SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
CONSELHO DE ARQUITETURA E URBANISMO DE MATO GROSSO DO SUL

Ata da Sessão Plenária Ordinária nº. 024, do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, realizada em 07 de novembro de 2013, na sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul.

Aos 07 (sete) dias do mês de novembro (10) do ano de dois mil e treze (13), na sede do Conselho de Arquitetura e Urbanismo de Mato Grosso do Sul, na Rua Espírito Santo n. 205, esquina com Avenida Afonso Pena, CEP 79020-080, em Campo Grande- MS, por convocação ordinária prevista no calendário anual e sob a Presidência da **Conselheira Giovana Dario Sbaraini, vice-presidente no exercício da Presidência do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Mato Grosso do Sul**, reuniram-se os **Conselheiros Titulares: Rui Lameiro Ferreira Júnior, Dirceu de Oliveira Peters, Gutemberg dos Santos Weingartner, Edneyde Vidal Ourives Barros,** o Assessor Jurídico Elias Pereira de Souza, o Agente Fiscal Allan Duarte, a Agente Fiscal Kelly Cristina Hokama, o Coordenador da Secretaria Geral Gill Abner Finotti, o Gerente Administrativo e Financeiro Cláudio Lisias Lucchese, o Ouvidor e Gerente Técnico e de Fiscalização Luís Eduardo Costa, a assistente de comunicação Rafaela Gizzi e para secretariar esta Plenária a Secretária da Presidência Ghislaine Gonçalves. Assume a titularidade nesta sessão em face da ausência do Conselheiro Titular, o **Conselheiro Eymard Cézar Araújo Ferreira,** e registra-se a presença da Conselheira **Suplente Jussara Maria Basso**. Fazem-se ausentes os Conselheiros: **Deborah Toledo de Rezende Almeida, Luiz Carlos Ribeiro e Manoel Carlos Inocêncio Mendes Carli**. **1. EXPEDIENTE: 1.1. ABERTURA, VERIFICAÇÃO DE QUÓRUM E AUSÊNCIAS JUSTIFICADAS**: A Presidente agradece a presença de todos e verificada existência de *quórum*, a sessão plenária se inicia às 16h30min, com justificativa de ausência apresentada pelo Conselheiro Presidente Osvaldo Abrão de Souza. A Presidente invoca a proteção de Deus, para que nos ilumine durante a realização da 24ª Sessão Plenária Ordinária do CAU/MS e solicita a todos que se coloquem em pé para a execução do Hino Nacional Brasileiro. **1.2. LEITURA E APROVAÇÃO DA ATA ANTERIOR**: A Presidente informa que a Ata da 23ª Sessão Plenária Ordinária, com data de realização em 08 (oito) de outubro de 2013, foi encaminhada antecipadamente a todos os Conselheiros junto com a convocação. E sendo posta em votação, foi aprovada. **1.3. COMUNICAÇÕES: 1.3.1. COMUNICAÇÕES DA PRESIDÊNCIA**: A **presidente em exercício Giovana Dario Sbarini** informa que: entre os dias 30 de setembro a 02 de outubro, o **Presidente Osvaldo** junto com o **Gerente Claudio Lucchese** esteve em Porto Alegre em reunião com a Comissão de Planejamento e Finanças do CAU/RS para debates sobre o aperfeiçoamento dos procedimentos administrativos e financeiros. No dia 01 de outubro, a **presidente em exercício Giovana** concedeu uma entrevista, cujo tema foi formas de economia em obras. Dia 03 de outubro a **presidente em exercício Giovana** e o **ouvidor Luís Eduardo** representaram o CAU/MS durante o lançamento da Casa Cor 2.014. O CAU/MS foi representado pelo **ouvidor Luís Eduardo** na Oficina Nacional de Implementação de Ações em Áreas Urbanas Centrais e Cidades Históricas nos dias 09 e 10 de outubro em Brasília. No dia 09 de outubro o **presidente Osvaldo** e a **Coordenadora da CEP/MS Giovana** participaram em Fortaleza/CE da reunião da Comissão de Políticas Profissionais, e relata a suma importância desta Comissão em atender a profissão.

