Aos 11 (onze) dias do mês de dezembro (12) do ano de dois mil e dezoito (2018), na sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, situado na Rua Espírito Santo, n. 205, esquina com Avenida Afonso Pena em Campo Grande - MS, por convocação ordinária prevista no calendário anual e sob a presidência do Conselheiro Estadual **Luís Eduardo Costa**,Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso do Sul, reuniram-se os Conselheiros Estaduais: **Fabiano Costa, Kelly Cristina Hokama, Mellina Bloss Romero, Neila Janes Viana Vieira, Carlos Lucas Mali** e **Rodrigo Giansante .** Registra-se a presença do arquiteto e urbanista **Gabriel Gonçalves**, Diretor de Habitação e Programas Urbanos da EMHA e membro do GT AHIS, do Gerente Administrativo Financeiro **Cláudio Lisias Lucchese**, do Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza**, do Assessor Jurídico **Diego Luiz Rojas Lübe**, da gerente de Fiscalização **Fabrícia Torquato**, do Técnico em Informática **Saulo Pereira** e para secretariar esta Reunião Plenária, a Secretária da Presidência, **Talita Assunção Souza.** **EXPEDIENTE: 1. ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** O presidente **Luís Eduardo Costa**, constatado a existência de *quórum*, dá início aos trabalhos da 85ª Reunião Plenária Ordinária às 17h14min. Foram justificadas as ausências do conselheiro federal **Osvaldo Abrão de Souza,** do conselheiro estadual **Bruno Barbieri de Alencar** e do suplente de conselheiro **Gustavo Kiotoshi Shiota**. **2. HINO NACIONAL:** O presidente **Luís Eduardo Costa** convida os presentes para acompanhar a execução do Hino Nacional. Após a execução do Hino Nacional os trabalhos da Reunião são iniciados. **3.LEITURA E DISCUSSÃO DA PAUTA:** O presidente explica que a pauta já foi anteriormente disponibilizada de maneira eletrônica a todos, juntamente da convocação. Atendendo à solicitação do Presidente **Luís Eduardo Costa** e da conselheira **Kelly Cristina Hokama** foram propostas a inversão de pauta iniciando a Plenária com o item 4.4 ao invés do item 4.1, Julgamento de Processos Éticos Disciplinares. E a inclusão do item 9.6.1.1.2 (REFIS- CAU/MS) extra-pauta. Em discussão não houve, em votação: APROVADA por unanimidade. **4. JULGAMENTO DE PROCESSOS ÉTICO DISCIPLINARES:** O presidente esclarece que por determinação do CAUBR, *os processos ético-disciplinares serão julgados no início da Reunião Plenária, após a leitura e discussão da pauta.* **4.4 DP 074 DPOMS 0085-01/2018 – Processo Nº 476319/2017 – Denúncia - Relatora conselheira Kelly Cristina Hokama:** Em razão da obrigatoriedade do sigilo inerente ao julgamento dos processos éticos disciplinares, os detalhes serão omitidos neste texto. Em discussão, não houve, em votação APROVADO por unanimidade. **4.1 DP 075 DPOMS 0085-02/2018 – Processo Nº 441428/2016 – Denúncia Anônima sobre reserva técnica - Relator conselheiro Paulo Cesar do Amaral:** Matéria transferida da reunião anterior.Em discussão, não houve, em votação APROVADO por unanimidade. **4.2 DP 076 DPOMS 0085-03/2018 – Processo Nº 369495/2016 – Denúncia - Relator conselheiro Paulo Cesar do Amaral:** Em discussão, não houve, em votação APROVADO por unanimidade. **4.3 DP 077 DPOMS 0085-04/2018 – Processo Nº 560000/2017 – Reincidência - Relator conselheiro Suplente Gustavo Kiotoshi Shiota:** Devido à ausência do relator deste processo, o conselheiro **Paulo Cesar do Amaral** realizou a leitura do processo em Plenária. Em discussão, não houve, em votação APROVADO por unanimidade. **5. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Ata da 84ª RPO de 22 de novembro de 2018: Em discussão, em não havendo, em votação: APROVADA por maioria dos votos, Abstenção dos Conselheiros **Neila Janes Viana Vieira, Carlos Lucas Mali** e **Luís Eduardo Costa** por não estarem presentes na 84ª Reunião Plenária Ordinária. **6. APRESENTAÇÃO DOS DESTAQUES DE CORRESPONDÊNCIAS. 6.1 CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:** 6.1.1 OF. CIRC/PLANURB/n. 021/2018 – Berenice Maria Jacob Domingues – Diretora-Presidente Do PLANURB - Convite Evento Seminário Aplicação do SIG – prot. SICCAU nº 779559/2018; 6.1.2 CARTA CONVITE - ASMEA – Jadir Bocato – Engenheiro Agrimensor - Convite Seminário de Regularização Fundiária Urbana – prot. SICCAU nº 775881/2018; 6.1.3 OF. CIRC nº 064/ 2018 – CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete - Cadastro do legado de informações eleitorais dos CAU/UF e do CAU/BR no SICCAU – prot. SICCAU nº 775533/2018; 6.1.4 Ofício nº 240/2018 – CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete – Resposta ao Ofício 532/2018-2020 PRESI/CAU/MS – prot. SICCAU nº 774445/2018; 6.1.5 OF. CIRC nº 065/ 2018 – CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete - Convites para participação da Presidência e dos Conselheiros Federais em eventos locais e regionais – prot. SICCAU nº 776160/2018; 6.1.6 OF. CIRC nº 066/ 2018 – CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete - Implantação do novo módulo de carteira – prot. SICCAU nº 777886/2018; 6.1.7 OF. CIRC nº 067/ 2018 – CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete - Atualização Cadastral dos Registros de Pessoas Jurídicas no SICCAU – prot. SICCAU nº 778979/2018; 6.1.8 OF. CIRC nº 068/ 2018 – CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete - IV Encontro da COA – CAU/BR – prot. SICCAU nº 779445/2018; 6.1.9 OF. CIRC nº 069/ 2018 – CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete - Registro de Responsabilidade Técnica (RRT) em processos ético-disciplinares – prot. SICCAU nº 780431/2018; 6.1.10 OF. CIRC nº 070/ 2018 – CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete - Implantação do novo módulo de carteira – prot. SICCAU nº 781625/2018; 6.1.11 OF. CIRC nº 071/ 2018 – CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete – Cálculo de Tempestividade e solicitações de cadastro de curso – prot. SICCAU nº 781952/2018; 6.1.12 OF. CIRC nº 072/ 2018 – CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete - Proposta de Roteiro orientativo para realização de auditorias dos RRT e modelo de relatório – prot. SICCAU nº 782773/2018. 6.1.13 OF. CIRC nº 073/ 2018 – CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete - Participação de todos os CAU/UF nos serviços previstos no Sistema de Gestão Integrada (SGI) – prot. SICCAU nº 783429/2018.Não houve destaque.**6.2 CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:** 6.2.1 OFÍCIO nº 536/ 2018 – 2020 PRESI/CAU/MS – Marcos Marcello Trad – Prefeito Municipal de Campo Grande - Alteração do art. 19 da Lei n. 6.123/2018; 6.2.1 OFÍCIO nº 545/ 2018 – 2020 SG/PRESI/CAU/MS – Daynler Martins Leonel – Secretário Municipal de Governo e Politicas Publicas de Três Lagoas/MS - Restitui o Termo de cooperação técnica com o CAU/MS e indica os representantes na Comissão de Fiscalização Integrada - CFI; Não houve destaque. **7. APRESENTAÇÃO DE COMUNICADOS (Art. 48). (A): CEAU:** O conselheiro **Carlos Lucas Mali,** coordenador do CEAU, relata que na reunião do Colegiado, um dos assuntos debatidos foi a proposta encaminhada à Comissão de Finanças e Administração para alteração da DP 066, Concessão de Patrocínio que será analisada e