Aos 25 (vinte e cinco) dias do mês de outubro (10) do ano de dois mil e dezoito (2018), na sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, situado na Rua Espírito Santo, n. 205, esquina com Avenida Afonso Pena em Campo Grande - MS, por convocação ordinária prevista no calendário anual e sob a presidência do Conselheiro Estadual **Luís Eduardo Costa**,Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso do Sul, reuniram-se os Conselheiros Estaduais: **Fabiano Costa, Kelly Cristina Hokama, Mellina Bloss Romero, Neila Janes Viana Vieira** e **Rodrigo Giansante .** Registra-se a presença dos Suplentes de Conselheiros: **Olinda Beatriz Trevisol Meneghini** e **Rubens Fernando Pereira de Camillo**.Registram-se as presenças da arquiteta e urbanista **Adriana Tannus,** presidente do IAB e Secretária Executiva do CEAU, do Gerente Administrativo Financeiro **Cláudio Lisias Lucchese**, do Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza**, do Assessor Jurídico **Diego Luiz Rojas Lübe**, da Coordenadora de Planejamento **Keila Fernandes**, da gerente de Fiscalização **Fabrícia Torquato**, do Técnico em Informática **Saulo Pereira** e para secretariar esta Reunião Plenária, a assistente administrativo **Pollyanna Cordeiro**, assistida pela Secretária da Presidência, **Talita Assunção Souza.** **EXPEDIENTE: 1. ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** O presidente **Luís Eduardo Costa**, constatado a existência de *quórum*, dá início aos trabalhos da 83ª Reunião Plenária Ordinária às 17h24min. Foram justificadas a ausência dos conselheiros estaduais **Bruno Barbieri de Alencar, Carlos Lucas Mali, Paulo Cesar do Amaral** e dos suplentes de conselheiros **Gustavo Kiotoshi Shiota** e **Eduardo Lino Duarte**. **2. HINO NACIONAL:** O presidente **Luís Eduardo Costa** convida os presentes para acompanharem a execução do Hino Nacional. Após a execução do Hino Nacional os trabalhos da Reunião são iniciados. **3.LEITURA E DISCUSSÃO DA PAUTA:** O presidente explica que a pauta já foi anteriormente disponibilizada de maneira eletrônica a todos, juntamente da convocação. Em discussão, em não havendo, em votação: APROVADA por unanimidade. **4. JULGAMENTO DE PROCESSOS ÉTICO DISCIPLINARES:** O presidente esclarece que por determinação do CAUBR, *os processos ético-disciplinares serão julgados no início da Reunião Plenária, após a leitura e discussão da pauta.* **4.1 DP 064 DPOMS 0083-01/2018 – Processo Nº 441428/2016 Relator conselheiro Paulo Cesar do Amaral:** devido ao relator estar ausente nesta Plenária, o presente processo foi retirado de pauta e transferido para próxima reunião. **5. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Ata da 82ª RPO de 13 de setembro de 2018: Em discussão, em não havendo, em votação: APROVADA por unanimidade. **6. APRESENTAÇÃO DOS DESTAQUES DE CORRESPONDÊNCIAS. 6.1 CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:** 6.1.1 OF. CIRCULAR Nº 052/2018 CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete CAU BR - Manual do Módulo de Dívida Ativa via SISCAF – prot. SICCAU nº 745966/2018; 6.1.2 EMAIL ABRECON – Nivea Lima – Solicitação para divulgação do evento Seminário Nacional da Reciclagem de Resíduos da Construção Civil e Demolição 2018, no site do CAU/MS. 6.1.3 OF. CIRCULAR Nº 053/2018 CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete CAU BR - Solicitação de informação dos CAU/UF, sobre pagamento de Honorários de Sucumbências aos advogados do CAU – prot. SICCAU nº 750343/2018; 6.1.4 CONVITE CAU/TO – Silenio Martins Camargo – Presidente do CAU/TO - e-mail com convite VII Seminário Nacional de empreendedorismo em Arquitetura e Urbanismo; 6.1.5 CONVITE COALIZÃO DE ENTIDADES DE CG – Otavio Jaques – Presidente Observatório Social de Campo Grande – e-mail com convite para integrar a Coalizão de Entidades de Campo Grande Unidos contra a corrupção; 6.1.6 EMAIL CAU/BR – Luciano Guimarães – Presidente do CAU BR e CPFI CAU/BR – Solicitação de contribuições para anteprojeto de Resolução que dispõe sobre a aplicação de recursos provenientes de superávits financeiros nos Planos de Ação e Orçamento anuais do CAU; 6.1.7 