Aos 16 (dezesseis) dias do mês de agosto (08) do ano de dois mil e dezoito (2018), na sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, situado na Rua Espírito Santo, n. 205, esquina com Avenida Afonso Pena em Campo Grande - MS, por convocação ordinária prevista no calendário anual e sob a presidência do Conselheiro Estadual **Luís Eduardo Costa**,Presidente do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso do Sul, reuniram-se os Conselheiros Estaduais: **Bruno Barbieri de Alencar, Carlos Lucas Mali, Fabiano Costa**, **Paulo Cesar do Amaral, Kelly Cristina Hokama, Neila Janes Viana Vieira.** Registra-se a presença dos Suplentes de Conselheiros: **Eduardo Lino Duarte, Rubens Fernando Pereira de Camillo**.Registram-se as presenças do Gerente Administrativo Financeiro **Cláudio Lisias Lucchese**, do Procurador Jurídico **Elias Pereira de Souza**, do Assessor Jurídico **Diego Luiz Rojas Lübe**, da gerente de Fiscalização, **Fabrícia Torquato**, do Secretário Geral **Gill Abner Finotti**, do Técnico em Informática **Saulo Pereira** e para secretariar esta Reunião Plenária, o Secretário Geral **Gill Abner Finotti**, assistido pela Secretária da Presidência, **Talita Assunção Souza.** **EXPEDIENTE: 1. ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS:** O presidente **Luís Eduardo Costa**, constatando a existência de *quórum*, dá início aos trabalhos da 81ª Reunião Plenária Ordinária. Foi apresentada a justificativa de ausência da conselheira estadual **Mellina Bloss Romero.** Em tempo, conforme §2º do at. 19 do Regimento Interno, foi apresentado por e-mail a justificativa de ausência do conselheiro **Rodrigo Giansante**: *“Justifico minha ausência na 81ª Reunião Plenária Ordinária CAU|MS por motivo de convocação de última hora para reunião de trabalho no Paço Municipal, em horário coincidente à reunião deste Conselho. Me desculpo pela ausência, em função deste imprevisto. Atenciosamente, Rodrigo Giansante Conselheiro Estadual - CAU|MS*” **2. HINO NACIONAL:** O presidente **Luís Eduardo Costa** convida os presentes para acompanhar a execução do Hino Nacional. Após a execução do Hino Nacional, os trabalhos da Reunião são iniciados. **3.LEITURA E DISCUSSÃO DA PAUTA:** O **presidente** explica que a pauta eletrônica e os links das matérias já foram disponibilizados a todos, juntamente da convocação, com a costumeira antecedência de sete dias. Os conselheiros, **Rubens Fernando Pereira de Camillo** e **Bruno Barbieri de Alencar,** solicitaram a inclusão de pauta dos Pedidos de prorrogação do GT Tabela de Honorário e do GT ATHIS, respectivamente. Em discussão, em não havendo, em votação: APROVADA por unanimidade, a inclusão de pauta. **4. JULGAMENTO DE PROCESSOS ÉTICO DISCIPLINARES:** O **presidente** esclarece que por determinação do CAU/BR, *os processos ético-disciplinares serão julgados no início da Reunião Plenária, após a leitura e discussão da pauta.* **4.1 DP 048 DPOMS 0081-01.2018- Processo nº 306406/2016 Relator conselheiro Bruno Barbieri.** O relator faz a leitura de seu voto que, em razão da obrigatoriedade do sigilo ético inerente aos julgamentos dos processos éticos disciplinares, não será transcrito neste documento. O processo encontra-se na Secretaria Geral. Em discussão, não houve, em votação, APROVADO por unanimidade. **4.2 DP 049 DPOMS 0081-02.2018- Processo nº 448550/2016 Relator conselheiro Bruno Barbieri.** O relator faz a leitura de seu voto que, em razão da obrigatoriedade do sigilo ético inerente aos julgamentos dos processos éticos disciplinares, não será transcrito neste documento. O processo encontra-se na Secretaria Geral. Em discussão, não houve, em votação, APROVADO por unanimidade.**5. DISCUSSÃO E APROVAÇÃO DA ATA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Ata da 80ª RPO de 12 de julho de 2018: Em votação, registra-se abstenção dos conselheiros **Neila Janes Viana Vieira** e **Carlos Lucas Mali** por não terem participado daquela reunião. APROVADA por maioria dos votos. **6. APRESENTAÇÃO DOS DESTAQUES DE CORRESPONDÊNCIAS. 