No dia 14 de outubro o **presidente Osvaldo** participou de mais uma reunião do Comitê de Gestão em Brasília. No dia 18 de outubro o **presidente Osvaldo** e o **ouvidor Luís Eduardo** estiveram em Dourados para a reunião entre a Prefeitura, o Diretor e o Delegado da Sub sede do município. O **presidente Osvaldo** esteve em reunião com o Reitor da UEMS senhor **Fábio Costa**, no dia 21 de outubro. No dia 24 de outubro o **presidente Osvaldo** participou de outra reunião do Comitê de Gestão em Brasília. No dia 25 de outubro, o **presidente Osvaldo** recebeu o Arquiteto **Paulo Amaral**, o **Prefeito de Coxim** senhor **Aluízio São José** e o coordenador do **COINTA** senhor **Nilo Peçanha Coelho Filho**, para delegarem sobre o Termo de Cooperação Técnico. . **1.3.2. COMUNICAÇÃO DO CONSELHEIRO FEDERAL:** justificada a ausência do **Conselheiro Federal Celso Costa**, pois o mesmo encontra-se em Brasília/DF participando da Sessão Plenária. **1.3.3. COMUNICAÇÕES DAS COMISSÕES: 1.3.3.1. Comissão de Administração e Finanças:** Não houve relato dos trabalhos dessa comissão. **1.3.3.2. Comissão de Ensino e Formação Profissional: O Coordenador Gutemberg dos Santos Weingartner** relata que não houve reunião da Comissão, no entanto faz breve relato quanto a sua participação na reunião nacional da ABEA, que o tema será o ensino da arquitetura e as diretrizes curriculares, que representeará o CAU/MS através da Comissão de Ensino e Formação Profissional. Em seguida a **presidente Giovana** relata a grande importância desta reunião e que inclusive foi muito comentada durante o encontro em Fortaleza/CE e que há uma grande preocupação de todos pertinentes a profissão **1.3.3.3 Comissão de Ética:** O **Coordenador Rui** relata que não houve a reunião da comissão. Mas comunica que a acabou de saber sobre a sanção da Resolução 58 que "Dispõe sobre o procedimento para a aplicação das sanções ético-disciplinares relacionadas às infrações ético-disciplinares por descumprimento à Lei 12.378, de 01 de dezembro de 2.010, e ao Código de Ética e Disciplina do Conselho de Arquitetura e Urbanismo do Brasil". E relata que já conseguirá dar andamento aos processos relativos à Ética Profissional com a aprovação desta resolução. **1.3.3.4. Comissão de Exercício Profissional:** A **Coordenadora Giovana Dario Sbaraini** informa como está no exercício da presidência, pedirá ao gerente técnico Luís Eduardo para que faça o relato da reunião. O **gerente Luís Eduardo,** abre informando que assumiu esta gerência devido a anterior ter pedido o afastamento por motivos pessoais e que se posiciona para total apoio ao Conselho. E prossegue seu relato sobre as demandas da Fiscalização e dentre elas a parceria com a Prefeitura de Campo Grande iniciando a fiscalização inteligente, com dados pertinentes. E que o trabalho já está bem