Aos 18 (dezoito) dias do mês de julho (07) do ano de dois mil e dezenove (2019), na sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, situado na Rua Espírito Santo, n. 205, esquina com Avenida Afonso Pena em Campo Grande - MS, por convocação ordinária prevista no calendário anual e sob a presidência do Conselheiro Estadual **Luís Eduardo Costa**,Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso do Sul, reuniram-se os Conselheiros Estaduais: **Carlos Lucas Mali, Fabiano Costa, Neila Janes Viana Vieira, Kelly Cristina Hokama, Paulo Cesar do Amaral.** Registra-se a presença dos suplentes de conselheiros **Eduardo Lino Duarte,** **Rubens Fernando Pereira de Camillo** e **Vinicius David Charro**, e do conselheiro federal **Osvaldo Abrão de Souza,** do Gerente Administrativo Financeiro **Cláudio Lisias Lucchese**, do Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza**, do Assessor Jurídico **Diego Luiz Rojas Lübe,** daGerente de Fiscalização **Fabrícia Torquato**, e para secretariar esta Reunião Plenária, o Secretário Geral **Gill Abner Finotti**, assistido pela Secretária da Presidência, **Talita Assunção Souza. EXPEDIENTE: 1. ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** O presidente **Luís Eduardo Costa**, constatado a existência de *quórum*, dá início aos trabalhos da 92ª Reunião Plenária Ordinária às 17h15min. Foram justificadas as ausências dos conselheiros estaduais, **Mellina Bloss Romero, *“****Oi Gill, estarei em viagem, convoque meu suplente por gentileza. Att., Mellina”*, **Rodrigo Giansante, *“****Em função que a relatoria do Conselho Municipal de Desenvolvimento e Urbanização, referente a Taxa de Relevância Ambiental, prevista foi agendada para o dia Comunico minha impossibilidade de comparecer na reunião plenária do CAU, agendada para o dia 18 de julho, solicitando a convocação do meu suplente. Justificativa: O Conselho Municipal de Desenvolvimento e Urbanização (CMDU) instituiu uma relatoria para aprovação da Taxa de Relevância Ambiental (TRA), prevista no Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano Ambiental (PDDUA) de Campo Grande para ser regulamentada a partir de 1° de agosto de 2019. Em função do curto prazo para análise, foram agendadas diversas reuniões, sendo que uma delas coincidiu com a data e horário da Plenária do CAU. A elaboração deste produto e todo o suporte à relatoria compõem atribuição da Diretoria de Planejamento Ambiental, da qual sou responsável, o que impossibilita a participação na Plenária do CAU. Desde já agradeço, ratificando a convocação do meu suplente. Atenciosamente, Rodrigo Giansante”,***Gustavo Kiotoshi Shiota, *“****Bom dia Gill, Infelizmente NÃO PODEREI COMPARECER na plenária pois estarei participando de evento no escritório. Att. Arq. Gustavo Shiota”* **2. HINO NACIONAL:** O presidente **Luís Eduardo Costa** convida os presentes para acompanharem a execução do Hino Nacional. Após a execução do Hino Nacional, os trabalhos da Reunião são iniciados. **3.LEITURA E DISCUSSÃO DA PAUTA:** O presidente explica que a pauta já foi anteriormente disponibilizada de maneira eletrônica a todos, juntamente da convocação e ata da sessão anterior. Não houve nenhuma alteração na pauta. Em discussão, não houve, em votação, APROVADA por unanimidade. Entrega de [Certificado de Honra ao Mérito](3%20honra%20ao%20m%C3%A9rito%20-%20jos%C3%A9%20marcos.pdf) e diploma de reconhecimento póstumo – Homenagem ao ex conselheiro José Marcos da Fonseca. O **presidente** inicia a homenagem destacando o trabalho do ex conselheiro e amizade que tinha por todos, em seguida passa a palavra ao Ex-presidente e conselheiro federal **Osvaldo Abrão de Souza** que destaca que essa é a 92ª reunião Plenária desse Conselho e que nunca imaginou que estaria realizando uma homenagem póstuma a um colega. Ninguém espera ou conta que isso aconteça, menos ainda, com o colega que ainda tinha tanto a contribuir com a cidade e o Estado dando mostras objetivas de quanto o arquiteto e urbanista tem possibilidade de fazer intervenção com força e poder político. O **conselheiro federal** comenta que o ex conselheiro José Marcos da Fonseca ajudou na transformação de Campo Grande e a consolidar a formação de um corpo técnico de profissionais arquitetos e urbanistas em Campo Grande e noutras cidades de Mato Grosso do Sul. Emocionado, o conselheiro federal expõe que é um momento que não deseja e que jamais esperava fazer essa homenagem. Destaca o comportamento do colega pela presença assídua e integral nas plenárias quando no cargo honorífico de conselheiro, afirmando que José Marcos da Fonseca sempre buscou a melhoria da profissão do arquiteto e urbanista, mesmo quando opositor em algum debate na Plenária, sempre utilizou de tratamento e comportamento com lisura e retidão. Finaliza agradecendo a oportunidade do espaço para expor a homenagem e o reconhecimento do