6.1 CORRESPONDÊNCIAS RECEBIDAS:** 6.1.1 [CONVITE](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C6.1.1%20Of%C3%ADcio%20n%C2%BA%2030%20-%202018-%20Prefeitura%20de%20Nova%20Andradina.pdf) FÓRUM DE SEGURANÇA – ACICG – email convite para participar do Fórum Permanente de Segurança na Fronteira/ MS; 6.1.2 OFÍCIO CIRCULAR Nº 042/2018 – CAU/BR – Raquelson Lins – Chefe de Gabinete CAU/BR – Descontinuidade das versões antigas do IGEO E GISCOLETOR; 6.1.3 OF. 001/2018 – CGAU – Andrea Cadija Duarte Jafar Zafalon – Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo FACSUL – Solicitação de apoio ao evento aula inaugural do curso de Arquitetura e Urbanismo da FACSUL. Não houve destaque.**6.2 CORRESPONDÊNCIAS EXPEDIDAS:** 6.2.1 [OF 243/2018 - 2020 CAU/MS](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C6.2.1%20Of%C3%ADcio%20n%C2%BA%20218-2018-2020%20-%20Solic.%20espa%C3%A7o%20%C3%A0%20ACED%20Dourados.pdf) – Eneás José de Carvalho – Diretor-Presidente da EMHA – Solicitação de apoio no I Fórum de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social do CAU/MS; 6.2.2 [OF 266/2018 - 2020 CAU/MS](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C6.2.1%20Of%C3%ADcio%20n%C2%BA%20218-2018-2020%20-%20Solic.%20espa%C3%A7o%20%C3%A0%20ACED%20Dourados.pdf) – Luciano Guimarães – Presidente CAU/BR – Adequações do Regimento Interno CAU/MS; 6.2.3 [OF 271/2018 - 2020 CAU/MS](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C6.2.1%20Of%C3%ADcio%20n%C2%BA%20218-2018-2020%20-%20Solic.%20espa%C3%A7o%20%C3%A0%20ACED%20Dourados.pdf) – Elza Fernandes Ortelhado – Secretária de Educação – Solicitação de apoio no I Fórum de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social do CAU/MS; 6.2.4 [OF 301/2018 - 2020 CAU/MS](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C6.2.1%20Of%C3%ADcio%20n%C2%BA%20218-2018-2020%20-%20Solic.%20espa%C3%A7o%20%C3%A0%20ACED%20Dourados.pdf) – Luciano Guimarães – Presidente CAU/BR – Solicitação de treinamento nova Plataforma IGEO; 6.2.5 [OF 303/2018 - 2020 CAU/MS](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C6.2.1%20Of%C3%ADcio%20n%C2%BA%20218-2018-2020%20-%20Solic.%20espa%C3%A7o%20%C3%A0%20ACED%20Dourados.pdf) – Andrea Cadija Duarte Jafar Zafalon – Coordenadora do Curso de Arquitetura e Urbanismo FACSUL – Ofício resposta a solicitação de apoio ao evento aula inaugural do curso de Arquitetura e Urbanismo da FACSUL. Não houve destaque de correspondências.**7. APRESENTAÇÃO DE COMUNICADOS (Art. 51). (A): CEAU:** – Resultados do Seminário REVIVA CAMPO GRANDE. O conselheiro **Carlos Lucas Mali** coordenador do CEAU explicaque na Plenária passada a **Adriana Tannus** já apresentou os resultados do Seminário Reviva Campo Grande e relata que na última reunião do CEAU foi discutido o bom resultado do Seminário, portanto o objetivo é dar continuidade e abordar outros temas como mobilidade urbana e intervenções pontuais do projeto, que por sugestão do conselheiro **Rodrigo Giansante** deverão convidar os autores destes projetos para explanar sobre os trabalhos e esclarecer como o projeto irá se relacionar com as outros áreas da cidade, lembrando que a princípio, temos a intervenção da rua 14 (quatorze) de julho. Outro assunto discutido no CEAU/MS, foi a Carta Aberta aos Candidatos, que o IAB Nacional junto com o CAU/BR realizou, com o propósito alcançar os candidatos em 2018. Explica que o documento fala sobre os anseios nas políticas públicas para as cidades e apresentam 53 propostas para torná-las mais humanas, justas e sustentáveis. O CEAU/MS estuda a possibilidade de convidar os candidatos ao governo do Estado para receber, separadamente, um exemplar do documento e discutir suas propostas. Sem mais. **(B): COORDENADORES DE COMISSÃO: Comissão de Finanças e Administração:** O Coordenador **Fabiano Costa** relata que na reunião da CFA foi discutido sobre a possibilidade do REFIS dentro do Conselho e que as parcelas variam entre 10 a 25, de acordo com o número de anuidades inadimplentes. Também destaca a crise que atravessa o setor da construção civil, justificando que o REFIS será um mecanismo importante e possibilitará a regularização dos profissionais junto ao Conselho. Outro assunto foi a solicitação de um estudo de algumas entidades a fim que os profissionais que estejam em dia com anuidades estejam vinculados a um certificado digital. Outro assunto discutido na CFA, foi uma solicitação à Assessoria Jurídica para se efetuar um levantamento do total de inadimplentes dentre Pessoas Físicas e Jurídicas, tendo em vista que o mês passado foi realizado o parcelamento desses débitos. Na reunião, foram relatados alguns processos com pedidos de impugnação de débitos de anuidades, também houve a prestação de contas do 2ª Trimestre de 2018, onde se observou um superávit, um pequeno crescimento que aponta melhora comparado ao ano passado, conforme informação do CAU/BR a construção civil cresceu 5% a partir de abril no Estado, demostrou crescimento e se manteve posterior uma constante nos demais meses no número de arrecadação. O assessor jurídico **Diego** **Lübe** solicita a palavra e explica sobre aplicabilidade da suspensão por inadimplência e que essa questão ainda está em discussão nas Instâncias Jurídicas Superiores sendo uma questão complexa, assim a discussão é para a obtenção da Certificação Digital com a adimplência e cita o exemplo que acontece na OAB para obtenção da Certificação Digital, sendo que um dos quesitos é estar em dia com a entidade, e finaliza que realizará levantamento da questão legal do assunto. Sem mais. **Comissão de Ensino e Formação:** A coordenadora **Neila Janes Viana Vieira,** relata que na reunião da CEF, foram discutidas e recebidas várias deliberações do CAU/BR e destacou o assunto sobre os registros de egressos da Faculdade de Três Lagoas – AEMS, que de início foi negado o registro provisório e que posteriormente a comissão retrocedeu aprovando a emissão dos registros, e a coordenadora comenta o recebimento da Deliberação nº 54 do CEF CAU/BR que versa sobre a aplicação do Registro de Egressos autorizando o registro provisório mediante da declaração apresentada pela IES aos normativos vigentes até que seja publicada a portaria de reconhecimento do curso, diante disso, a coordenadora explica que os egressos não podem ter prejuízo em função de tempo, independente do cálculo de tempestividade do CAU/BR essa Deliberação foi favorável e a CEF/MS nesse sentido foi amparada pela decisão da CEF/BR. Outro assunto da CEF foi a aprovação de vários registros provisórios e definitivos e por fim a coordenadora realizou o relato da participação no 1º Seminário Internacional Sobre a Formação do Arquitetos e Urbanistas com o tema Cidade igual Universidade, entendendo que a melhor Universidade para formação do arquiteto é a própria cidade, que a interação do acadêmico com tudo que acontece na cidade é a melhor escola. Ainda sobre o assunto, pautaram para próxima reunião da CEF/MS, avaliar a possibilidade de realizar, ainda nesse ano, um seminário regional em Campo Grande com formação do arquiteto e urbanista. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece aconselheira pelo relato e solicita que investigue junto a CEF CAU/BR o levantamento das informações sobre Atribuições quanto Fundações Profundas, lembrando que o assunto foi remetido para análise e que aguardamos essa resposta. Sem mais. **Comissão de Ética e Disciplina:** O coordenador **Paulo Amaral** relata que a comissão se reuniu ordinariamente e acatou a economia de gastos determinada pela presidência, julgando pertinente que as reuniões das Comissões sejam realizadas apenas no período da tarde. Informa, ainda que foram marcadas 7 (sete) audiências para o mês de agosto, sendo 4 (quatro) de Instrução e 3 (três) de conciliação, já para as próximas semanas. Também foram distribuídos 2 (dois) processos éticos e formam relatados outros 11 (onze), sendo 9 (nove) de juízo de admissibilidade e 2 (dois) para Relatório, Parecer e Voto, relatados nessa Plenária. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece aoconselheiro e prossegue com a pauta. Sem mais. **Comissão de Exercício Profissional:** A coordenadora **Mellina Bloss** e o coordenador adjunto **Rodrigo Giansante** estavam ausentes, o membro da Comissão **Fabiano Costa** relata que na reunião da CEP foram relatados 26 (vinte e seis) processos e discutida a Comunicação Interna da CEF com as demais Comissões com intuito de afinar as ações de como atuar com os profissionais e entidades, sendo concluído que, para o 2º Semestre, o Conselho irá apresentar da seguinte forma: iniciar é com uma apresentação institucional de 5 min, logo em seguida, as apresentações de cada Comissão também com 5 min, depois a apresentação do PROJUR fechando a parte jurídica e, ao fim abertura para discussão. Paralelamente, será mantido um canal no *youtube* com vídeos explicativos para acesso dos profissionais e esclarecimento de algumas dúvidas. O conselheiro **Bruno Barbieri** solicita a palavra e explica que o objetivo das apresentações é o estreitamento das relações do Conselho com os estudantes e profissionais da área e também a aproximação do Conselho com a sociedade para divulgar a importância do trabalho do arquiteto e urbanista. O conselheiro **Fabiano Costa** relata que na reunião da CEP foram discutidos mais dois assuntos e passa a palavra para ao assessor jurídico **Diego** **Lübe** que faz explanações, primeiramente sobre a solicitação de uma profissional quanto a legislação e atribuições referente a atividades da Engenharia de Segurança do Trabalho para o arquiteto, informando que foram realizados todos os pareceres jurídicos e prestadas todas informações pertinentes. Outro assunto, foi o ofício encaminhando à prefeitura de Sidrolândia solicitando a retificação do edital para o cargo de fiscal de obra em concurso público, que não exigia a formação superior, nem a inscrição no Conselho. O conselheiro **Carlos Lucas Mali** solicita a palavra e informa sobre um processo relatado na CEP de solicitação de acervo técnico com atestado CAT - A, este documento apresentava uma inconsistência no RRT quanto a data, o profissional realizou o RRT alguns meses após a assinatura do contrato, e nesse caso o entendimento da Comissão foi que esse período não inviabilizaria a obtenção da certidão. O procurador jurídico **Elias Pereira** solicita a palavra e informa que outro assunto discutido na CEP foi sobre um profissional que registrou o RRT com algumas atividades e o atestado apresentou inúmeras atividades, sendo que algumas dessas atividades não seriam de atribuição do profissional; o entendimento da Comissão foi fornecer a Certidão de Acervo Técnico apenas das atividades registradas no RRT e que ele possui atribuição; esclarece que esse entendimento vem de encontro à definição de acervo técnico, ou seja, o atestado é um documento que faz parte da certidão para comprovar que o profissional fez o RRT daquelas atividades, mas o que constará na Certidão de Acervo Técnico será apenas o que foi registrado no RRT. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece oconselheiro e prossegue com a pauta. **GRUPOS DE TRABALHO: O GT ATHIS –** O coordenador **Bruno Barbieri**, em seu relato, destaca a realização do I Fórum de Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, uma parceria da EMHA, CAU/MS e SEMADUR a ser realizado dias 17 e 18 de agosto, na UEMS, estando todo pronto e organizado para acontecer amanhã, já chegando a 400 (quatrocentos) inscritos. Reforçando o convite, finaliza informando que os palestrantes são todos qualificados e com grande experiência para ser compartilhada no evento. Desta maneira, espera que ao fim do evento não sejam encerradas as discussões sobre a Assistência Técnica para Habitação de Interesse Social, mas evoluam em uma política concreta para o Estado. O presidente **Luís Eduardo Costa,** agradece oconselheiro e prossegue com a pauta. **O GT TABELA DE HONORÁRIOS:** O coordenador conselheiro **Rubens Fernando**, relata que nos últimos 6 (seis) meses a reunião do GT Tabela de Honorários começaram analisando como está a tabela hoje e realizaram várias simulações, mais especificamente de residências e escolas, sendo identificadas algumas inconsistências e redundâncias Também foi a oportunidade de ganhar familiaridade, mais do que cada um tem individualmente, trocando experiência com o restante do grupo formado pelos arquitetos **Fernando Leite** e **Cesar Fernandes**. Após discussões aprofundadas houve a necessidade de buscar outras impressões e iniciaram com as colaborações do arquiteto **João Augusto** da Prefeitura que trouxe a visão do poder público. Também foi realizada uma reunião por vídeo conferência com o Arquiteto **Odilo Almeida** que contribuiu esclarecendo que o problema da tabela de honorários é um problema nacional. Alguns profissionais também contribuíram em outras reuniões como o arquiteto **Mauricio Azambuja** da AGESUL que trouxe sua visão sobre as questões da Tabela do CAU/MS e por último, houve a participação do Sr. **Moacir Júnior,** contador do Conselho, que realizou a decomposição de preços e análise das questões tributárias. Concluindo, afirma que foi um conjunto de informações para elaboração do documento que irá expor em Plenária, que tecerá uma serie de considerações e sugestões no sentido de aprimorar a Tabela do CAU já existente e sugere que posteriormente seja realizada uma ação institucional junto ao CAU/BR, considerando a importância da difusão do uso da tabela. O **presidente** agradece o conselheiro e comenta que o **GT Tabela de Honorários** e o **GT ATHIS** tem esse papel importante neste Conselho, destacando que durante semanas os grupos se reuniram de forma voluntária e com muito empenho e dedicação nos trabalhos. Sem mais. **C) DO PRESIDENTE:** Dias 16 e 17 de julho o presidente participou do Encontro CAU/SUL que teve por objetivo alinhar projetos e parcerias e discutir alguns problemas diagnosticados na última reunião do Fórum de Presidentes. Dia 19 de julho reunião com a Vice-prefeita Adriane Lopes; Dia 02 de agosto o presidente concedeu entrevista a equipe do SBT onde dialogou sobre um projeto na TV para o CAU/MS; Dias 06 e 07 de agosto participou da reunião 31ª Reunião do CG-CSC, Brasília/DF. Dia 08 de agosto participou da reunião EMHA, CREA e CAU para discutir sobre convênio de Assistência Técnica. O presidente **Luís Eduardo Costa** informa que tudo que é realizado na agenda, o próprio presidente divulga nas mídias sociais para conhecimento de todos os conselheiros. Retomando o assunto, explica que nos dias 16 e 17 de julho participou do Encontro CAU/SUL e o objetivo do encontro foi definir as estratégias do SICCAU 1.0 na forma de se fazer, e procurando diminuir o valor desses softwares que está com entrave e gerou grande prejuízo para o Conselho. Na reunião dia 06 e 07 de agosto participou da 31ª Reunião do CG - CSC alguns assuntos discutidos foi a prorrogação do sistema e está fazendo uma avaliação do que foi entregue e o que se espera do software SICCAU 1.0 e defende uma melhor gestão da plataforma, que deve ser leve e eficiente, considerando que o sistema é uma ligação do Conselho com a sociedade e o profissional. Dia 19 de julho reuniu-se com a Vice-prefeita Adriane Lopes foi uma reunião com importante engajamento político que discutiu o melhor entendimento da Assistência Técnica