adiando, onde os dados repassados serão georeferenciados para cruzamento com as RRT's alcançando uma fiscalização mais eficaz. A outra ação que faz menção é quanto à coleta dos RRT's emitidos ao mês e validados, desta forma também um esclarecimento junto da assessoria de comunicação das dúvidas oriundas relacionadas aos RRT's. Relata também que esta demanda ainda se estenderá aos municípios do interior, dentre eles Dourados com a participação do **Conselheiro Rui.** Relata quanto à organização dos documentos internos relacionados não apenas a comissão, mas aos demais, que tem contado com o auxílio tanto da assessoria jurídica quanto a secretaria geral. Pois acredita serem muito importantes todos os trâmites desde o começo ao final de cada procedimento. Repassa a palavra à **coordenadora Giovana** para que a mesma relate sobre a pauta. Que abre relatando sobre a deliberação que será explanada posteriormente, e mais outras duas deliberações que já foram encaminhadas e discutidas dentro da CEP/MS. Relatou também sobre a finalização do Manual de Fiscalização, que foi encaminhado a todos junto com a convocação. Relata também sobre a elaboração do plano de ação para o ano de 2014, e acreditando na orientação e educação dos profissionais quanto à leitura do manual e explicação perante a sociedade quanto ao exercício da profissão. Dentro deste assunto relata à criação do Grupo de Trabalho em apoio a CEP/MS, que inicialmente teve seus trabalhos destinados a criação de uma tabela referencial de honorários e que uma semelhante deve estar sendo aprovada pelo CAU/BR, durante a Plenária Ampliada realizada em Brasília na data de hoje, assunto sobre o qual o **Conselheiro Eymard**, coordenador deste GT, fará um breve relato. O gerente **Luís Eduardo** solicita a palavra e faz breve relato sobre a fiscalização de condomínios, sendo eles verticais e horizontais, que além da capital, atingirá também os municípios do interior. Relata ainda que a próxima fiscalização será no condomínio DAHMA III (três), o que será um marco da fiscalização dentre os condomínios horizontais, e que terá grande transparência, contando com o apoio das construtoras e síndicos difundindo a grande importância em se ter um responsável técnico para a obra. Falou que o Selo de Conformidade será apenas para locais onde haja legalidade e grande controle, como em shoppings e locais de eventos. A **conselheira Edneyde** solicita a palavra e questiona quanto ao sombreamento da engenharia por responsabilidade técnica, se pode causar algum problema às vistorias de obras com relação aos alvarás. O gerente Luís Eduardo responde que no primeiro momento não irão fazer notificação, mas apenas apresentar uma carta visita, documento que informa a necessidade de um responsável técnico habilitado, podendo este ser engenheiro ou arquiteto. Ressalta que o mais