CONVITE LANÇAMENTO DO LIVRO – convite para lançamento do livro: Celebrando a vida 1918 – 2018 Ernesto Vargas Baptista; 6.1.8 CONVITE IFMS – Ivialaine Pereira Delguingaro – Profª Administradora do IFMS/Campus Jardim/MS - e-mail com convite para participação na Semana de Ciência e Tecnologia do MS, em Jardim/MS; 6.1.9 OF. CIRCULAR Nº 055/2018 CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete CAU BR - Cálculo de tempestividade e solicitações de cadastro de curso – prot. SICCAU nº 754486/2018.Não houve destaque. **6.2 CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:** 6.2.1 [OF 499/2018 - 2020 CAU/MS](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C6.2.1%20OF%C3%8DCIO%20N.%20243%20%C3%80%20EMHA.pdf) – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete CAU BR – Resposta ao OF. CIRCULAR Nº 053 CAU/BR - Solicitação de informação dos CAU/UF, sobre pagamento de Honorários de Sucumbências aos advogados do CAU – prot. SICCAU nº 750343/2018; 6.2.2 [OF 501/2018 - 2020 CAU/MS](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C6.2.1%20OF%C3%8DCIO%20N.%20243%20%C3%80%20EMHA.pdf) – Luciano Guimarães – Presidente do CAU BR e CPFI CAU/BR – Resposta ao e-mail de Solicitação de contribuições para anteprojeto de Resolução que dispõe sobre a aplicação de recursos provenientes de superávits financeiros nos Planos de Ação e Orçamento anuais do CAU. Não houve destaque.**7. APRESENTAÇÃO DE COMUNICADOS (Art. 51). (A): CEAU:** A arquiteta e urbanista **Adriana Tannus,** presidente do IAB e Secretária Executiva do CEAU, relata que não esteve presente na última reunião do CEAU e que realizará a leitura do relatório dos assuntos que foram discutidos, o primeiro assunto foi a entrega da carta aberta aos candidatos ao governo do Estado, e explica que foram convidados os 6 (seis) candidatos, sendo que 2 (dois) dos candidatos não participaram, um por não responder o convite e outro por que solicitou cancelamento, portanto, somente 4 (quatro) candidatos participaram do encontro. A arquiteta e urbanista **Adriana Tannus,** expõe que houve uma aceitação e participação muito positiva e que o contato dos arquitetos e urbanistas com os candidatos o lado político é muito importante, destaca a relevância do vínculo com os possíveis governadores para o Conselho e afirma que essa interação é positiva, lamenta que na entrega da carta aos candidatos faltou a presença dos conselheiros. Observa que ação semelhante foi realizada em outros CAU/UF’s sendo que a entrega da carta aberta aos candidatos em âmbito nacional torna muito positiva a iniciativa, o que também ajuda a destacar o Conselho, as entidades e a profissão do arquiteto e urbanista. A conselheira **Neila Janes Viana Vieira,** solicita a palavra e complementa que na reunião do CEAU foi discutida a parceria do CEAU na promoção das palestras nas universidades, para o início do próximo semestre, nas aulas de abertura nas universidades, afim de juntar com Comissão de Ensino e Formação, organizando as aproximações com as faculdades. Sem mais. **(B): COORDENADORES DE COMISSÃO: Comissão de Finanças e Administração:** O Coordenador **Fabiano Costa** relata que na reunião da CFA, foi apresentada a prestação de conta do 3º Trimestre de 2018, e demonstrando a preocupação com as contas do Conselho, encaminha algumas recomendações quanto as despesas, explicando que durante os 2 (dois) meses anteriores, o Conselho vem fechando as contas no vermelho, que caso permaneça assim até o final do ano, a tendência é chegar ao déficit na casa dos R$100.000,00 (cem mil reais), por isso, a necessidade das ações para minimizar gastos, diante também da crise econômica que o país atravessa, a recomendação é enxugar as despesas, essas foram as recomendações encaminhadas à presidência. Prosseguindo **o coordenador** realiza o relato da participação na Reunião regional da COA – CAU/BR em Goiânia/GO foram discutidos diversos assuntos da reunião como os avanços nos Conselhos e expõe a inciativa de flexibilização da legislação da entrada das entidades dentro do Conselho, além de se buscar um Conselho mais participativo em que todos tenham voz. Também foi colocado como sugestão do conselheiro Fabiano Costa ao CAU/BR que apresentassem a origem do valor que colocam para arrecadação aos CAU/UF’s para o ano, e como é realizado esse cálculo, pois estão em desacordo com a realidade do Brasil. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece ocoordenador e comenta da importância da COA-CAU/BR em apresentar um comparativo dos anos anteriores até este ano para entender a gestão que deve ser ponderada e objetiva, e sobre os gastos comenta que se deve buscar uma sede mais coerente com a realidade do Conselho, busca de parceria e preocupação com o gasto com sede e o desafio de hoje e também para os próximos anos. O suplente de conselheiro **Rubens de Camillo** solicita a palavra e comenta que o problema de se realizar concurso para a execução de obras no caso da sede iria demandar muitos recursos. O presidente **Luís Eduardo Costa,** prossegue com a discussão informando sobre o custo da subsede de Dourados, pois o espaço está sub utilizado, e deixa a preocupação e a possibilidade de encerrar as atividades na subsede, e sugere a utilização desses recursos para atuação das Comissões e a fiscalização na região de Dourados, e finaliza que a subsede está em desacordo com as normas e o que prevê a Resolução do CAU/BR para um escritório descentralizado, por fim, informa que trará novamente essa discussão para a Plenária. O Coordenador **Fabiano Costa**, informa também que nos últimos meses tem se enxugado os gastos com as reuniões, funcionários e a gestão desses recursos do Conselho e os resultados em relação ao mês passado foi uma redução de aproximadamente R$ 30.000,00 (trinta mil reais). Sem mais. **Comissão de Ensino e Formação:** A coordenadora **Neila Janes Viana Vieira,** relata que na 56ª reunião da CEF, foram recebidas correspondências da CEF/CAU BR como a Deliberação nº 93 e 94 de interesse da Comissão, e também a Resolução nº 162 CEF CAU/BR que dispõe sobre o registro de título complementar e o exercício das atividades do arquiteto e urbanista com especialização em Engenharia de Segurança do trabalho, a Comissão recebeu 5 (cinco) títulos solicitando que seja incorporado aos currículos essa especialização, também foram deliberados e aprovados 23 (vinte e três) pedidos de registros provisórios e 3(três) de registros definitivos. Foram discutidos na CEF as palestras a serem realizados pelas Comissões com os acadêmicos e recebeu o convite para palestra aos acadêmicos do nono semestre na UNIDERP. Outro assunto pautado foi o processo nº 496435/2017 – Fiscalização investigatório do curso de Gestor de obras e que será deliberado nessa Plenária. Sem mais. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece acoordenadora e comenta que eram 180 mil profissionais no começo da gestão do CAU, e agora são mais de 300 mil arquitetos e urbanistas e que a cada ano o desafio aumenta para gestão dos Conselhos. **A coordenadora** complementa que se deve pensar em estratégias para o aumento da arrecadação do Conselho, como chamar os arquitetos e urbanistas que não estão ativos, buscando uma maior participação. Sem mais. **Comissão de Ética e Disciplina:** Devido a ausência do coordenador **Paulo Amaral** na Plenária, a conselheira **Kelly Hokama** faz os relatos e informa que a comissão realizou a 58ª reunião ordinária da CED e foi aprovado a Súmula 57ª da CED/MS, receberam o convite para participar nos dias 25 e 26 de outubro, do 16º Seminário Regional da Comissão de Ética e Disciplina do CAU/BR, em Florianópolis/SC sendo confirmada a presença do coordenador da Comissão Paulo Amaral. Outro assunto discutido foi o Ofício Circular nº 056/2018 do CAU/BR sobre a suspenção dos efeitos da Deliberação nº 104/2017 CED/CAU BR que dispõe sobre a Reserva Técnica. Foram realizadas as comunicações das seguintes audiências de conciliação: Processo Ético nº 649221/2018 para o dia 31/10/2018 às 14:00, audiência de conciliação relatora conselheira suplente Ivanete Carpes Ramos, o Processo Ético nº 677773/2018 para o dia 01/11/2018 às 13:00, audiência de Mediação relatora conselheira Kelly Cristina Hokama, processo Ético nº 636883/2018 para o dia 06/11/2018 às 14:00 audiência de conciliação relator conselheiro Paulo Cesar do Amaral, processo ético nº 684759/2018 para o dia 09/11/2018 às 13:00, audiência de conciliação, relatora suplente Ivanete Carpes Ramos. Na reunião da Comissão foi relatado os seguintes processos Processo nº 598720/2017 Arquivamento, relator conselheiro Paulo Cesar do Amaral, aprovado por deliberação nº 031/2018 58ª CED/MS, processo ético nº 513847/2017 do relator Conselheiro Paulo Cesar do Amaral, Juízo de Admissibilidade, aprovado pela Deliberação nº 032/2018 58ª CED/MS. Sem mais. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece as informações daconselheira e prossegue com a Plenária. **Comissão de Exercício Profissional:** A coordenadora **Mellina Bloss** relata que na reunião da CEP**,** foram relatados 07 (sete) processos e receberam um pedido de esclarecimento da CEP/CAUBR sobre atribuições dos arquitetos e urbanistas para fundações profundas, e em resposta da devolutiva que reafirma a decisão de que os arquitetos e urbanistas não tem atribuições de projeto e execução para fundações profundas. Adverte que Comissão CEP/MS não está de acordo com a justificativa apresentada e que reafirma com embasamento legal que o arquiteto e urbanista tem total atribuição para realizar fundações profundas, por isso, que nesse primeiro momento a Comissão resolveu questionar os demais CAU/UF’s do Brasil para saber como estão resolvendo e lidando com a situação, para estabelecer uma estratégia mais efetiva e em conjunto levar o questionamento ao CAU/BR. O conselheiro **Fabiano Costa** solicita a palavra e pede que envie a todos os conselheiros o ofício questionando e a devolutiva de resposta do CAU/BR, pois afirma que a resposta negativa do CAU/BR é muito vaga e sem fundamento legal. Prosseguindo, a coordenadora **Mellina** informa que recebeu uma devolutiva de questionamento ao CAU/PR sobre CAT-A que foi negada pelo CAU/MS e que foi liberada pelo CAU/PR e informaram que devidos os campos opcionais de divergência não serem obrigatórios e conforme a Deliberação nº 82/2018 CEP CAU/BR para emissão da CAT-A, foi liberado o CAT-A. Outro assunto discutido na reunião foi um questionamento do CREA/MS sobre atribuição dos Arquitetos e Urbanismo para instalações prediais de gás canalizado e gases medicinais e foi respondido positivamente, que existe essa atribuição aos Arquitetos e Urbanistas. Outro assunto discutido na reunião foi a Deliberação nº 82/2018 CEP/CAU BR que delibera sobre a permissão para retificação de RRT já baixado, possibilitando a remoção da baixa que foi realizada pelo profissional equivocadamente, e por fim, outro assunto proposto a essa Plenária pela CEP/MS é sobre o ciclo de palestra realizado pela fiscalização, para que fosse incluído especificamente sobre o RRT, e que já foram estabelecidas as datas para as palestras, dia 13 e 21 de novembro e como sugestão também de realizar a palestra em conjunto com as demais comissões em comemoração ao dia do arquiteto. A coordenadora da CEF **Neila Vieira** pede a palavra para fazer uma correção na fala da Comissão de Ensino e Formação que a última reunião da CEF foi 57ª reunião ordinária da CEF e que a Comissão realizará o evento entrega das carteirinhas aos egressos e convida as demais comissões para realizar as palestras em conjunto. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece acoordenadora e comenta a importância da aproximação do Conselho com os acadêmicos, entidades e os profissionais. Sem mais. **GRUPOS DE TRABALHO: O GT ATHIS –** Estando ausente o coordenador **Bruno Barbieri,** a conselheira **Mellina Bloss** faz o relato da reunião do GT ATHIS. Destaca que o número de participantes frequentes nas reuniões cresceu e que o Grupo de Trabalho, nessa etapa, está focado no projeto piloto de ação ATHIS em parceria com a EMHA esse projeto que já possui um fundo disponível para pagamento do material e para a mão de obra que está em discussão com a Escola da Industria e a ACOMASUL de qual será a melhor maneira de viabilizar, relata também que foram selecionadas 2(duas) famílias pela EMHA para receber esse projeto, posterior a essa fase acontecerá a visita e levantamento das medidas e informações nos locais. Sem mais. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece o relato daconselheira e prossegue com a Plenária. **O GT TABELA DE HONORÁRIOS:** O coordenador conselheiro **Rubens de Camillo**, informa que o Grupo de Trabalho, no momento, está trabalhando em 2 (duas) frentes. Uma comparando a Tabela de Honorários que já se tinha do CAU com as demais Tabelas que estabelecem valores parecidos como exemplo a da AGESUL e Ministério Público, outra frente de trabalho, é sobre a análise da aplicabilidade da Tabela de Honorários no interior do Estado. Destaca que por meio de conversas observou que os números é estarredor, pois estão concluindo que o projeto de arquitetura está virando um item acessório, por isso ressalta a importância da Tabela de Honorários. Finaliza que logo concluirá os trabalhos e apresentará nessa Plenária. O **presidente** agradece o conselheiro e comenta que o **GT Tabela de Honorários** tem esse papel importante na conclusão dos trabalhos e deve trazer as discussões para todos os profissionais e através dos estudos trazer à realidade. Isso atingirá positivamente a cadeia produtiva da indústria e construção civil e todos os profissionais. Sem mais. **C) DO PRESIDENTE:** Dias 19, 20, 26 e 27 de setembro participou do encontro para a entrega da carta aberta dos arquitetos aos candidatos ao governo de Mato Grosso do Sul, organizado pelo CEAU e destaca a presença dos candidatos e a importância de se conhecer as propostas de campanha e mostrar as necessidades da nossa classe. Conclui que a entrega da carta aponta o posicionamento do Conselho neste importante período eleitoral e da política no país. Dia 09 de outubro participou da reunião com representantes da Associação Comercial de Campo Grande - ACICG, com apresentação da campanha para recuperação de crédito, informa que proposta está em análise para participação na campanha e comenta a importância da divulgação e recuperação de credito dos profissionais. Dia 15 de outubro participou da 6ª Reunião Extraordinária do CG-CSC, em Brasília/DF, e destacou da reunião a implementação do SICCAU 2.0 e ações de sistemas GCSI, a importância do sistema e a busca do rastreamento e o alinhamento das informações em todo o país. Dias 18 e 19 de outubro participou do Fórum de Presidentes do CAU/BR, em Belo Horizonte/MG, oportunidade em que apontou os itens discutidos na reunião extraordinária do CSC, apoiando as decisões com a implantação do SICCAU 2.0 e com posicionamento do presidente em relação a cedência do sistema aos novos Conselhos tecnológicos, levantando alguns questionamentos ao CAU/BR, como a possibilidade de cedência do sistema e se haverá algum repasse financeiro por ele? Como seria o suporte técnico e por qual das partes será fornecido? Destaca que ao buscar essas informações, soube que não poderia realizar a cedência, portanto, destaca sua preocupação ao perceber como questão de massa de manobra visando apoio ao CAU/BR. Finaliza que a Classe dos arquitetos e urbanistas já é consolidada nacionalmente e acreditar na justiça e na Lei Federal criada para o Conselho, não havendo motivos para retrocessos. Outro assunto discutido no Fórum de Presidentes foi a treinamento sobre o Objetivos do Desenvolvimento Sustentável – ODS, que deve permear todos os Conselhos e comenta que já existe um estudo no CAU/SC desse tema, afim de organizar o pensamento, debater e pontuar prioridades dentro dos Conselhos. Outro assunto é o agradecimento ao CAU/RS pela cedência de um veículo para CAU/MS, esse veículo ajudará no deslocamento e realização de ações dentro do Conselho, comenta também que o CAU/MS possui 2 (dois) veículos já depreciados e que logo vê a necessidade do leilão desses veículos, mas trará esse assunto posteriormente à Plenária. Por fim, conclui e ressalta a continuidade de uma gestão diferente, eficiente e responsável dos gastos do Conselho, com planejamento das ações e pagamentos, isso garante o uso consciente e sustentável dos recursos do CAU/MS. O presidente L**uís Eduardo Costa** informa que precisará se retirar da Plenária