CAU/MS ao ex conselheiro José Marcos da Fonseca. O **presidente** reforça a necessidade do registro em ata plenária, que fique escrito que nesse momento, todos se levantaram para homenagear o colega, que esse registro possa educar os futuros profissionais a refletirem o exemplo do colega, seu esforço e merecido reconhecimento profissional, destacando que esse momento é novo, inédito ao conselho. Afirma podermos nortear as pessoas apenas com exemplos positivos e grandiosos em intensões, desta maneira estende as palavras aos amigos e parentes presentes na reunião. O Sr. **Sebastião de Souza** que representa a loja maçônica Estrela do Sul nº 3, relata que o amigo e irmão José Marcos da Fonseca sempre participou dos trabalhos na oportunidade com templo novo e o registro do trabalho e dedicação que fez nos trabalhos arquitetônicos da loja maçônica. Emocionado, relata que José Marcos da Fonseca tinha várias virtudes e registra seu agradecimento ao irmão que tudo realizava com amor e trabalho. Agradece ainda pela homenagem do CAU/MS nesse dia. O Sr. **Sebastião de Souza** relembra quando em companhia do José Marcos da Fonseca, visitaram templos maçônicos, no estado do Paraná e no país vizinho, Paraguai, e que o colega José Marcos da Fonseca seguia orientando nessas viagens, por fim, agradece novamente a homenagem ao querido irmão José Marcos da Fonseca. O **presidente** emocionado expõe que é difícil falar nesse momento, comenta que é preciso e valioso o exemplo do irmão e colega José Marcos da Fonseca, e realiza a entrega do [Certificado de Honra ao Mérito](file:///F%3A%5CMINUTA%20DA%20ATA%2092%C2%AA%20RPO%20E%20AUDIO%5C3%20honra%20ao%20m%C3%A9rito%20-%20jos%C3%A9%20marcos.pdf) e diploma de reconhecimento póstumo aos familiares do ex conselheiro José Marcos da Fonseca, na presença dos amigos e recebendo uma calorosa salva de palmas da Plenária. Finalizada a homenagem ao ex conselheiro José Marcos da Fonseca o **presidente** agradeceaos familiares e amigos presentes e prossegue com a reunião Plenária. Aproveitando a presença da Diretora Presidente da Agência Municipal de Meio Ambiente e Planejamento Urbano – Planurb, a senhora Berenice Maria Jacob Domingues, o **presidente** realiza uma inversão de pauta e informa sobre o oficio 805/DDOC/PLANURB, correspondência recebida sobre piso tátil nas calçadas e passa a palavra a diretora **presidente da Planurb** que complementa dizendo que esse assunto vem sendo discutido na prefeitura desde 2017 e que estão estudando a questão do piso tátil nas calçadas. Comenta que houve também uma atualização dos dispositivos da Lei que regulamenta as especificações para calçadas no município de Campo Grande, que esse assunto está chegando na relatoria do Conselho Municipal de Desenvolvimento e Urbanização – CMDU, que trabalhou no sentido de compatibilizar a Lei Complementar nº 161 de 20 de julho 2010 para atender as recomendações da NBR 9050, e destaca que estão trabalhando na atualização dessa legislação. Comenta também que, infelizmente, a imprensa anunciou que teriam abolido a obrigatoriedade do piso tátil, isso não é verdade, não houve a dispensa do piso tátil, pelo contrário, houve sim, uma compatibilização. Exemplifica informando que no caso de um alinhamento predial que serve de linha guia, esse alinhamento predial pode ser utilizado, mas para os casos de prédios comerciais ou de serviço, tem que ter a sinalização do piso tátil. A diretora presidente explica que o objetivo do envio da correspondência ao Conselho foi um pedido de parecer técnico relativo as referidas alterações. O presidente agradece a Diretora Presidente da PLANURB e expõe que nesse Conselho sempre haverá a possibilidade de debate técnico e de contribuir para a cidade e com esse debate nacional. O conselheiro **Carlos Lucas Mali** solicita a palavra e comenta que esse assunto sobre o piso tátil no Brasil, comparando com outros países, questiona que não possuem esse tipo de piso, não dessa maneira inescrupulosa e que o piso tátil em outros países é utilizado apenas nas rampas de acesso entre a rua e as calçadas e o para o resto a legislação é de outra forma. Comenta que entendendo como é aplicado nos países desenvolvidos, talvez possa ser aplicado na cidade e também no Brasil. Por fim, agradece a participação. O **presidente** agradece ao conselheiro e comenta que esse assunto pode ser incluído no CEAU e na CEP/MS para discussão e que solicita a participação da arquiteta e urbanista **Angela Gil** nas reuniões, considerando que tem conhecimento sobre acessibilidade. Destaca a importância de trazer colegas interessados no assunto. O **presidente** relata que na reunião que participou na promotoria, explicou que é preciso aprender com a vivência das pessoas e entender a complexidade das cidades e o assunto sobre o piso tátil nas cidades e acessibilidade. Finalizando entende que a regra sobre piso tátil é exequível nas cidades e que esse Conselho deve se posicionar quanto a essa mudança. Sem mais.