importante é que a apresentação seja feita dentro do prazo estipulado. O **conselheiro Dirceu** se coloca a disposição para os trabalhos referentes ao DAHMA III, por ser o presidente daquele condomínio. O **gerente Luís Eduardo** convida a todos para participarem da formulação das informações e criação do documento que será apresentado aos condomínios. O conselheiro Dirceu, lembrando que o DAHMA III também dispõe de regimento interno, relata que já havia solicitado a arquiteta responsável pelo condomínio, um relatório sobre a quantidade de obras em andamento e concluídas bem como os projetos em análise e também os aprovados. O **conselheiro Gutemberg** solicita a palavra e sugere que seja feito uma divulgação na mídia relacionada a esta fiscalização nos condomínios horizontais para que não haja um estranhamento das pessoas. Acreditando que seja de suma importância prestar a ciência à sociedade sobre os trabalhos do CAU/MS. O **gerente Luís Eduardo** fecha este assunto relatando que já fez o primeiro contato com a Plaenge, entendido como um grande laboratório para todos. O **coordenador Eymard** começa seu relato explicando que o GT em apoio a CEP/MS se reúne semanalmente na sede do conselho e que estes encontros abriram o diálogo sobre principalmente o "escutar". Percebendo que o mais interessante é independente do tempo de formação, é que todos tem certo anseio quanto à abordagem ao cliente. Relata que anteriormente a demanda era a tabela referencial de honorários, já havendo uma minuta do CAU/BR aguardando para ser aprovada; E que agora a discussão é sobre a minuta de contrato, informando que já foi feito um boneco que será encaminhado a CEP/MS. Acredita ser importante a criação desta minuta, que instrumentará os arquitetos para que num primeiro momento o cliente perceba que está lidando com um profissional. Ressaltando que a mesma deva ser criada de maneira simples e fácil de lidar. Com a palavra a **coordenadora Giovana** relata que as deliberações oriundas da CEP/MS têm como objetivo dar celeridade aos processos, pois estes se repetem, mudando apenas o profissional, contratado ou contratante. Finaliza sua fala com o convite para que todos participem do Encontro da CEP do CAU/BR nos dias 11 e 12 de novembro que contará com a presença do **coordenador da CEP/BR e também o 1º vice-presidente arquiteto Antônio Francisco de Oliveira** que pediu para acrescentar na pauta da corrente reunião, a importância da presença dos conselheiros estaduais tanto titulares quanto suplentes, para a finalização dos encontros regionais do Brasil. A **conselheira Edneyde** solicitou que fosse enviada a programação do evento para que todos se organizassem. A **presidente em exercício Giovana**, responde que enviará até o dia seguinte pela manhã. Comenta também sobre o afastamento da gerente Ângela ocasionando o acúmulo de funções aos gerentes **Luís Eduardo e Cláudio Lucchese**, pois devido a aproximação do concurso, não optou-se por nova contratação imediata. O gerente **Luís Eduardo** sugere que nas próximas reuniões seja feito um breve relato dos trabalhos de cada gerência, de preferência após o relato das comissões. O que será analisado pela assessoria jurídica. **1.3.3.5. RELATO DOS CONSELHEIROS ESTADUAIS:** O Primeiro inscrito é o **Conselheiro Rui** relata que a prefeitura de Dourados irá realizar uma Audiência Pública sobre as Leis do uso e ocupação do Solo e o Planejamento Urbano e também sobre a aprovação digital. Solicita que se faça uma ampla divulgação dentro do CAU/MS. Aproveita para alertar quanto aos telefones do CAU/MS que se mantiveram congestionados nos últimos dias, o que acredita ser devido ao término dos prazos de cadastramento. Com a palavra o Conselheiro Dirceu faz duas observações, sendo a primeira relativa ao concurso, o qual fez a leitura do edital e pode verificar a vaga de Ouvidor dentro do CAU/MS. Alegando que em todo local o ouvidor tem o mandato referente à gestão do diretor e/ou presidente. E sua segunda observação é quanto a sua disponibilidade para participar de reuniões relativas à comissão de administração e finanças a qual é membro. Em resposta o gerente **Luís Eduardo** explica a todos que durante o fim de semana foi instalado no CAU/MS um novo sistema de telefone, sendo o mesmo mais moderno e eficiente, e que posteriormente será contratada uma telefonista para poder atender as demandas. O gerente **Cláudio** em seu relato complementa sobre a instalação da central telefônica, e explica também que temos somente três atendentes e as mesmas trabalharam em duplicidade na semana anterior devido ao término do prazo de cadastramento, que, entretanto fora posteriormente prorrogado pelo CAU/BR. O gerente Luís Eduardo informa que confirmou junto a ABO - Associação Brasileira de Ouvidores- a legalidade em um órgão federal contratar através de concurso um responsável pela ouvidoria. **1.4. CORRESPONDENCIAS RECEBIDAS:** Todas as correspondências encontram-se a disposição para consulta junto a Secretaria Geral. **1.5. CORRESPONDENCIAS EXPEDIDAS:** (A) Ofício n. 461/2012-2014: Encaminhado a todas as prefeituras do estado com teor que trata do RRT; (B) Ofício n. 462/2012-2014: Encaminhado à senhora arquiteta Eliane Guaraldo, coordenadora do curso de arquitetura e urbanismo da UFMS; (C) Ofício n. 463/2012-2014: Encaminhado ao SindJor MS, com esclarecimentos relativos ao concurso; (D) Ofício n. 464/2012-2014: resposta ao Projeto Talento Solidário da Arquiteta Márcia Ribeiro; (E) Ofício n. 465/2012-2014: Encaminhado ao Prefeito de