Habitação Interesse Social – ATHIS, contribuindo no entendimento da política pública. Dia 08 de agosto foi realizado a reunião com a EMHA e CAU para se discutir assuntos sobre Assistência Técnica Habitação Interesse Social – ATHIS. Sem mais. **D) DO CONSELHEIRO FEDERAL:** Por meio de nota, cumprimenta a todos e informa que estará fora de Campo Grande nesta data. **8.COMUNICADO DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS:** A conselheira **Neila Janes Viana Vieira** solicita a palavra e comunica que no dia 25 dejulho tomou posse juntamente com a arquiteta **Debora Resende** no Conselho Estadual da Pessoa de Deficiência de Mato Grosso do Sul – CONSEP, como representantes do CAU/MS naquela entidade. Informa que já houve a primeira reunião e destaca a importância da representatividade do Conselho na entidade para discutir assuntos como acessibilidade, tanto nas edificações quanto nas cidades. Informa do interesse da entidade CONSEP em participar das discussões sobre a Lei de Ordenamento e Ocupação do Uso do Solo no Conselho. A conselheira **Neila Janes Viana Vieira** representando este Conselho participou do 1º Seminário Internacional Sobre a Formação do Arquitetos e Urbanistas, no Rio Janeiro/RJ e um dos temas abordado no seminário foi as experiências em ATHIS e depois irá disponibilizar as apresentações para todos acessarem, com a pretensão de reproduzir a ação e realizar evento similar na cidade de Campo Grande com assuntos da realidade local. O conselheiro **Carlos Lucas Mali** solicita a palavra e comunica que no dia 18 de agosto (sábado), as 18h00min será realizado pelo IAB o Movimento Nacional em prol do Patrimônio Histórico com o evento *“O Brasil abraça o seu patrimônio”,* na Morada dos Bais, em Campo Grande/MS e convida a todos a participarem do evento. Sem mais.**9) ORDEM DO DIA 9.1 DECISÕES “AD REFERENDUM” PELO PRESIDENTE:** Não houve. **9.2 MATÉRIA EM REGIME DE URGÊNCIA: 9.3 PEDIDO DE VISTA:** Não houve. **9.4 PEDIDO DE RECURSO: 9.4.1 DP 050 DPOMS 0081-03.2018 Processo 362883/2016– Ausência de RRT de Execução de Obras, relator Paulo Amaral:** o relator **Paulo Amaral** realiza a leitura do relato que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.4.2 DP 051 DPOMS 0081-04.2018 Processo nº 413644/2016 – Denúncia, relator Paulo Amaral:** o relator **Paulo Amaral** realiza a leitura do relato que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.4.3 DP 052 DPOMS 0081-05.2018 Processo 538775/2017 – Acobertamento, relator Bruno Barbieri:** o relator **Bruno Barbieri** realiza a leitura do relato que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.4.4 DP 053 DPOMS 0081-06.2018 Processo 222335/2015 – Ausência de RRT, relatora Mellina Bloss Romero:** devido a relatora **Mellina Bloss Romero** estarausente nesta sessão, o processo foi relatadopelo seu suplente **Rubens Fernando Pereira de Camillo**, que realiza a leitura do Relatório que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.4.5 DP 054 DPOMS 0081-07.2018 Processo 515779/2015 – Notificação Extrajudicial, relatora Mellina Bloss Romero:** devido a relatora Mellina Bloss Romero estar ausente nesta sessão, o processo foi relatado pelo seu suplente Rubens Fernando Pereira de Camillo, que realiza a leitura do Relatório que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.4.6 DP 055 DPOMS 0081-08.2018 Processo 601495/2017– Ausência de RRT de execução de obra, relatora Neila Janes Viana Vieira:** a relatora **Neila Janes Viana Vieira** realiza a leitura do relato que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.4.7 DP 056 DPOMS 0081-09.2018 Processo 601514/2017– Ausência de RRT de execução de obra, relatora Neila Janes Viana Vieira:** a relatora **Neila Janes Viana Vieira** realiza a leitura do relato que se encontra disponível para consulta junto à Secretaria Geral. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.5 MATÉRIA TRANSFERIDA DA REUNIÃO ANTERIOR:** Não houve.