deliberada nessa Plenária, outro assunto discutido no CEAU foi a solicitação ao **Robson de Araújo Filho**, Coordenador de Arquitetura da IFMS do campus de Jardim/MS, para a realização de visita do CEAU e das Comissões a essa Instituição de Ensino, no início do primeiro semestre de 2019, visto a entrada da 2ª turma do curso de arquitetura e urbanismo e também convidar todos os profissionais da região para participarem das palestras. O coordenador do CEAU **Carlos Lucas Mali** recepciona e dá as boas-vindas o Sindicato dos arquitetos e urbanistas - SINDARQ que participa agora oficialmente do CEAU, e finaliza seu relato informando que amanhã dia 12 de dezembro, às 19h30min, em comemoração ao dia do arquiteto e urbanista, haverá um bate papo com o arquiteto e urbanista **Lourenço Gimenes**, do escritório FGMF, no Auditório do SICREDI, promovido pelo IAB/MS e convida a todos a participarem. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece o relato doconselheiro e o empenho do CEAU nos eventos e assuntos de importância para o Conselho e que a entrada do SINDARQ no CEAU fortalece as entidades. O presidente comunica que no dia 12 de dezembro participará do Fórum de Presidentes e dia 13 de dezembro da 27ª Plenária Ampliada do CAU/BR em Brasília/DF e no dia 14 de dezembro estará na rádio Difusora Pantanal 101.9 FM, com entrevista falando sobre a profissão em comemoração do dia do arquiteto e urbanista, e prossegue com a Plenária. Sem mais. **(B): COORDENADORES DE COMISSÃO: Comissão de Finanças e Administração:** O Coordenador **Fabiano Costa** relata que na reunião da CFA, foi discutido a proposta do CEAU para alteração da DP 066, Concessão de Patrocínio que será analisada e deliberada posteriormente nessa Plenária. Outro assunto discutido na Comissão foi o fechamento da subsede de Dourados/MS, sendo apresentados os relatórios de custos anuais e realizada uma análise dos valores de quanto ficaria para o Conselho se adequar conforme normas previstas pelo CAU/BR, e apuraram que os custos anuais são de aproximadamente R$ 30.000,00 (trinta mil reais) e caso fosse adequar com as normas, esse custo iria para aproximadamente R$ 192.000,00 (cento e noventa e dois mil reais), tornando-se inviável financeiramente para Conselho. Foram apresentados na Comissão os resultados da ação e Campanha em parceria com a Associação Comercial e Industrial de Campo Grande - ACICG, para o refinanciamento dos profissionais junto ao Conselho, e que a ação foi proveitosa e positiva diante do custo inicial que foi de R$1.500,00 (hum mil e quinhentos reais) e de retorno com os refinanciamentos de profissionais que procuraram o Conselho de R$ 15.900,00 (quinze mil e novecentos reais), e agradece o empenho e a dedicação dos funcionários do Conselho envolvidos nessa ação. E por fim, o coordenador relata da solicitação da Comissão para o envio do ofício ao CAU/BR, solicitando a prorrogação do Refinanciamento – REFIS, este item foi incluído para discussão e análise nessa Plenária. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece ocoordenador e comenta sobre a prorrogação do REFIS e solicita o apoio do Conselheiro Federal para encaminhar e discutir o assunto na CPFI-CAU/BR, destaca que o refinanciamento continua para o profissional regularizar os débitos com o CAU/MS, e para o assunto do fechamento da subsede de Dourados/MS, comenta da responsabilidade que os gestores e os Conselheiros devem ter na gestão dos Conselhos, justifica da necessidade do fechamento da subsede, pois era pouca a demanda de profissionais que a utilizava, e finaliza aspirando por melhor planejamento