**4. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Ata da 91ª RPO de 19 de junho de 2019: Em discussão, em não havendo, em votação: APROVADA por unanimidade dos votos. **5. JULGAMENTO DE PROCESSOS ÉTICO DISCIPLINARES:** O presidente esclarece que por determinação do CAU/BR, *os processos ético-disciplinares serão julgados no início da Reunião Plenária, após a leitura e discussão da pauta.* **5.1** – [**DP 107 DPOMS 0092-01.2019**](5.1%20DP%20116%20DPOMS%200092-01.2019%20PE%20753650-2018%20EX%20of%C3%ADcio.doc) **Processo nº 753650/2018 – Ex-ofício – Relatora conselheira Ivanete Carpes Ramos:** Por motivos éticos este processo encontra-se na Secretaria Geral. Em discussão, não houve, em votação APROVADO por unanimidade.**5.2** – [**DP 117 DPOMS 0092-02.2019**](5.2%20DP%20117%20DPOMS%200092-02.2019%20PE%20504544-2017%20Den%C3%BAncia.doc) **Processo nº 504544/2017 – Denúncia – Relatora conselheira Ivanete Carpes Ramos:** Em razão da obrigatoriedade do sigilo inerente aos processos éticos disciplinares, os detalhes serão omitidos neste texto. O processo encontra-se na Secretaria Geral. Em discussão, não houve, em votação APROVADO por unanimidade.**5.3** – [**DP 118 DPOMS 0092-03.2019**](5.3%20DP%20118%20DPOMS%200092-03.2019%20PE%20600412-2017%20Den%C3%BAncia.doc) **Processo nº 600412/2017 – Ex-Ofício – Relatora conselheira Ivanete Carpes Ramos:** Em razão da obrigatoriedade do sigilo inerente aos processos éticos disciplinares, os detalhes serão omitidos neste texto. O processo encontra-se na Secretaria Geral. Em discussão, não houve, em votação APROVADO por unanimidade.**5.4** – [**DP 119 DPOMS 0092-04.2019**](5.4%20DP%20119%20DPOMS%200092-04.2019%20PE%20298819-2015%20Den%C3%BAncia.doc) **Processo nº 298819/2015 – Denúncia – Relatora conselheira Ivanete Carpes Ramos:** Em razão da obrigatoriedade do sigilo inerente aos processos éticos disciplinares, os detalhes serão omitidos neste texto. O processo encontra-se na Secretaria Geral. Em discussão, não houve, em votação APROVADO por unanimidade. Sem mais. **6. APRESENTAÇÃO DOS DESTAQUES DE CORRESPONDÊNCIAS. 6.1 CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:** 6.1.1 [OFÍCIO CIRCULAR N.24/DDOC/PLANURB](6.1.1%20Of%C3%ADcio%20CIRC%2024%20DDOC%20PLANURB.pdf) – Berenice Maria Jacob Domingues – Diretora-Presidente da PLANURB – Solicitação de atualização cadastral – protocolo SICCAU nº 885865/2019;6.1.2 [OFÍCIO/CREF11MS/178/2019](6.1.2%20Of%C3%ADcio%20CREF%2011.pdf) – Luiz Antonio Stopa – Presidente do CREF11/MS – Agradecimento pela cedência do espaço físico para realização da 77ª Plenária do CREF11/MS – protocolo SICCAU nº 893191/2019; 6.1.3 [OFÍCIO CIRCULAR Nº 021/2019-CAU/BR](6.1.3%20Of%C3%ADcio%20circular%20021%20CAU%20BR.pdf) – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete – III Encontro Nacional das Assessorias de Comunicação do CAU – protocolo SICCAU nº 886300/2019; 6.1.4 [OFÍCIO Nº 025/CEC/2019](6.1.4%20Of%C3%ADcio%20025%20CEC.pdf) – Maria do Carmo Avesani Lopez – Secretária Executiva do CEC – Agradecimento pela participação do Conselho na reunião da CEC – protocolo SICCAU nº 892597/2019; 6.1.5 [OFÍCIO CIRCULAR Nº 022/2019-CAU/BR](6.1.5%20Of%C3%ADcio%20circular%20022%20CAU%20BR.pdf) – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete – Despacho do presidente que do CAU/BR que versa sobre: SUSPENDER, até ulterior deliberação do Plenário do CAU/BR, as seguintes disposições Resolução nº 47, de 9 de maio de 2013, que “Dispõe sobre os deslocamentos a serviço no âmbito do CAU/BR e CAU/UF’s e dá suas providências” – protocolo SICCAU nº 890391/2019; 6.1.6 [OFÍCIO CIRCULAR Nº 023/2019-CAU/BR](6.1.6%20Of%C3%ADcio%20circular%20023%20CAU%20BR.pdf) – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete – 19ª Seminário Regional da CED-CAU BR em Teresina/PI – protocolo SICCAU nº 890927/2019; 6.1.7 [OFÍCIO/CP/Nº040/2019](6.1.7%20Of%C3%ADcio%20040%20CENTRAL%20DE%20PROJETOS.pdf) – Catiana Sabadin Zamarrenho – Coordenadora da UGP – Indicação de dois conselheiros para participarem do GT e Workshop – protocolo SICCAU nº 894129/2019; 6.1.8 [OFÍCIO CIRCULAR Nº 024/2019-CAU/BR](6.1.8%20Of%C3%ADcio%20circular%20n%C2%BA%20024%20CAU%20BR.pdf) – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete – Alterações no cadastro de cursos de Arquitetura e Urbanismo e orientações sobre o registro de egressos de curso de Arquitetura e Urbanismo do Centro Universitário Do Distrito Federal – Deliberações nº 032, 041 e 042/2019 – CEF – CAU/BR – protocolo SICCAU nº 893809/2019; 6.1.9 [OFÍCIO CIRCULAR Nº 025/2019-CAU/BR](6.1.9%20Of%C3%ADcio%20circular%20n%C2%BA%20025%20CAU%20BR.pdf) – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete – Encontro de Comissão Temporária de Registro com as CEFs – CAU/UF – protocolo SICCAU nº 