento | 1 – **Aprovação da Deliberação nº 062/2018-2020 – 65º CEF CAU/MS** |

|  |  |
| --- | --- |
| 9. | Distribuição de 4 (quatro) processos administrativos: prot. 892646/2019; prot. 892647/2019; prot. 892634/2019; prot. 895737/2019; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora distribuiu os 4 (quatro) processos administrativos: prot. 892646/2019; prot. 892647/2019; prot. 892634/2019; prot. 895737/2019 ao conselheiro Gustavo Shiota. |
| encaminhamento | 1 – Não houve. |

|  |  |
| --- | --- |
| 10. | Seminário Nacional da CEF/MS; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora explica que sobre o Seminário Regional que a CEF/MS e comenta que por ser palestrantes de outras Estado e decidiram por ser um Seminário Nacional e que estão formatando os nomes dos convidados para apresentação na próxima reunião. |
| encaminhamento | 1 – Não houve; |

|  |  |
| --- | --- |
| 11. | Evento para entrega de carteirinhas; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora propõe que para realização do Evento para entrega de carteirinhas seja realizado e conjunto com a Exposição dos Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC no dia 15 de dezembro. |
| encaminhamento | 1 – Não houve. |
| 12. | Exposição dos Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC; |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora explica que foi encaminhado um ofício ao SESC solicitando a cedência do espaço do SESC Cultura para realização da Exposição dos Trabalhos de Conclusão de Curso – TCC e que estão do aguardo de uma resposta. |
| encaminhamento | 1 – Não houve. |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. | Remanejamento da programação da CEF/MS. |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora explica que foi feito o remanejamento da reprogramação das ações da CEF/MS e que todos os eventos foram incluídos nessa reprogramação pelo planejamento do CAU/MS. |
| encaminhamento | 1 – Não houve. |

|  |  |
| --- | --- |
| 14.EXTRA-PAUTA | Encaminhamento de solicitação de Registros |
| fonte | CAU/MS |
| relator(a) | Neila Janes Viana Vieira |
| Discussão | A coordenadora explica que diante da necessidade de alinhar os procedimentos nas aprovações dos registros provisórios e definitivos assim decidido pela Comissão nos seguintes termos:  1 - As solicitações de registros, provisórios e definitivos, serão encaminhados à Comissão de Ensino e Formação, apenas com o Relatório de Encaminhamento, preenchido e assinado pelo Coordenador do SICCAU e Gerente Administrativo e Financeiro, CERTIFICANDO que a documentação apresentada pelo profissional está em conformidade com as Resoluções nº 18, 32 e 160 do CAU/BR e a Portaria n. 111/2015-2017, do CAU/MS.  2 - Deverá ser anexado ao Relatório de Encaminhamento apenas o Diploma ou o Certificado de Conclusão de Curso, conforme o caso.  3 – Encaminhar esta Deliberação à Presidência para as providências cabíveis. |
| encaminhamento | 1 – **Aprovação da Deliberação nº 063/2018-2020 – 65º CEF CAU/MS** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Membros:**  NEILA JANES VIANA VIEIRA  COORDENADORA DA CEF/MS  CARLOS LUCAS MALI  COORDENADOR ADJUNTO DA CEF/MS    GUSTAVO KIOTOSHI SHIOTA  MEMBRO  RODRIGO GIANSANTE  MEMBRO  **Equipe técnica:** ELIAS PEREIRA DE SOUZA  PROCURADOR JURÍDICO – CAU/MS  TALITA ASSUNÇÃO SOUZA  AUXILIAR ADMINISTRATIVO – CAU/MS | |  | |
|  |  | |
|  |  | |