Dourados com solicitação de um representante do CAU/MS junto ao Conselho Municipal de Preservação do Patrimônio Histórico, Cultural e Ambiental de Dourados; (F) Ofício n. 466/2012-2014: Resposta ao pedido de esclarecimentos ao profissional Gerson da Silva Barros; (G) Ofício n. 470/2012-2014: Ao senhor Antônio Franco da Rocha. **2.0 ORDEM DO DIA:** A **presidente em exercício Giovana** relata sobre a importância dos demais conselheiros em conhecer o IGEO, programa que os fiscais trabalham em todo o Brasil, que será apresentado pela equipe de fiscalização. A **presidente Giovana** necessitou se ausentar por alguns minutos e solicitou ao **conselheiro Gutemberg** que assuma a presidência neste período. O gerente Luís Eduardo de forma sucinta, explica sobre a importância do IGEO e o apresenta através de slides. Os fiscais Allan e Kelly apresentam o sistema, explicando e tirando dúvidas de todos. O **conselheiro Rui** faz sua contribuição onde acredita que será muito importante a utilização do sistema. Já o **conselheiro Eymard** faz questionamentos quanto as referencias de latitude e longitude. A **presidente em exercício Giovana** relata que o CAU/MS está pensando no próximo ano em elaborar uma campanha de orientação e educação aos profissionais e a toda sociedade sobre a importância de se ter um responsável técnico nas obras e quais ganhos revertidos em ter o profissional arquiteto para suas obras e afins. Para isto se faz necessário as assinaturas dos Termos de Cooperação Técnica, constituindo demanda da presidência em conjunto com a ouvidoria, junto as prefeituras, órgãos e entidades afins com a profissão. O **conselheiro Gutemberg** coloca que os mapas apresentados são muito sugestivos, não indicando as avenidas do município, e acredita que deva ser atualizado com as obras já concluídas, previstas e em andamento. A presidente Giovana ressalta que deve ser analisado com muito cuidado devido aos tipos diferentes de obras, com os critérios necessários para montar as demandas de fiscalização. O **conselheiro Dirceu** questiona sobre quem terá acesso ao sistema IGEO; O que é respondido pelo gerente Luís Eduardo que este trabalho é pertinente à fiscalização. O **conselheiro Dirceu** questiona novamente se os profissionais terão acesso ao sistema. E em resposta o gerente **Luís Eduardo** relata que acredita ser uma possibilidade futura. A **conselheira Edneyde** acha importante que as entidades relacionadas tenham participação. A **presidente em exercício Giovana** faz sua contribuição sobre o grau de informações a serem disponibilizadas, que tem de haver um limite quanto ao nível da informação, e que as mesmas são sigilosas e determinadas pelo CAU/BR. O **gerente Luís Eduardo** coloca-se a disposição para maiores esclarecimentos ou sugestões. E inclusive junto às universidades também. O conselheiro Gutemberg acredita que o termo de cooperação técnica junto as universidades contribui com um olhar mais científico e apontará caminhos para que se antecipem junto a fiscalização. E não havendo mais inscritos, o assunto torna-se encerrado. **2.1. DECISÕES "AD REFERENDUM" DO PRESIDENTE:** Não houve. A **presidente Giovana** pede autorização dos presentes para uma inversão da pauta, pois será necessário colocar alguns assuntos em votação e alguns conselheiros precisaram se ausentar pelo adiantado da hora. O que foi acatado por todos. **3. EXTRA PAUTA:** Relatou sobre o trabalho feito pela CEP/MS durante a reunião que aconteceu pela manhã. Sendo eles: "**Deliberação n. 015/2012-2014,** da Comissão de Exercício Profissional, que definiu necessidade de padronizar e dar celeridade aos procedimentos de registro de RRT Extemporâneo, de forma a orientar os profissionais em arquitetura para que sejam analisados pela Comissão de Exercício Profissional CEP/MS, no menor prazo possível, inclusive com aprovação 'ad referendum' da CEP/MS". "**Deliberação n. 016/2012-2014**, da Comissão de Exercício Profissional, que definiu a necessidade de padronizar e dar celeridade aos procedimentos de cancelamento de RRT, de forma a orientar os profissionais para que sejam analisados pela Comissão de Exercício Profissional - CEP/MS, no menor prazo possível, inclusive com aprovação ' ad referendum' da CEP."" **Deliberação n. 017/2014-2014**, da Comissão de Exercício Profissional, que definiu a necessidade de padronizar e dar celeridade aos procedimentos de pedidos de interrupção de registro profissional no CAU/MS, de forma a orientar os profissionais para que sejam analisados pela Comissão de Exercício Profissional - CEP/MS, no menor prazo possível, inclusive com aprovação 'ad referendum' da CEP. Sendo que o **assessor Elias**, fez as ponderações e explicações sobre as mesmas para que haja celeridade nos procedimentos. Explica da necessidade de tais documentos possuírem firma reconhecida. Sendo assim, foi aberto para as discussões. O **conselheiro Dirceu** se inscreve e faz a seguinte ponderação quanto as obras em execução, indagando como é o procedimento destes RRT's. A **presidente em exercício Giovana** em resposta relata que de acordo com a resolução 32 do CAU/BR, é determinado o RRT. E sendo assim dar oportunidade dos profissionais contribuírem, valorizarem-se profissionalmente e construírem acervo técnico. Quanto a ação da fiscalização é dar fé sobre o trabalho e que desta forma está dando credibilidade aos projetos em andamento. O **conselheiro Rui** se inscreve e pergunta ao assessor Elias sobre o valor das taxas, o que é prontamente esclarecido. A **presidente Giovana** relembra da importância do registro do RRT e de um profissional nas obras. O **assessor Elias,** lembra que esta é uma resolução oriunda do CAU/BR, e que a CEP/MS apenas criou uma norma para