894174/2019; 6.1.10 [OFÍCIO CIRCULAR Nº 026/2019-CAU/BR](6.1.10%20Of%C3%ADcio%20circular%20n%C2%BA%20026%20CAU%20BR.pdf) – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete – Informações sobre ações judiciais em tramitação nos CAU/UF por solicitação da Comissão Temporária de Harmonização do Exercício Profissional (CTHEP) – protocolo SICCAU nº 894424/2019; 6.1.11 [OFÍCIO DAPAI/PLANURB](6.1.11%20Of%C3%ADcio%20DAPAI%20PLANURB.pdf)– Fabio Nogueira da Silva – Diretor de Avaliação, Produção e Analise de Informação PLANURB – Solicitação do uso do auditório do Conselho; 6.1.12 [OFÍCIO CIRCULAR Nº 027/2019-CAU/BR](6.1.12%20Of%C3%ADcio%20Circular%20N%2027%20CAU%20BR%20.pdf) – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete – Convite Seminário de Implementação de Ouvidoria – protocolo SICCAU nº 895944/2019; 6.1.13 [OF/PRES/OAB/MS/Nº 147/2019](6.1.13%20OF%20PRES%20OAB%20N%C2%BA%20147%202019.pdf) – Mansour Elias Karmouche – Presidente da OAB – Representação da OAB no 1º Fórum Nacional de Licenciamento e Ambiental – protocolo SICCAU nº 900934/2019; 6.1.14 [OFÍCIO Nº 266Gab/2019](6.1.14%20Of%C3%ADcio%20n%20266%20Gab%202019.pdf) – Dharleng Campos – Vereadora – Convite para compor a mesa na Audiência Pública “Programa Minha Casa Minha Vida: Construção sem pavimentação” – protocolo SICCAU nº 900375/2019; 6.1.15 [OFÍCIO Circ 003/2019 CREAMS](6.1.15%20OFICIO%20CIRC%20003-2019%20CREA%20MS.pdf) – Eng. Civil Ganem Jean Tebcharani – 1º vice presidente CREAMS – atividades profissionais – protocolo SICCAU nº 917492/2019. Não houve destaque. **6.2 CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:** 6.2.1 [Ofício nº 908 CAUMS 2018-2020](6.2.1%20Of%C3%ADcio%20n%20908%20CAU%20MS.pdf) – Eng. Agr. Dirson Artur Freitag - Presidente do CREA – MS solicita apoio ao I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.2 [Ofício nº 909 CAUMS 2018-2020](6.2.2%20Of%C3%ADcio%20n%20909%20CAU%20MS.pdf) – Antonio Luciano de Lima Guimarães - Presidente do CAU/BR solicita apoio ao I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.3 [Ofício nº 911 CAUMS 2018-2020](6.2.3%20Of%C3%ADcio%20n%20911%20CAU%20MS.pdf) – Gustavo Fabricio D’Estefano – Palestrante Campinas - I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.4 [Ofício nº 912 CAUMS 2018-2020](6.2.4%20Of%C3%ADcio%20n%20912%20CAU%20MS.pdf) – Roberto Petrucci Junior – Palestrante Tocantins TO - I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.5 [Ofício nº 913 CAUMS 2018-2020](6.2.5%20Of%C3%ADcio%20n%20913%20CAU%20MS.pdf) – Gizella Mello Gomes – Palestrante Fortaleza - I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.6 [Ofício nº 961 CAUMS 2018-2020](6.2.6%20Of%C3%ADcio%20n%20961%20CAU%20MS.pdf) – Eli Rodrigues- Presidente do Regional de Corretores de Imóveis - CRECI – Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.7 [Ofício nº 962 CAUMS 2018-2020](6.2.7%20Of%C3%ADcio%20n%20962%20CAU%20MS.pdf) – Maria do Carmo Avesani Lopez - Diretora-Presidente da Agência de Habitação Popular de Mato Grosso do Sul - AGEHAB – Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.8 [Ofício nº 963 CAUMS 2018-2020](6.2.8%20Of%C3%ADcio%20n%20963%20CAU%20MS.pdf) – Evandro Narciso Lima - Superintendente Regional da Caixa Econômica Federal – Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.9 [Ofício nº 964 CAUMS 2018-2020](6.2.9%20Of%C3%ADcio%20n%20964%20CAU%20MS.pdf) – Paulo Corrêa - Presidente da Assembleia Legislativa de Mato Grosso do Sul – AL/MS – Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.10 [Ofício nº 965 CAUMS 2018-2020](6.2.10%20Of%C3%ADcio%20n%20965%20CAU%20MS.pdf) – Joilson Alves do Amaral - Comandante Geral CBMMS – Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.11 [Ofício nº 966 CAUMS 2018-2020](6.2.11%20Of%C3%ADcio%20n%20966%20CAU%20MS.pdf) – Vereador Prof. João Rocha- Presidente da Câmara de Municipal de Campo Grande – MS– Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.12 [Ofício nº 967 CAUMS 2018-2020](6.2.12%20Of%C3%ADcio%20n%20967%20CAU%20MS.pdf) –Paulo Cezar dos Passos - Procurador-Geral de Justiça do Ministério Público Estadual – MPE– Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.13 [Ofício nº 968 CAUMS 2018-2020](6.2.13%20Of%C3%ADcio%20n%20968%20CAU%20MS.pdf) – Sergio Marcolino Longen -Presidente da Federação das Indústrias do estado de Mato Grosso do Sul – FIEMS– Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.14 [Ofício nº 969 CAUMS 2018-2020](6.2.14%20Of%C3%ADcio%20n%20969%20CAU%20MS.pdf) – Edison Ferreira de Araújo - Diretor Superintendente do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas – SEBRAE/MS – Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.15 [Ofício nº 970 CAUMS 2018-2020](6.2.15%20Of%C3%ADcio%20n%20970%20CAU%20MS.pdf) – Reinaldo Azambuja **-** Governador de Mato Grosso do Sul– Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.16 [Ofício nº 971 CAUMS 