e utilização dos recursos financeiros nas ações e assuntos do Conselho. Sem mais. **Comissão de Ensino e Formação:** A coordenadora **Neila Janes Viana Vieira,** relata que na reunião da CEF, foi realizada a leitura e aprovação da súmula da 58ª reunião da Comissão, foi recebido a correspondência do ofício circular nº 071/2018 – CEF/CAU/BR, com o assunto Cálculo de Tempestividade, solicitação e cadastro de cursos de arquitetura e urbanismo, e a respectiva Deliberação nº 099/2018 CEF/CAU/BR, que dispõe sobre os cursos que estão em regularidade seja pelo Cálculo de tempestividade ou por estarem regulares pelo MEC. Informa que essa deliberação continha uma lista de 27 instituições regulares. Também foi para conhecimento da Comissão, a Deliberação ad referendum nº 27-2018 aprovando Registro profissional, que será item para análise e discussão nessa Plenária. E finaliza que na reunião foram aprovadas 7 (sete) solicitações de registros provisórios e 1 (uma) solicitação de registro definitivo. Sem mais. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece acoordenadora e prossegue com a Plenária. **Comissão de Ética e Disciplina:** O coordenador **Paulo Amaral** relata que na reunião da CED/MS, foi realizada uma reflexão sobre o papel da Ética e decidiram propor encaminhar à CED/BR, que os Seminários da CED/BR sejam realizados em Brasília/DF ou em São Paulo/SP, com o objetivo de diminuir os custos já que, o deslocamento para essas cidades é menor. O coordenador **Paulo Amaral,** relata também que irá apresentar alguns projetos de ética no decorrer do ano de 2019 e que primeiramente será implantado em Mato Grosso do Sul, para após, poder apresentar em Seminários Nacionais da CED/MS. Também relata que nos Seminários da CED/BR foi apresentado o projeto de Mediação online que terá continuidade no próximo ano. Na reunião da CED/MS foi distribuído 1 (um) processo ético, foram relatados 7 (sete) processos de juízo de admissibilidade e 4 (quatro) de parecer, relatório e voto. O coordenador **Paulo Amaral,** finaliza o relato com o resumo dos trabalhos da CED/MS no ano de 2018, apresentando 29 (vinte e nove) entrada de novos processos éticos, 66 (sessenta e seis) processos ativos em tramitação, tendo sido realizadas 14 (quatorze) audiências de conciliação, 28 (vinte e oito) juízos de admissibilidade, 06 (seis) audiências de instrução e 08 (oito) relatório, parecer e voto. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece o relato doconselheiro e destaca a importância da abertura de diálogo com a realização das audiências e que o andamento dos processos éticos deve ser de forma adequada e séria. Sem mais. **Comissão de Exercício Profissional:** A coordenadora **Mellina Bloss** relata que na reunião da CEP**,** receberam o ofício circular nº 072/2018 daCEP/CAU/BRque dispõe sobre a Proposta de Roteiro orientativo para realização de auditorias dos RRTs e modelo de relatório, que consta as instruções da realização dessa auditoria. A comissão decidiu por encaminhar e solicitar à Fiscalização, uma análise desse assunto e também se estão de acordo e se é possível a realização dessa proposta. Neste momento, a conselheira **Kelly Cristina Hokama** se retira da reunião, permanecendo com quórum de conselheiros. Continuando, a coordenadora **Mellina Bloss** informa que foram relatados 04 (quatro) processos administrativos, sendo 02 (dois) processos sobre atribuições profissionais e 02(dois) processos de denúncias. Outro assunto discutido e decidido pela Comissão foi a solicitação a fiscalização de propor um Calendário para 2019, de forma organizada