dar celeridade aos processos. A **conselheira Edneyde** acredita que é muito importante a presença de um profissional nas obras, pois muitos apenas assinam os documentos, e também acredita na importância da celeridade dos processos. O **conselheiro Gutemberg** questiona a quem é entregue a notificação, se é para o proprietário ou ao profissional. O que é respondido pelo **gerente Luís Eduardo**, que informa ser o proprietário quem receberá uma carta visita, orientando da importância de um profissional. Foram apresentadas as propostas das deliberações da parte do **Conselheiro Dirceu**, considerando que pode ser simples com mudança de alguns itens. **Conselheiro Rui** faz a seguinte colocação se haverá a necessidade de espera das reuniões de comissões para dar resposta aos profissionais. O que foi respondido negativamente, como foi lido nas deliberações. E a **presidente em exercício Giovana** declara que não se está querendo punir os profissionais, mas apenas desburocratizar, pois os fiscais são uma espécie de firmas reconhecidas, de ambas as partes, tanto dos profissionais como proprietários. O fiscal Allan faz alguns esclarecimentos relacionados quanto à diferença de RRT e RRT extemporâneo. Foram colocados em votação. Fazendo apenas a alteração de alguns artigos, foi aprovado. O próximo assunto posto em votação é o Manual de Fiscalização. O que foi aprovado por unanimidade por todos. **3.1MATERIAS TRANSFERIDAS DA REUNIÃO ANTERIOR:** Coordenador adjunto das comissões permanentes, material enviado a todos junto com a convocação. O que é explicado pelo assessor jurídico destacando a importância para dar celeridade aos processos, como exemplo despachos e assinaturas. O **Coordenador Gill Abner** da secretaria geral explica que caso haja a necessidade de assinar alguma documentação fora dos dias das sessões quando os conselheiros já retornaram aos seus municípios de domicilio há a necessidade do coordenador adjunto residente no município da sede. Foi citado pelo **assessor Elias** que o coordenador não relata processos, e que posteriormente ~~se~~ caso aprovado, constará no regimento interno quando houver a revisão. Sendo posto em votação e sendo aprovado por unanimidade, ficou determinado que seja eleito o adjunto na próxima reunião da comissão. Foi colocado também o calendário das próximas reuniões, e foi sugerido pelo **Conselheiro Gutemberg** que a data da 37 º Sessão Plenária seja transferida para o dia do arquiteto no dia 15 de dezembro de 2014. Sendo posto em votação, foi aprovado com esta alteração. O próximo assunto é sobre um ofício encaminhado pela Prefeitura Municipal de Campo Grande, sobre o Projeto de Lei Complementar n. 383/13, que altera e acrescentam dispositivos da Lei Complementar n. 74, de 06 de setembro de 2005, e dispõe sobre o ordenamento do uso e da ocupação do solo no município de Campo Grande e dá outras providências. Sendo assim, foi sugerido pela **presidente em exercício Giovana**, que seja constituído um GT para analisar e discutir esta demanda. O **conselheiro Gutemberg** solicita a palavra, relatando que não é um assunto tão simples quanto parece, e colocou algumas experiências. O próximo a fazer sua colocação foi o **coordenador Gill**, que se declara positivamente inclinado a intensão do referido projeto de lei onde a área mínima de lote e