2018-2020](6.2.16%20Of%C3%ADcio%20n%20971%20CAU%20MS.pdf) – Rudi Fiorese - Secretário da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Públicos – SISEP– Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.17 [Ofício nº 972 CAUMS 2018-2020](6.2.17%20Of%C3%ADcio%20n%20972%20CAU%20MS.pdf) – Mansour Elias Karmouche - Presidente da Ordem dos Advogados do Brasil – OAB/MS – Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.18 [Ofício nº 973 CAUMS 2018-2020](6.2.18%20Of%C3%ADcio%20n%20973%20CAU%20MS.pdf) – Regina de Fátima Freitas Carvalho Ferro -Diretora Regional do Serviço Social do Comércio – SESC/MS – Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.19 [Ofício nº 974 CAUMS 2018-2020](6.2.19%20Of%C3%ADcio%20n%20974%20CAU%20MS.pdf) – Murilo Zauith -Secretário da Secretaria de Estado e Infraestrutura de Mato Grosso do Sul – SEINFRA– Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.20 [Ofício nº 975 CAUMS 2018-2020](6.2.20%20Of%C3%ADcio%20n%20975%20CAU%20MS.pdf) – Adão Castilho **-** Presidente da Associação dos Construtores de Mato Grosso do Sul – ACOMASUL– Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.21 [Ofício nº 976 CAUMS 2018-2020](6.2.21%20Of%C3%ADcio%20n%20976%20CAU%20MS.pdf) – Jaime Elias Verruck - Secretário da Secretaria de Estado de Meio Ambiente, Desenvolvimento Econômico, Produção e Agricultura Familiar - SEMAGRO– Convite para I Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental em parceria com PMCG e outros; 6.2.22 [Ofício nº 978 CAUMS 2018-2020](6.2.22%20Of%C3%ADcio%20n%20978%20CAU%20MS.pdf) – Regina de Fátima Freitas Carvalho Ferro -Diretora Regional do Serviço Social do Comércio – SESC/MS – Solicitação cedência de espaço físico do SESC Cultura para exposição de TCC de cursos de Arquitetura e Urbanismo; 6.2.23 [Ofício nº 979 CAUMS 2018-2020](6.2.23%20Of%C3%ADcio%20n%20979%20CAU%20MS.pdf) – Antonio Luciano de Lima Guimarães - Presidente do CAU/BR – Sugestão que uma das reuniões ordinárias da CEF CAU BR se possível nesse ano seja no CAU/MS – protocolo SICCAU nº 881378/2019; 6.2.24 [Ofício nº 980 CAUMS 2018-2020](6.2.24%20Of%C3%ADcio%20n%20980%20CAU%20MS.pdf) – Catiana Sabadin Zamarrenho – Coordenadora da UGP – Indicação dos conselheiros para participarem do GT e Workshop Central de Projetos; 6.2.25 [Ofício Circular nº 005 CAUMS 2018-2020](6.2.25%20Of%C3%ADcio%20circular%20n%20005%20CAU%20MS.pdf) – autoridades – convida para o I FORUM NACIONAL DE LICENCIAMENTO URBANISTICO E AMBIENTAL. O **presidente** apresenta o destaque de correspondência expedida e recebida. Em discussão. Não houve .**7. APRESENTAÇÃO DE COMUNICADOS (Art. 51). (A): CEAU:** O conselheiro **Carlos Lucas Mali** relata que não houve reunião do CEAU devido à falta de *quórum,* ondeestiveram presentes apenas três dos membros. Sem Mais. **(B): COORDENADORES DE COMISSÃO: Comissão de Finanças e Administração:** O Coordenador **Fabiano Costa** relata que na reunião da CFA, foi discutido e informado sobre a sensível melhora na receita comparada com o ano passado, algumas situações ainda influenciaram nas receitas como os Processos de dívida ativa e o Refis. Destaca que se continuar dessa forma a tendência será, até o final do ano, uma receita em dia ou superavitária. Informa também que na reunião foi deliberado sobre alguns processos de ressarcimento em duplicidade. Foi também discutido e aprovada a venda da plataforma elevatória (elevador) em razão da futura mudança de sede. Outro assunto discutido foi a Instituição da Comissão para Mudança de Sede, informa que o coordenador é o conselheiro **Paulo Amaral** e que já está em estudo o projeto para adequação e reforma da nova sede. Sem mais. O **presidente** agradece ao coordenador e comenta sobre a levantamento do espaço físico e readequação de layout, para a nova sede, comenta que o for possível será levado tudo que foi investido para a nova sede, informa também que esse debate é pertinente à CFA/MS e ampliado à plenária, além de convidar quem quiser participar e contribuir na Comissão para Mudança de Sede para tratar o que será investido na nova sede, num imóvel de concessão primeiramente de 10 (dez) anos ou mais. Finaliza que o quanto antes ocorrer essa mudança, será melhor para o Conselho e as gestões futuras. Temos a visão e o cenário favorável para a mudança imediata, comenta, e que foi realizado um levantamento orçamentário, considerando tudo que se possui neste prédio e o que será necessário na nova sede, prevendo-se quanto será gasto para essa mudança. O montante máximo a ser investido é de aproximadamente R$ 260.000,00 (duzentos e sessenta mil reais) com tudo novo. Recomenda que a Comissão para Mudança de sede acompanhe essa mudança com a maior transparência e seja discutida com a participação de todos os membros e funcionários envolvidos, de forma eficiente, rápida, objetiva, segura e transparente. O conselheiro **Paulo Amaral** solicita a