e programada, esse calendário consiste em fixar as datas de atividades de palestras, ações e conscientizações da Comissão, na Capital e no Interior. Sem mais. **GRUPOS DE TRABALHO: O GT ATHIS –** Devido à ausência do coordenador **Bruno Barbieri,** o arquiteto e urbanista **Gabriel Gonçalves**, Diretor de Habitação e Programas Urbanos da EMHA e membro do GT ATHIS, realiza o relato da última reunião do GT ATHIS, e resume que no 1º semestre realizou o Fórum ATHIS para o entendimento da assistência técnica e que nesse 2º semestre o GT ATHIS buscou desenvolver uma metodologia de assistência técnica de interesse social e em parceria com a EMHA, selecionaram 2 (duas) famílias em situação de vulnerabilidade para realizarem a reforma e que já realizaram os levantamentos e no momento estão nos estudos de como atender essas famílias e conclui que para o início do ano planejam desenvolver a obra e apresentar os resultados a todos conselheiros e por fim, convida a todos os conselheiros à participarem do GT ATHIS, todas as terças-feiras `as 17:30h, no CAU/MS. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece o relato do o arquiteto e urbanista **Gabriel Gonçalves** e destaca a parceria do CAU/MS com a EMHA e finaliza comentando o sucesso que foi o Fórum ATHIS e dos resultados positivos desse trabalho. Sem mais. **O GT TABELA DE HONORÁRIOS:** Não houve. **O GT MANUAL DO FUNCIONÁRIO:** Não houve. **C) DO PRESIDENTE:** Nos dias 12 de dezembro o presidente participará do Fórum de Presidentes dos CAU/UF’s e dia 13 de dezembro da 27ª Plenária Ampliada do CAU/BR, as duas reuniões em Brasília/DF. O presidente relata que realizou uma conversa de aproximação com o Serviço Social do Comércio – SESC, onde conseguiu a adesão dos funcionários do CAU/MS aos serviços do SESC, e comenta que por solicitação do conselheiro **Fabiano Costa**, verificará a possibilidade de estender essa adesão aos conselheiros e aos arquitetos e urbanistas. O conselheiro **Carlos Lucas Mali** solicita a palavra e informa que o IAB-MS já possui um convênio com o SESC e que todo associado da entidade pode aderir também aos serviços SESC. O presidente **Luís Eduardo Costa** relata que participou do *Living Lab* MS laboratório aberto de empreendedorismo e inovação do SEBRAE, e comenta as inovações e ideias de empreendedoras para a arquitetura e urbanismo no Estado. O presidente **Luís Eduardo Costa** comenta sobre uma articulação para entender o *the after* após aprovação do Plano Diretor de Campo Grande e organizar junto a Comissão de Exercício Profissional e as demais comissões que queiram participar do grupo de estudos, a fim de enriquecer os debates sobre a legislação sendo muito importante para a cidade e, por fim, solicita ao secretário geral do CAU/MS que as demandas da Plenária sobre o Plano Diretor sejam encaminhadas ao representante do CAU/MS no CMDU para que possa levar os posicionamentos e discussões até esta entidade. Continuando com o relato o presidente comenta sobre um dos assuntos que será discutido no Fórum de Presidentes, o repasse ao Fundo de apoio de Mato Grosso do Sul ao CAU/BR. Esclarece que o objetivo é buscar uma nova forma de partilhar o fundo de apoio, observando o superávit anual arrecadado dos CAU/UF’S médios em todo o Brasil chega, aproximadamente, a R$1.000.000,00 (hum milhão de reais), e finaliza que a meta é que este Conselho permaneça como CAU médio e não se torne CAU básico. Outro assunto que será discutido no Fórum de Presidentes é sobre os casos de profissionais inadimplentes que continuam exercendo a profissão e atendidos por todos os serviços oferecidos pelo Conselho e assume o posicionamento que o profissional inadimplente não deve ser atendido da mesma forma do profissional adimplente. Sem mais. **D) DO CONSELHEIRO FEDERAL:** Não houve. **8) COMUNICADO DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS:** Não houve.