testada, assumem ao seu modo de ver, proporções mais dignas e favoráveis a qualidade de vida e a observância dos índices urbanísticos. O **gerente Luís Eduardo** comenta que esta discussão é bem ampla e que a criação de um Grupo de Trabalho é muito importante, pois as demandas junto ao legislativo irão aumentar, devido a vários contatos feitos através da gerência de relações institucionais. Quem solicita a palavra é o **conselheiro Dirceu**, relatando que concorda que esta relação é de fato bem complexa, e que se este assunto for pertinente ao CAU irá participar deste Grupo de Trabalho. O gerente Luís Eduardo comenta que o CAU deve se tornar articulador deste debate, junto as entidades, universidades e profissionais interessados. O **conselheiro Rui,** concorda com os demais colegas e cita o Residencial Alphaville como exemplo. A presidente Giovana relata que é pedida uma brevidade no ofício quanto a este assunto. E que um Grupo de Trabalho independente de prazos, será muito importante quanto aos demais assuntos relativos à legislação. O **conselheiro Rui** concorda com o **conselheiro Dirceu** em ver o que o CAU irá deliberar junto a este assunto e aos demais. O **conselheiro Dirceu** relata tomar muito cuidado com estes assuntos, pois não quer repetir erros de outros conselhos. O gerente Luís Eduardo relata que o Grupo de Trabalho sugerido deve ser bem amplo e que não devemos nos omitir perante esta demanda. O assessor Elias acrescenta que neste Grupo de Trabalho deva ter a participação de presidentes das entidades e coordenadores de curso de universidades, e encaminhando ao proponente um ofício relatando que haverá a criação de um Grupo de Trabalho para contribuição. Foi colocada em votação a criação do Grupo de Trabalho, com a participação de entidades e universidades. O **conselheiro Dirceu** sugere que o Grupo seja permanente e trate de questões de planejamento urbano. Os presentes fizeram suas contribuições e o mesmo foi aprovado tendo como primeira sugestão de se discutir apenas este caso específico. E já ficou determinado a participação dos **conselheiros Eymard, Dirceu, Giovana, Gutemberg.** O conselheiro Gutemberg relata que o convite para o Grupo de Trabalho seja bem objetivo e que seja dito que haverá projetos futuros. Foi lembrado pela presidente que na sessão plenária anterior havia sido solicitado um relatório sobre o plano de ação 2014

e que o mesmo já foi enviado a todos. **3.2 PALAVRA LIVRE:** Não houve inscritos. **ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, a presidente Giovana, às 19h31min, agradece pela presença de todos e encerra esta Sessão Plenária.

Arquiteta e Urbanista Giovana Dario Sbaraini
Presidente em exercício do CAU/MS

Ghislaine Gonçalves
Secretária *Ad Hoc*

Conselheiros Titulares:

Giovana Dario Sbaraini de Andrade .....

Deborah Toledo de Rezende Almeida .....

Dirceu de Oliveira Peters X .....

Manoel Carlos Inocêncio Mendes Carli .....

Gutemberg dos Santos Weingartner .....

Luiz Carlos Ribeiro .....

Rui Lameiro Ferreira Júnior .....

Edneyde Vidal Ourives Barros .....

Conselheiros Suplentes:

Adriana Tannus .....

Eymard Cezar Araujo Ferreira .....

Gabriela Gonçalves Pereira da Silva .....

Henrique Pedro dos Santos Miranda .....

Jussara Maria Basso X .....

Marta Lucia da Silva Martinez .....

Ronaldo Ferreira Ramos .....