palavra e informa que Comissão para Mudança de Sede já se iniciou os trabalhos e já se deliberou, nessa data, sobre a autoria do projeto que será apresentado e votado. Sem mais. **Comissão de Ensino e Formação:** A coordenadora **Neila Janes Viana Vieira,** relata que a reunião da CEF/MS foi longa devido alguns assuntos acumulados, e que foi deliberado e aprovados 14(quatorze) registros provisórios, 22(vinte e dois) registros definitivos e 3 (três) de Deliberação AD referendum. Também foram recebidas correspondências com propostas de convênios com o IPOG e Damásio, sendo decidido o envio dessas propostas ao CEAU para análise e discussão e posterior deliberação pela Comissão. Outro assunto foi sobre a divulgação de cursos, porém para divulgação no site do Conselho a Comissão entende que não cabe ao CAU/MS essa divulgação. Foram distribuídos aos membros da Comissão 4 (quatro) processos administrativos de denúncia contra Instituição de Ensino devido a disciplinas ministradas por professores que não são profissionais e não habilitados como arquitetos e urbanistas. A coordenadora ainda relata que foi discutido sobre o Seminário Regional que da CEF/MS e comenta que por ter palestrantes de outros Estados, decidiram por ser um Seminário Nacional e que ainda estão formatando os nomes dos convidados para apresentação na próxima reunião. A coordenadora relata também a participação da arquiteta e urbanista **Angela Gil** na reunião e como convidada como palestrante tanto na área da ética quanto do exercício profissional, comenta que a arquiteta **Angela Gil** já possui *Know How* nesses assuntos e que essas palestras serão pelo CAU/MS tanto pela capital, quanto interior. Outro evento que a Comissão pretende realizar, nesse ano, é a entrega das carteirinhas, que poderá acontecer juntamente da exposição dos Trabalhos de Conclusão de Curso, que a princípio se realizará no Sesc Cultura, embora ainda estejam no aguardo da resposta do Sesc para dar continuidade aos eventos programados para o dia 15 de dezembro de 2019, dia do arquiteto e urbanista. A coordenadora explica que todos esses eventos foram incluídos na 1ª reprogramação da Comissão. E por fim, foi discutido e deliberado na CEF/MS sobre os documentos para aprovação dos registros definitivos e provisórios. Explica que esses documentos quando protocolados já são analisados pelo Atendimento e que a responsabilidade de conferir e receber ficará vinculada ao protocolo. A Comissão irá receber um relatório com a documentação já apresentada e as necessárias ou faltantes para aprovação na Comissão, sendo para os registros provisórios, o certificado de conclusão e para os registros definitivos, o diploma. O **presidente** agradece o relato da coordenadora e comenta o apoio à CEF/MS nos eventos e palestras e de promover a interiorização dos assuntos e contando com a experiência da palestrante e ex conselheira Arquiteta e Urbanista **Angela Gil.** Outro assunto foi os procedimentos da CEF/MS em evitar o gasto com o burocrático, além de agilizar os registros e propõe, na entrega das carteirinhas, fazer um agradecimento e pontuar todos os colegas arquitetos. Sem mais. **Comissão de Ética e Disciplina:** O coordenador **Paulo Amaral** relata que na reunião da Comissão foi realizado o juízo de admissibilidade de 1 (um) processo ético; foi encaminhado ao CAU/BR questionando como se aplica a sanção de advertência reservada, pois o que consta na Resolução nº 143 do CAU/BR dispõe que a execução da sanção será via SICCAU com o acesso do profissional e a leitura do documento, porém, atualmente não se aplica essa ferramenta, e o coordenador informa que existe caso no interior para aplicar essa sanção e assim, foi enviado ao CAU/BR indagando como será executada a sanção. O **presidente** agradece o relato do coordenador da Comissão e solicita a Secretaria Geral para organizar a possibilidade de aplicação da sanção por correios com Aviso de Recebimento – AR com algum registro e realizar uma pesquisa como é realizado essa sanção nos outros CAU/UF’s. Sem mais. **Comissão de Exercício Profissional:** O conselheiro **Carlos Lucas Mali** relata devido à ausência do coordenador e também do coordenador adjunto, coordenou a reunião da CEP/MS sendo realizada a aprovação da minuta de ofício ao CREA/MS, questionando sobre as atribuições do arquiteto na área de EIA/RIMA. Outro assunto da reunião foi a análise da proposta de Cooperação Técnica entre a EMHA e o CAU/MS, sendo votada uma ressalva pois não ficou muito claro na proposta, qual o procedimento quanto os serviços distribuídos aos arquitetos e urbanistas cadastrados, portanto foi recomendado que sejam na ordem de inscrição, de forma igualitário e que todos sejam contemplados de forma justa. Outro assunto foi uma correspondência recebida sobre a Comissão de Harmonização do CAU/BR questionando o Conselho quanto os problemas nas atribuições profissionais e demandas da fiscalização pela falta de harmonização e como extrapauta sobre o registro do design de interior no Sistema CONFEA/CREA. Informa que estão registrados naquele conselho e realizando ART, vinculado a algum Engenheiro que supervisiona o trabalho do design de interior. Esse assunto ainda será verificado pela fiscalização do CAU junto ao CREA. Sem mais. O **presidente** agradece o relato do coordenador da Comissão e prossegue com a reunião Plenária. **GRUPOS DE TRABALHO: O GT ATHIS:** Não houve.