**9) ORDEM DO DIA 9.1 DECISÕES “AD REFERENDUM” PELO PRESIDENTE: 9.1.1** [**DP 078 DPOMS 0085-05.2018**](file:///C:\Users\ghislaine.gonçalves\Downloads\9.1.2%20DP%20060%20DPOMS%200082-01.2018%20AD%20Referendum%20registros%20profissionais.doc) **- DELIBERAÇÃO AD REFERNDUM Nº 26/2018-2020 – ALIENAÇÃO DE BEM MÓVEL – FROTA CAUMS:** O presidente explica a necessidade da alienação do veículo de 2012 pelo alto custo de manutenção e por ser obsoleto. O assessor jurídico **Diego Luiz Rojas Lübe,** explica que essa foi a decisão da Comissão de Finanças e Administração e que o veículo está inservível aos fins que destina o CAU/MS sendo seu reaproveitamento inconveniente e inoportuno. O coordenador da CFA **Fabiano Costa** explica que a alienação do veículo, impacta positivamente nas contas e principalmente para o pagamento da 2ª parcela do 13º pagamento salario desse ano, colaborando com o fechamento das contas. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.1.2** [**DP 079 DPOMS 0085-06.2018**](file:///C:\Users\ghislaine.gonçalves\Downloads\9.1.2%20DP%20060%20DPOMS%200082-01.2018%20AD%20Referendum%20registros%20profissionais.doc) **- DELIBERAÇÃO AD REFERNDUM Nº 27/2018-2020 – REGISTRO PROFISSIONAL:** O presidente explica que essa deliberação é um pedido de urgência sobre a solicitação de registro profissional. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade.**9.2 MATÉRIA EM REGIME DE URGÊNCIA:** Não houve. **9.3 PEDIDO DE VISTA:** Não houve. **9.4 PEDIDO DE RECURSO:** Não houve.**9.5 MATÉRIA TRANSFERIDA DA REUNIÃO ANTERIOR: 9.5.1** [**DP 080 DPOMS 0085-07.2018**](file:///C:\Users\ghislaine.gonçalves\Downloads\9.6.1.1%20DP%200xx%20DPOMS%200080-0x.2018-%20aprova%20DCPO%20033-2018%2051ª%20CFA%20impugnação%20de%20anuidades.DOC) **– Processo 473662/2017 – IMPUGNAÇÃO DE ANUIDADES – Relatora Neila Janes Viana Vieira:** A relatora **Neila Janes Viana Vieira** realiza a leitura do parecer que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade.**9.6. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO: 9.6.1 DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO ORDINÁRIA E ESPECIAL: 9.6.1.1** **COMISSÃO DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO-CFA: 9.6.1.1.1** [**DP 081 DPOMS 0085-08.2018**](file:///C:\Users\ghislaine.gonçalves\Downloads\9.6.1.1%20DP%200xx%20DPOMS%200080-0x.2018-%20aprova%20DCPO%20033-2018%2051ª%20CFA%20impugnação%20de%20anuidades.DOC) **– Proposta do CEAU para alteração da DP 66 – Concessão de Patrocínios – Deliberação de Comissão nº 057 -2018-2020 – 57ª CFA:** O conselheira **Mellina Bloss Romero**, explica essa proposta apresentada pelo CEAU para alteração da Deliberação N. 066, é do edital de patrocínio para alteração do inciso II do artigo 19 da referida deliberação que a proposta não poderá ser superior a 80% (oitenta por cento) do orçamento global da ação ou evento, conforme o plano de trabalho ou projeto apresentado em cada caso. O procurador jurídico **Elias Pereira de Souza** complementa que nessa deliberação também foram alteradas as datas de publicação, sendo que a 1ª publicação será até o mês de março e a 2ª publicação até o mês de agosto de cada ano, e finaliza que a alocação dos recursos alocados para patrocínios ficará limitada aos montantes definidos anualmente pela Comissão de Finanças e Administração, de