pois receberá uma homenagem da CBL, e nesse momento passa a condução dos trabalhos para a vice-presidente **Mellina Bloss Romero**. Sem mais. **D) DO CONSELHEIRO FEDERAL:** Não houve. **8.COMUNICADO DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS:** Não houve. **9) ORDEM DO DIA 9.1 DECISÕES “AD REFERENDUM” PELO PRESIDENTE: 9.1.1** [**DP 064 DPOMS 0083-01.2018**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.1.2%20DP%20060%20DPOMS%200082-01.2018%20AD%20Referendum%20registros%20profissionais.doc) **- DELIBERAÇÃO AD REFERNDUM DO PLENÁRIO Nº 25/2018-2020 – Aprova a decisão Ad Referendum nº 025 - Altera as datas das reuniões da Plenária e comissões ordinárias no mês de outubro:** A vice-presidente informa que foi uma solicitação de alteração devido esse período do dia 16 a 20 de outubro coincidir com as reuniões da Presidência com o CAU/BR, portanto, alterando a data da 83ª Reunião Plenária Ordinária do dia 18 de outubro para o dia 25 de outubro e das reuniões das Comissões dos dias 17 e 18 de outubro para os dias 24 e 25 de outubro respectivamente. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.2 MATÉRIA EM REGIME DE URGÊNCIA:** Não houve. **9.3 PEDIDO DE VISTA:** Não houve. **9.4 PEDIDO DE RECURSO: 9.4.1** [**DP 065 DPOMS 0083-02.2018**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.6.1.1%20DP%200xx%20DPOMS%200080-0x.2018-%20aprova%20DCPO%20033-2018%2051%C2%AA%20CFA%20impugna%C3%A7%C3%A3o%20de%20anuidades.DOC) **– Processo nº 317929/2015 – Ausência de registro PJ, relatora Mellina Bloss Romero:** a relatora **Mellina Bloss** realiza a leitura do parecer que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.4.2** [**DP 066 DPOMS 0083-03.2018**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.6.1.1%20DP%200xx%20DPOMS%200080-0x.2018-%20aprova%20DCPO%20033-2018%2051%C2%AA%20CFA%20impugna%C3%A7%C3%A3o%20de%20anuidades.DOC) **– Processo nº 369462/2016 – Ausência de registro PJ, relatora Mellina Bloss Romero:**

A relatora **Mellina Bloss** realiza a leitura do parecer que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.4.3** [**DP 067 DPOMS 0083-04.2018**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.6.1.1%20DP%200xx%20DPOMS%200080-0x.2018-%20aprova%20DCPO%20033-2018%2051%C2%AA%20CFA%20impugna%C3%A7%C3%A3o%20de%20anuidades.DOC) **– Processo nº 599337/2017 – Acobertamento, relatora Neila Janes Viana Vieira:** a relatora **Neila Janes Viana Vieira** realiza a leitura do parecer que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade.**9.4.4** [**DP 0xx DPOMS 0083-0x.2018**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.6.1.1%20DP%200xx%20DPOMS%200080-0x.2018-%20aprova%20DCPO%20033-2018%2051%C2%AA%20CFA%20impugna%C3%A7%C3%A3o%20de%20anuidades.DOC) **– Processo nº 680164/2018 – Ausência de RRT de Projeto Arquitetônico, relator Paulo Cesar do Amaral:** devido a ausência do relator o processo foi retirado de pauta e transferido para próxima reunião. **9.4.5** [**DP 0xx DPOMS 0083-0x.2018**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.6.1.1%20DP%200xx%20DPOMS%200080-0x.2018-%20aprova%20DCPO%20033-2018%2051%C2%AA%20CFA%20impugna%C3%A7%C3%A3o%20de%20anuidades.DOC) **– Processo nº 680166/2018 – Ausência de RRT de Execução de obra, relator Paulo Cesar do Amaral:** devido a ausência do relator o processo foi retirado de pauta e transferido para próxima reunião. **9.5 MATÉRIA TRANSFERIDA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Não houve. **9.6. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO: 9.6.1 DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO ORDINÁRIA E ESPECIAL: 9.6.1.1** **COMISSÃO DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO-CFA: 9.6.1.1.1** [**DP 068 DPOMS 0083-05.2018**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.6.1.1%20DP%200xx%20DPOMS%200080-0x.2018-%20aprova%20DCPO%20033-2018%2051%C2%AA%20CFA%20impugna%C3%A7%C3%A3o%20de%20anuidades.DOC) **– Aprova a Prestação de contas do 3° trimestre de 2018 – Deliberação de Comissão nº 048 -2018-2020 – 55ª CFA:** O coordenador **Fabiano Costa**, apresenta a prestação de contas com as variáveis de arrecadação e despesas durante os meses e destaca o corte de gastos que estão realizando no Conselho. A prestação de contas do 3º semestre foi aprovada pela CFA e encaminhada à Plenária para apreciação. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.6.1.2 COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL:** Não houve. **9.6.1.3 COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO: 9.6.1.3.1** [**DP 069 DPOMS 0083-06.2018**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.6.1.1%20DP%200xx%20DPOMS%200080-0x.2018-%20aprova%20DCPO%20033-2018%2051%C2%AA%20CFA%20impugna%C3%A7%C3%A3o%20de%20anuidades.DOC) **– Processo nº 496435/2017 ao CAU/SP – Investigação fiscalizatório do curso gestor de obra – Deliberação de Comissão nº 027-2018-2020 – 57ª CEF:** a coordenadora **Neila Vieira**, informa que o processo é de conhecimento de todos, explica que o curso de gestor de obra oferecido pelo Portal da Educação apresentou propaganda inadequada, foram feitos todos os tramites e procedimentos cabíveis, porém sem sucesso. A relatora realiza a leitura do parecer que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral, a CEF/MS decidiu pelo encaminhamento dos Autos ao CAU/SP, visto que o curso está sediado na cidade de São Paulo/SP, afim de atribuir a função fiscalizatória e verificar se atribuição de ensino encontra-se respeitada pela instituição fiscalizada, a Comissão encaminha este processo à Plenária para apreciação. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.6.1.4 COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA:** Não houve.**9.6.1.5 COMISSÃO ESPECIAL E TEMPORÁRIA:** Não houve. **9.6.2 DA PRESIDÊNCIA: 9.6.2.1** [**DP 070 DPOMS 0083-07.2018**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.6.1.1%20DP%200xx%20DPOMS%200080-0x.2018-%20aprova%20DCPO%20033-2018%2051%C2%AA%20CFA%20impugna%C3%A7%C3%A3o%20de%20anuidades.DOC) **– Adequação do Regimento Interno em resposta ao Ofício SGM 072/2018 CAU/BR:** O procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza** solicita a palavra e explica que nessa adequação com o Regimento proposto pelo CAU/BR, foram realizadas as alterações sugeridas pelo CAU/BR no final de 2017, foram alterados os itens determinados e novamente encaminhado ao CAU/BR. Ao retornar com Regimento Interno, solicitaram a correção da numeração de alguns artigos e a inclusão do horário de início das Plenárias, essas alterações foram realizadas e veio novamente para apreciação e aprovação dessa Plenária. O assessor jurídico **Diego** **Luiz Rojas Lübe** solicita a palavra e complementa a fala do procurador informando que são poucos artigos a margem de alteração, para consonância ao Regimento Geral do CAU/BR, conforme Resolução nº 139/2017 CAUBR. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **10 COMUNICAÇÕES DE ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL (PALAVRA LIVRE)**: O conselheiro **Fabiano Costa** solicita a palavra e sugere, para evitar gastos com o custeio de sua vinda e visando ainda participar das palestras na semana do dia do arquiteto, que o evento coincida com os dias das reuniões das Comissões. A conselheira **Mellina Bloss**, solicita a palavra e sugere a organização do ciclo de palestras na semana do arquiteto e solicita que as sugestões para data e programação, sejam enviadas pela rede social *(whatsapp)* para maior agilidade nas discussões. Outra sugestão para o ciclo de palestras é a busca de parcerias para a realização do evento. A conselheira **Mellina Bloss,** informa que foi discutido na CEP/MS e realizado pela fiscalização a orientação antecipada aos profissionais que trabalharam nos ambientes no evento CASA COR, a fim de evitar qualquer problema no atendimento a legislação e conformidade com este Conselho. Sem mais. **11 ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a vice-presidente **Mellina Bloss Romero** agradece a presença de todos e encerra a Reunião às 19h09min.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Arquiteto e Urbanista LUÍS EDUARDO COSTA***PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL. | ***POLLYANNA CORDEIRO****ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL* |