**C) DO PRESIDENTE:** Dia 05 de julho participação no evento 1º Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental. O **presidente** relata que participou da 36ª Reunião Ordinária do CSC CAU/BR, no dia 9 de julho em Brasília – DF e discutiram a unidade federativa e os gastos realizados pelo CAU/BR, e sobre o CSC conseguiram a correção do sistema de gerenciamento Integrado – SGI de forma isenta de custo em 2019 e 2020 e com custo baixo para manutenção em 2021. O CSC tem discutido e estudado sobre o Sistema SICCAU 2.0, que existe um caminho mais claro do entendimento do software livre, e está sendo desenhado um termo de referência buscando ser modernizado, automatizado, apps, software, web entre outros. O **presidente** relata sua participação no 1º Fórum Nacional de Licenciamento Urbanístico e Ambiental, percebeu que foi um evento muito positivo para o Conselho, recebendo o apoio de várias instituições. Outro assunto, o **presidente** comenta sobre a possibilidade de uma escola de samba, no carnaval, apresentar enredo sobre arquitetura e urbanismo e que comenta a falta de objetividade e serenidade do CAU/BR no foco dos problemas que necessitam realmente de atenção. O **presidente** comenta sobre a 1ª reprogramação do Plano de Ação e destaca a importância do planejamento das ações do Conselho e das Comissões no segundo semestre e que a necessidade de reserva financeira para a mudança da sede e finaliza da importância da criação da Comissão para mudança de sede e entender os orçamentos de forma objetiva e redução de gastos, e o esforço para manter as contas em dia e chegar no superávit nas contas do CAU/MS. Sem mais. **D) DO CONSELHEIRO FEDERAL:** O **presidente** explica que o conselheiro federal no início da reunião já realizou seu relato. **8.COMUNICADO DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS:** Não houve. **9) ORDEM DO DIA 9.1 DECISÕES “AD REFERENDUM” PELO PRESIDENTE:** Não houve. **9.2 MATÉRIA EM REGIME DE URGÊNCIA:** Não houve. **9.3 PEDIDO DE VISTA:** Não houve. **9.4 PEDIDO DE RECURSO:** Não houve. **9.5 MATÉRIA TRANSFERIDA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Não houve.**9.6. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO:** Não houve. **9.6.1.1 COMISSÃO DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO: 9.6.1.1.1** [**DP 120 DPOMS 0092-05.2019**](9.6.1.1.1%20DP%20120%20DPOMS%200092-05.2019%20PA%20812614-2019%20%20%20impugna%C3%A7%C3%A3o%20de%20anuidades.doc) **Processo nº 812614/2019 DELIBERAÇÃO XXX- 63 ª CFA -** [**Relatório**](9.6.1.1.1%20RELAT%C3%93RIO%20-%20Processo%20n%C2%BA%20812614-2019.pdf) **Fabiano Costa. REVISÃO DE ANUIDADES 2019:** o relator **Fabiano Costa** realiza a leitura do relato que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.6.1.1.2** [**DP 121 DPOMS 0092-06.2019**](9.6.1.1.2%20DP%20121%20DPOMS%200092-06.2019%20presta%C3%A7%C3%A3o%20de%20contas%202%C2%BA%20trimestre%202019.doc) **prestação de contas 2º trimestre 2019:** o conselheiro **Fabiano Costa** explica que conforme já relatado nessa plenária a prestação de contas 2º semestre de 2019 foi aprovada na CFA/MS e encaminhada à Plenária para apreciação. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade.**9.6.1.1.3** [**DP 122 DPOMS 0092-07.2019**](9.6.1.1.3%20DP%20122%20DPOMS%200092-07.2019%20-%201%C2%AAreprograma%C3%A7%C3%A3o%20do%20plano%20de%20a%C3%A7%C3%A3o%202019.doc) **Aprova a 1ª Reprogramação do plano de ação 2019:** o conselheiro **Fabiano Costa** explica que conforme já relatado nessa plenária a 1ª reprogramação do plano de ação 2019, foi realizado levantamento e cotação orçamentária e a reprogramação das ações das Comissão de Ensino e Formação e Comissão de Ética e Disciplina, 1ª Reprogramação do plano de ação 2019 foi aprovada na CFA/MS e encaminhada à Plenária para apreciação. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade.**9.6.1.1.4** [**DP 123 DPOMS 0092-08.2019**](9.6.1.1.4%20DP%20123%20DPOMS%200092-08.2019%20Institui%20a%20Comiss%C3%A3o%20Tempor%C3%A1ria%20para%20mudan%C3%A7a%20de%20sede%20CAUMS.doc) **Institui a Comissão Temporária para mudança de sede CAU/MS:** o **presidente** explica que a Comissão Temporária para mudança de sede instituída na Comissão de Finanças e Administração, e como coordenador o conselheiro **Paulo Amaral** e solicita aos conselheiros presente a participação e o apoio dos presentes, a comissão indicou como coordenadora adjunto **Kelly Cristina Hokama** e os arquitetos e urbanistas do CAU/MS **Fabrícia Torquato, Gill Abner Finotti** e **Claudio Lisias Lucchese.