acordo com o orçamento aprovado pelo Plenário do ano anterior. Em discussão. Não houve. Em votação, APROVADO por unanimidade. **9.6.1.1.2** [**DP 082 DPOMS 0085-09.2018**](file:///C:\Users\ghislaine.gonçalves\Downloads\9.6.1.1%20DP%200xx%20DPOMS%200080-0x.2018-%20aprova%20DCPO%20033-2018%2051ª%20CFA%20impugnação%20de%20anuidades.DOC) **– (REFIS – CAU/MS) – extra pauta - Deliberação de Comissão nº 059 -2018-2020 – 57ª CFA:** O coordenador **Fabiano Costa**, explica a deliberação é uma proposta de encaminhamento de ofício ao CAU/BR, solicitando a prorrogação do programa de REFIS para o exercício de 2019 e solicita que encaminhe também ao conselheiro federal que participa da CPFI CAU BR. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.6.1.2 COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL:** Não houve.**9.6.1.3 COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO:** Não houve. **9.6.1.4 COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA:** Não houve.**9.6.1.5 COMISSÃO ESPECIAL E TEMPORÁRIA:** Não houve. **9.6.2 DA PRESIDÊNCIA: 9.6.2.1** [**DP 083 DPOMS 0085-010.2018**](file:///C:\Users\ghislaine.gonçalves\Downloads\9.6.1.1%20DP%200xx%20DPOMS%200080-0x.2018-%20aprova%20DCPO%20033-2018%2051ª%20CFA%20impugnação%20de%20anuidades.DOC) **– Aprova o Calendário Anual de Reuniões do CAU/MS para 2019:** O presidente explica que é a proposta de calendário de reuniões das Comissões, para o ano de 2019, para apreciação e informa que essa proposta pode ser posteriormente alterada conforme demandas e solicitações das Comissões e de Conselheiros. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **10 COMUNICAÇÕES DE ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL (PALAVRA LIVRE)**: Nesse momento o presidente informa que devido aos compromissos assumidos em Brasília/DF terá que se retirar dessa Plenária e assume a vice-presidente **Mellina Bloss Romero.** O conselheiro **Carlos Lucas Mali** antes da saída do presidente, informa que dia 12 de dezembro, terá um evento na Câmara de Deputados em Brasília/DF, onde serão discutidos sobre atribuições dos arquitetos e urbanistas e solicita que o presidente participe dessa discussão em defesa da categoria. O presidente finaliza agradecendo a todos os presentes, desejando um bom natal e feliz ano novo, boas festas a todos os conselheiros. Nesse momento o presidente se retira da Plenária. O conselheiro **Fabiano Costa** solicita a palavra e agradece a todos os conselheiros pelo ano, mencionando ter sido um ano harmônico, agradece também a todos os colegas pelo empenho e trabalho e deseja um bom natal e ano novo prospero. O conselheiro **Carlos Lucas Mali** solicita a palavra e agradecea todos e dos CEAU e finaliza desejando boas festas a todos. A conselheira **Neila Janes Viana Vieira** solicita a palavra e agradece a todos e deseja um feliz natal e ano novo e solicita mais tolerância e respeito a todos em 2019 e espera para o próximo ano muito trabalho e que realize da melhor forma possível. Sem mais.**11 ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a vice-presidente **Mellina Bloss Romero** deseja um feliz natal e ano novo, agradece a presença de todos e encerra a Reunião às 18h33min.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Arquiteto e Urbanista LUÍS EDUARDO COSTA***  PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL.  ***Arquiteta e Urbanista MELLINA BLOSS ROMERO***  1ª VICE-PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL. | ***TALITA ASSUNÇÃO SOUZA***  *SECRETÁRIA DO PRESIDENTE - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL* |