**9.6. MATERIA PAUTADA PARA A REUNIÃO: 9.6.1DELIBERAÇÃO DE COMISSÃO ORDINÁRIA E ESPECIAL: 9.6.1.1** **COMISSÃO DE FINANÇAS E ADMINISTRAÇÃO-CFA: 9.6.1.1.1** [**DP 056 DPOMS 0081-10.2018**](file:///C%3A%5CUsers%5Cghislaine.gon%C3%A7alves%5CDownloads%5C9.6.1.1%20DP%200xx%20DPOMS%200080-0x.2018-%20aprova%20DCPO%20033-2018%2051%C2%AA%20CFA%20impugna%C3%A7%C3%A3o%20de%20anuidades.DOC) **– Prestação de contas 2º trimestre – Deliberação da Comissão Deliberação 036/2018 53ª CFA:** O coordenador **Fabiano Costa** informa que foi realizada a análise pela Comissão de Finanças e não houve dúvida sobre a prestação de contas das despesas e receitas de exercício e encaminha a Plenária para apreciação. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.6.1.2 COMISSÃO DE EXERCÍCIO PROFISSIONAL:** Não houve. **9.6.1.3 COMISSÃO DE ENSINO E FORMAÇÃO:** Não houve. **9.6.1.4 COMISSÃO DE ÉTICA E DISCIPLINA:** Não houve. **9.6.1.5 COMISSÃO ESPECIAL E TEMPORÁRIA: 9.6.1.5.1** [**DP 058 DPOMS 0081-11/2018**](file:///C%3A%5CUsers%5CCAU%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CWord%5Cextra%20pauta%5C9.6.1.5.1%20%20DP%20058%20DPOMS%200081-11.2018-prorroga%C3%A7%C3%A3o%20do%20prazo%20GT%20Tabela%20de%20Honor%C3%A1rios.doc)Prorrogação do prazo de funcionamento doGT TABELA DE HONORÁRIOS – extra pauta. O coordenador **Rubens de Camillo** solicita a prorrogação do prazo para o GT TABELA DE HONÓRARIOS e explica a necessidade de prorrogação para finalizar os relatórios e apresentação em Plenária. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.6.1.5.2** [**DP 059 DPOMS 0081-12/2018**](file:///C%3A%5CUsers%5CCAU%5CAppData%5CRoaming%5CMicrosoft%5CWord%5Cextra%20pauta%5C9.6.1.5.2%20%20DP%20059%20DPOMS%200081-12.2018-prorroga%C3%A7%C3%A3o%20do%20prazo%20GT%20ATHIS.doc)Prorrogação do prazo de funcionamentodoGT ATHIS - extra pauta. O coordenador **Bruno Barbieri** solicita a prorrogação do prazo para o GT ATHIS e justifica a necessidade de prorrogação por ainda ter muito assunto para discutir e dar continuidade aos estudos e trabalhos depois do I Fórum ATHIS, além da parceria com o Projeto Rondon para o próximo semestre. Em discussão. Não houve. Em votação APROVADO por unanimidade. **9.6.2 DA PRESIDÊNCIA:** O presidente **Luís Eduardo Costa**, convida a todos a participarem do I Fórum ATHIS, sendo o início da discussão que certamente levará a passos importantes. O **presidente** informa que no dia 17 de agosto terá uma acolhida aos palestrantes, com gravação de vídeos e apresentações para o evento, e conta com a presença de todos. O **presidente** conclui que para o Conselho o I Fórum ATHIS será um evento grandioso e esclarece que, graças as parcerias, não foram colocados grandes investimentos financeiros no evento. Destaca e agradece a participação dos funcionários e voluntários para a realização do evento. O conselheiro **Bruno Barbieri** solicita a palavra e também agradece a todos que participaram e ajudaram na realização do evento. **10 COMUNICAÇÕES DE ASSUNTOS DE INTERESSE GERAL (PALAVRA LIVRE)**: O conselheiro suplente **Eduardo Lino** solicita a palavra e relata a participação na Agência Municipal de Regularização dos Serviços Públicos - AGEREG como representante deste Conselho, onde são discutidos e deliberados assuntos com temas relevantes como transporte público e tratamento da água e esgoto no município. Sem mais.**11 ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, o presidente **Luís Eduardo Costa** agradece a presença de todos e encerra a Reunião às 18 horas e 43 minutos.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Arquiteto e Urbanista LUÍS EDUARDO COSTA***PRESIDENTE DO CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL. | ***Arquiteto e Urbanista GILL ABNER FINOTTI****SECRETÁRIO GERAL - CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL, BRASIL* |