** A Comissão Temporária para mudança de sede foi aprovada na CFA/MS e encaminhada à Plenária para apreciação. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade.**9.6.1.2 COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL: 9.6.1.2.1** [**DP 1xx DPOMS 0092-09.2019**](9.6.1.2.1%20DP%20124%20DPOMS%200092-09.2019%20-%20Aprova%20Termo%20de%20Coopera%C3%A7%C3%A3o%20T%C3%A9cnica%20com%20EMHA.doc) **Aprova Termo de Cooperação Técnica com EMHA; conheça a** [**DCO n. 315-2018-2020 74º CEP MS**](9.6.1.2.1%20DCO%20n.%20316-2018-2020%2074%C2%BA%20CEP%20MS%20Termo%20de%20Coopera%C3%A7%C3%A3o%20T%C3%A9cnica%20com%20EMHA.pdf)**:** o **presidente** explica que esse Termo de Cooperação Técnica com EMHA, tem como objetivo o Conselho o apoio ao ATHIS e com a função de cadastramento, e propõe ampliar para participação do CEAU e as entidades. Em discussão: A conselheira **Neila Janes Viana Vieira** solicita vista ao Termo de Cooperação Técnica com EMHA para analise melhor do termo e poder sugerir propostas. O **presidente** concede as vistas e solicita a rapidez na análise desse termo. Sem mais.**9.6.1.3 COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO:** Não houve. **9.6.1.4 COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA** **9.6.1.5 COMISSÃO ESPECIAL E TEMPORÁRIA:** Não houve. **9.6.2 DA PRESIDÊNCIA:** **DP 124 DPOMS 0092-09.2019 - alienação de bem imóvel** - O **presidente** propõe para discussão a autorização de venda da plataforma elevatória (elevador) e informa que o assunto já abordado na CFA/MS, que foi levantado o valor do investimento sendo R$ 40.000,00 (quarenta mil reais) em 2012 e atualmente, para venda, foi cotado no valor de R$ 54.000,00 (cinquenta e quatro mil reais). O conselheiro **Carlos Lucas Mali** questiona se esse valor cotado já considera os custos de retirada e reinstalação da plataforma elevatória. O procurador jurídico **Elias Pereira de Souza** solicita a palavra e orienta à Comissão de licitação que conste no processo de alienação a depreciação do bem (elevador) do patrimônio do CAU/MS para poder vender no preço que será cotado. O **presidente** explica que é de interesse do Conselho vender o patrimônio no preço justo e compatível com o mercado. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **10 COMUNICAÇÕES DE ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL (PALAVRA LIVRE):** O **presidente** comunica que recebeu uma solicitação da Governadoria do Estado - SEGOV tem como objetivo a construção de um novo prédio público centro administrativo e solicita ao conselho coordenar um concurso de ideias arquitetônicas a fim de selecionar projetos. O **presidente** explica que o Conselho não tem essa função como autarquia por isso para realizar esse tipo de serviço destinou o encaminhamento ao CEAU e as entidades. O conselheiro **Carlos Lucas Mali** solicita a palavra e comenta a sobre a realização de concurso de ideias arquitetônicas, e explica que tradicionalmente é uma atividade do IAB que detém a *expertise* e vasto histórico na organização de concursos pelo Brasil. Solicita o encaminhamento ao CEAU para análise e apoio do CAU/MS ao Concurso. O Conselheiro **Rubens Fernando Pereira de Camillo** solicita a palavra e comenta que os concursos de ideias se aplicam aos profissionais com alguma remuneração. Recomenda que fique claríssimo ao governo quanto a remuneração dos trabalhos e responsabilidades com base na tabela de honorário, para adequada remuneração dos arquitetos e urbanistas. O conselheiro **Carlos Lucas Mali** explica que na realização dos concursos de ideias, a tabela do CAU/MS é uma referência dos valores aos aplicados aos trabalhos dos profissionais. O **presidente** comenta que é pertinente a retomada das discussões sobre a tabela de honorários e solicita a ampliação das discussões aos GT’s Tabela de Honorário na realização do concurso de ideias arquitetônicas. A **Neila Janes Viana Vieira** solicita a palavra e informa que precisará se retirar da reunião, permanecendo o *quórum,* o **presidente** prossegue com a reunião Plenária. O conselheiro suplente **Eduardo Lino** solicita a palavra e convida aos conselheiros e os membros do CMDU, para Revisão das normas calçadas. Sem mais.**11 ENCERRAMENTO**: Nada mais havendo a tratar, o presidente **Luís Eduardo Costa**, agradece a presença de todos e encerra a Reunião às 19h53min.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Arquiteto e Urbanista LUÍS EDUARDO COSTA***PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DEMATO GROSSO DO SUL, BRASIL. | ***Arquiteto e Urbanista GILL ABNER FINOTTI****SECRETÁRIO GERAL - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL* |